

ОБОСОБЛЕННОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ  
«АЛЧЕВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

ЕН.02. Информатика

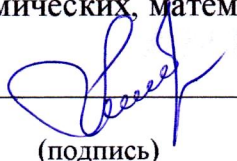
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Рассмотрено и согласовано методической комиссией общеобразовательных, гуманитарных, социально-экономических, математических, естественнонаучных дисциплин.

Протокол № 1 от «31» 08 2020 г.

Разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по специальности: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, примерной программы по учебной дисциплине: «Информатика».

Председатель методической комиссии общеобразовательных, гуманитарных, социально-экономических, математических, естественнонаучных дисциплин.



(подпись)

Марченко-Тихонова М. В.


(Ф.И.О.)

Заместитель директора по УПР  Чепурнов В.М.

Составитель: Тришкин Э.И., преподаватель АСК ДонГТИ


Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20 21 / 20 22 учебный год

Протокол № 1 заседания методической комиссии общеобразовательных, гуманитарных, социально-экономических, математических, естественнонаучных дисциплин от «27» 08 2021 г.

Председатель МК  Марченко-Тихонова М. В.

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20 22 / 20 23 учебный год

Протокол № 1 заседания методической комиссии общеобразовательных, гуманитарных, социально-экономических, математических, естественнонаучных дисциплин от «30» 08 2022 г.

Председатель МК  Марченко-Тихонова М. В.

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Протокол № \_\_\_\_ заседания методической комиссии общеобразовательных, гуманитарных, социально-экономических, математических, естественнонаучных дисциплин от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МК \_\_\_\_ Марченко-Тихонова М. В.

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Протокол № \_\_\_\_ заседания методической комиссии общеобразовательных, гуманитарных, социально-экономических, математических, естественнонаучных дисциплин от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МК \_\_\_\_ Марченко-Тихонова М. В.

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

### **1.1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ГОС СПО ЛНР по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

### **1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- работать с разными видами информации с помощью компьютера и других информационных средств и коммуникационных технологий;
- организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты;
- использовать программы графических редакторов электронно-вычислительных машин в профессиональной деятельности;
- работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности на электронно-вычислительных машинах;

**знать:**

- методику работы с графическим редактором электронно-вычислительных машин при решении профессиональных задач;
- основы применения системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронно-вычислительных машинах

### **1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Всего - 63 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студентов - 63 часа, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов - 42 часа;  
самостоятельной работы студентов - 21 час.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе общими (ОК) компетенциями в соответствии с ГОС СПО ЛНР по специальности.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий
ПК 1.2	Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий
ПК 1.3	Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций
ПК 1.4	Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий
ПК 2.3	Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов
ПК 3.1	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов
ПК 3.3	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений
ПК 3.4	Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов
ПК 4.4	Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Тематический план учебной дисциплины Информатика

Коды компетенций	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студентов			Самостоятельная работа студентов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК 1-10	Раздел 1. Офисный пакет приложений Microsoft Office	51	34	18		17	
ОК 1-10	Раздел 2. Основы компьютерных коммуникаций	6	4	1		2	
ОК 1-10	Раздел 3 Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	6	4			2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет							
Всего часов		63	42	19		21	

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Офисный пакет приложений Microsoft Office			34
Тема 1.1. Текстовый процессор WORD	Содержание учебного материала		6
	1	Работа с тестом, редактирование	1
	2	Создание различных объектов (таблица, формула)	1
	3	Практическое занятие №1 Набор и работа с текстом	1
	4	Практическое занятие №2 Создание и заполнение таблицы	1
	5	Практическое занятие №3 Формула и символы	1
	6	Практическое занятие №4 Создание рисунков и диаграммы	1
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям, оформление работ, подготовка к их защите.		3
Тема 1.2. Табличный процессор EXCEL	Содержание учебного материала		8
	7-8	Знакомство с Microsoft Excel	2
	9-10	Практическое занятие №5 Структура таблицы и основные типы данных	2
	11-12	Практическое занятие №6 Статистические функции Excel	2
	13-14	Практическое занятие №7 Расчет параметров в Excel	2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям, оформление работ, подготовка к их защите.		4

1	2	3
<b>Тема 1.3</b> Программа PowerPoint	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	15-16 Знакомство с Microsoft PowerPoint	2
	17-18 Создание презентации	2
	19-20 Настройка анимации и показа	2
	21-24 <b>Практическое занятие №8</b> Создание презентации по заданной теме	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям, оформление работ, подготовка к их защите.	5
<b>Тема 1.4</b> Работа в программах Access и Publisher	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	25-26 Система управления базами данных Access	2
	27-28 Знакомство с Microsoft Publisher	2
	29-30 Типы публикаций. Пользовательский макет.	2
	31-32 <b>Практическое занятие №9</b> Создание таблицы базы данных с использованием конструктора	2
	33 <b>Практическое занятие №10</b> Создание буклета	1
	34 <b>Практическое занятие №11</b> Создание визитной карточки	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям, оформление работ, подготовка к их защите.	5
<b>Раздел 2. Основы компьютерных коммуникаций</b>		<b>4</b>
<b>Тема 2.1.</b> Компьютерные сети. Информационно-поисковые системы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	35 Локальные и глобальные компьютерные сети	1
	36 Браузер. Поисковые системы	1
	37 Электронная почта	1
	38 <b>Практическое занятие №12</b> Создание и использование электронного ящика	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям, оформление работ, подготовка к их защите	2



1	2	3
<b>Раздел 3. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</b>		<b>4</b>
<b>Тема 3.1. Защита информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
Антивирусная защита	39-40 Закон ЛНР «Об информации, информационных технологиях и защите информации»	2
	41 Компьютерные вирусы	1
	42 Антивирусные программы	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	2
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		
Всего часов: 42		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета информатики и информационных технологий.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

#### **Технические средства обучения:**

##### **1. Компьютерная техника**

- компьютерный класс, оснащенный IBM –совместимыми компьютерами с объемом оперативной памяти не менее 64 Мб, работающими в среде операционной системы Windows;
- мультимедиа-проектор.

##### **2. Программное обеспечение**

Компьютерный класс должен быть обеспечен необходимым минимальным количеством программного обеспечения, включающего в себя:

- системное программное обеспечение (ОС Windows XP);
- пакет прикладных программ MS Office.

### **4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности**

Освоение студентами учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий студенты закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение таких дисциплин «Инженерная графика», «Техническая механика», «Основы электротехники», «Основы геодезии», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Экономики организации», «Безопасность жизнедеятельности» по специальности должно предшествовать освоению профессионального модуля или изучается параллельно.

**Теоретические и практические занятия** должны проводиться в учебном кабинете «Информатика и информационные технологии» согласно Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по специальности.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

**текущий контроль:** опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по практическим работам, решение производственных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.;

**промежуточный контроль:** дифференцированный зачет.

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности**

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение учащимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Информатика: учебник для сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. — М Издательский центр «Академия», 2007. — 352 с
2. Информатика и ИКТ. 10 класс. Базовый уровень. / Под ред. проф. Макаровой Н.В. – СПб.: Лидер, 2009. – 256 с.
3. Информатика и ИКТ. Учебник 11 класс. Базовый уровень. / Под ред. проф. Макаровой Н.В. – СПб.: Лидер, 2009. – 224 с.
4. Фатеева Н.М. Арифметические и логические основы компьютера: учебно-методические указания / Н.М. Фатеева, О.А. Возилкина, Н.В. Тумбаева. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2008. 53 с.

Дополнительные источники

1. Немцова Т. И., Назарова Ю. В. Компьютерная графика и web-дизайн. Практикум: учебное пособие / под ред. Л. Г. Гагариной. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2010. — 288 с.
2. Алексеев А.П., Ванютин А.Р., Королькова И.А., Репечко Д.А. Современные информационные технологии. - Самара: Изд-во ПГУТИ, 2016. — 101 с.
3. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей. Учебное пособие. — 4 изд., стер. — М.: Академия, 2014. — 272 с.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<b>Знать:</b> - методику работы с графическим редактором электронно-вычислительных машин при решении профессиональных задач; - основы применения системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронно-вычислительных машинах	Демонстрация учебного материала; описание и объяснение определений.	опрос обучающихся на занятиях; проведение тестирования; семинарские занятия; выполнение домашних заданий.
<b>Уметь:</b> - работать с разными видами информации с помощью компьютера и других информационных средств и коммуникационных технологий; - организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты; - использовать программы графических редакторов электронно-вычислительных машин в профессиональной деятельности; - работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности на электронно-вычислительных машинах	Умение работать с разными видами информации с помощью компьютера и других информационных средств и коммуникационных технологий. Использование сети Интернет. Выполнение различных операций с информацией. Применение редакторов для создания и редактирования тестовой, табличной, графической информации.	отчеты по практическим работам; решение производственных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий.