

ОБОСОБЛЕННОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
«АЛЧЕВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

производственной

**профессионального модуля ПМ 02 Выполнение технологических
процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции
строительных объектов**

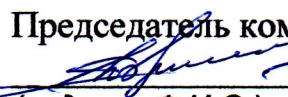
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
(программа подготовки специалистов среднего звена)


2020г.

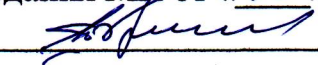
РАССМОТРЕНА
Методической (цикловой)
комиссией ОП и ПЦ

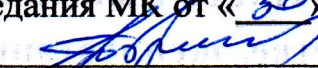
Разработана на основе ГОС СПО
ЛНР, примерной программы ППССЗ
- программы подготовки
специалистов среднего звена по
специальности 08.02.01
Строительство и эксплуатация зданий
и сооружений

Протокол № 2
от « 07 » 09 2020 г.

Председатель комиссии

(подпись Ф.И.О.) Боровик В.А.

Заместитель директора по УПР

(подпись Ф.И.О.) Чепурнов В.М.

Рабочая программа утверждена на 2021 / 2022 учебный год
Протокол № 1 заседания МК от « 02 » 09 2021 г.
Председатель МК 

Рабочая программа утверждена на 2022 / 2023 учебный год
Протокол № 1 заседания МК от « 30 » 09 2022 г.
Председатель МК 

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания МК от « ____ » ____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания МК от « ____ » ____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания МК от « ____ » ____ 20__ г.
Председатель МК _____

Составитель: Шишкина Людмила Николаевна, мастер производственного
обучения I категории ОСП «Алчевский строительный колледж» ГОУ ВО
ЛНР «Дон ГТИ»

(Ф.И.О., должность, название ОУ СПО)

Программа согласована: _____

(Ф.И.О. старший мастер)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы.

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности 08.01.02 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- организации и выполнения подготовительных работ на строительной площадке;
- организации и выполнения строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;
- определения и учета выполняемых объемов работ и списанию материальных ресурсов;
- осуществления мероприятий по контролю качества выполняемых работ;

1.2. Цели и задачи производственной практики.

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов

иметь практический опыт:

- организации и выполнения подготовительных работ на строительной площадке;

- организации и выполнения строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;
- определения и учета выполняемых объемов работ и списанию материальных ресурсов;
- осуществления мероприятий по контролю качества выполняемых работ;

уметь:

- читать генеральный план;
- читать геологическую карту и разрезы;
- читать разбивочные чертежи;
- осуществлять геодезическое обеспечение в подготовительный период;
- осуществлять подготовку строительной площадки в соответствии с проектом организации строительства и проектом производства работ;
- осуществлять производство строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями контракта, рабочими чертежами и проектом производства работ;
- вести исполнительную документацию на объекте;
- составлять отчетно-техническую документацию на выполненные работы;
- осуществлять геодезическое обеспечение выполняемых технологических операций;
- обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией;
- разделять машины и средства малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ;
- использовать ресурсосберегающие технологии при организации строительного производства;
- проводить обмерные работы;
- определять объемы выполняемых работ;
- вести списание материалов в соответствии с нормами расхода;
- обеспечивать безопасное ведение работ при выполнении различных производственных процессов;
- осуществлять входной контроль поступающих на объект строительных материалов, изделий и конструкций с использованием статистических методов контроля;
- вести операционный контроль технологической последовательности производства работ, устраняя нарушения технологии и обеспечивая качество строительно-монтажных работ в соответствии с нормативно-технической документацией;
- вести геодезический контроль в ходе выполнения технологических операций;
- оформлять документы на приемку работ и исполнительную документацию (в том числе исполнительные схемы, акт на скрытые работы с использованием информационных технологий);

знать:

- порядок отвода земельного участка под строительство и правила землепользования;
- основные параметры состава, состояния грунтов, их свойства, применение;
- основные геодезические понятия и термины, геодезические приборы и их назначение;
- основные принципы организации и подготовки территории;
- технические возможности и использование строительных машин и оборудования;
- особенности сметного нормирования подготовительного периода строительства;
- схемы подключения временных коммуникаций к существующим инженерным сетям;
- основы электроснабжения строительной площадки;
- последовательность и методы выполнения организационно-технической подготовки строительной площадки;
- методы искусственного понижения уровня грунтовых вод;
- действующую нормативно-техническую документацию на производство и приемку выполняемых работ;
- технологию строительных процессов;
- основные конструктивные решения строительных объектов;
- особенности возведения зданий и сооружений в зимних и экстремальных условиях, а также в районах с особыми геофизическими условиями;
- способы и методы выполнения геодезических работ при производстве строительно-монтажных работ;
- свойства и показатели качества основных конструктивных материалов и изделий;
- основные сведения о строительных машинах, об их устройстве и процессе работы;
- рациональное применение строительных машин и средств малой механизации;
- правила эксплуатации строительных машин и оборудования;
- современную методическую и сметно-нормативную базу ценообразования в строительстве;
- особенности работы конструкций;
- правила безопасного ведения работ и защиты окружающей среды;
- правила исчисления объемов выполняемых работ;
- нормы расхода строительных материалов, изделий и конструкций по выполняемым работам;
- правила составления смет и единичные нормативы;
- энергосберегающие технологии при выполнении строительных процессов;
- допустимые отклонения на строительные изделия и конструкции в соответствии с нормативной базой;
- нормативно-техническую документацию на производство и приемку строительно-монтажных работ;

- требования органов внешнего надзора;
- перечень актов на скрытые работы;
- перечень и содержание документов, необходимых для приемки объекта в эксплуатацию;
- метрологическое обеспечение средств измерений и измеряемых величин при контроле качества технологических процессов производства строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции в строительстве

1.3. Количество часов на производственную практику:

Всего 3 недели, 105 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих компетенций (ОК)

Код	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ 02. Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов	ПК 2.1	Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке.
ПМ 02. Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов	ПК 2.2	Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов.
ПМ 02. Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов	ПК 2.3	Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.
ПМ 02. Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов	ПК 2.4	Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 2.1-ПК 2.4	ПМ 02. Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов	3 недели 105 часов	В соответствии с учебным планом

3.2 Содержание практики

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
ПМ 02. Выполнение технологических	ПК 2.1-ПК 2.4	Введение. Инструктаж по охране труда, ТБ. Постановка цели и задачи производственной практики. Выдача индивидуальных заданий.	7

процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов	ПК 2.1-ПК 2.4	<p>Тема 2.1 Выполнение строительных процессов при строительстве зданий и сооружений</p> <p>Виды работ Организация и выполнение подготовительных работ на строительной площадке; организация и выполнение строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов; определения и учета выполняемых объемов работ и списанию материальных ресурсов; осуществления мероприятий по контролю качества выполняемых работ.</p>	14
		<p>Тема 2.2 Технология строительного производства</p> <p>Виды работ Технологическое проектирование строительных процессов. Транспортирование строительных грузов. Земляные работы. Грунты и их строительные свойства. Определение объемов разрабатываемого грунта. Разработка грунтов. Укладка и уплотнение грунтовых масс. Способы разработки грунтов.</p>	14
		<p>Тема 2.3 Малоэтажные жилые дома</p> <p>Виды работ Организация и выполнение строительно-монтажных, ремонтных и работ по реконструкции строительных объектов. Основные факторы, определяющие формирование типов жилища. Методика проектирования жилых домов</p>	14
		<p>Тема 2.4 Проектирование общественных зданий</p> <p>Виды работ Основные конструктивные схемы общественных зданий. Основы проектирование детских садов-яслей. Основы проектирование школ- интернатов.</p>	14
		<p>Тема 2.5 Основы организации строительного проектирования и сметного нормирования.</p> <p>Виды работ Проведение оперативного учета объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов. Организация строительного проектирования и сметного нормирования. Основные</p>	14

		этапы и стадии проектирования, содержание проектной документации. Основные технико-экономические показатели проектов зданий и сооружений.	
		Тема 2.6 Основы ценообразования и сметного нормирования в строительстве. Виды работ Изучение основной сметно-нормативной базы в строительстве. Определение элементов затрат общей сметной стоимости СМР. Определение объемов строительных работ. Составление сметы на проектные работы. Составление локальной сметы на строительные (ремонтно-строительные) работы.	14
		Тема 2.7 Техническое нормирование в строительстве. Виды работ Определение норм труда через нормы выработки и наоборот. Разработка производственных норм труда. Разработка единичной расценки	7
		Итоговое занятие Подготовка отчета. Дифференцированный зачет	7
Всего			105 час.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- рабочую программу производственной практики.

Перед началом практики студент должен пройти вводный инструктаж по вопросам ОТ. Кроме того, студент должен вернуть в колледж перед практикой один экземпляр договора.

По окончании практики студенту необходимо предоставить в колледж следующие документы:

- *дневник производственной практики;*

В конце дневника должна быть рекомендуемая оценка, поставленная руководителем практики от организации, подпись его, печать организации.

- *характеристику;*

Характеристика должна быть с печатью и подписью руководителя практики от организации.

- *аттестационный лист по производственной практике;*

Аттестационный лист с итоговой оценкой руководителя практики от организации и с печатью организации.

- *отчет по производственной практике.*

Необходимо использовать рабочую программу профессионального модуля ПМ. 01 и государственный стандарт СПО ЛНР по специальности 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

Производственная практика по данному модулю проходит на базе проектно-строительных, строительных организаций, архитектурно-планировочных бюро.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Учебники:

1. Соколов Г.К. Технология и организация строительства.-М.: Академия, 2013.
2. Юдина А.Ф. Строительство жилых и общественных зданий.-М.: Академия, 2013.
3. Калинин В.М., Сокова С.Д., Топилин А.Н. Обследование и испытание конструкций зданий и сооружений.-М.: Инфра-М, 2013.
4. Волков Д.П. Строительные машины и средства малой механизации.-М.: Академия, 2012.
5. Сварка. Введение в специальность / под ред. В.А.Фролова, В.В. Пешкова.-М.: Альфа-М; Инфра-М, 2013
6. Мельникова И.А. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов. - М.: Академия, 2012.
7. Юдина А.Ф. Строительство жилых и общественных зданий.-М.: Академия, 2013.
8. Кокорин О.Я., Варфоломеев Ю.М. Системы и оборудование для создания микроклимата помещений.-М.: Инфра-М, 2013.

Справочники:

1. СНиП 2.01.07-85*. Нагрузки и воздействия.
2. СНиП II-23-81*. Стальные конструкции.

3. СНиП 2.03.06-85. Аллюминиевые конструкции.
4. СНиП 2.03.01-85. Защита строительных конструкций от коррозии.
5. СНиП 2.03.01-84*. Бетонные и железобетонные конструкции.
6. СНиП II-22-81. Каменные и армокаменные конструкции.
7. СНиП II-25-80. Деревянные конструкции.
8. СНиП 2.02.01-83*. Основания зданий и сооружений.
9. СНиП 2.02.03-85. Свайные фундаменты.
10. ГОСТ 21.101-97. СПДС. Основные требования к проектной рабочей документации.
11. ГОСТ 25100-95. Грунты. Классификация.
12. СНиП 11-02-96. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения.
13. СНиП 2.01.07-85. Приложение 5. Обязательное. Карты районирования территории по климатическим характеристикам.
14. К СНиП 2.03.01-84. Пособие по проектированию предварительно-напряженных железобетонных конструкций из тяжелых и легких бетонов.
15. ГОСТ 10922-90. Арматурные и закладные изделия сварные, соединения сварные арматуры и закладных изделий железобетонных конструкций.
16. ГОСТ 2.105-95. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. 17. ГОСТ 21.501-93. СПДС. Правила выполнения архитектурно-строительных рабочих чертежей.
18. СНиП 3.01.03-84 Геодезические работы в строительстве.
19. СНиП II-02-96 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения.
20. Грифф М.И., Олитский В.С., Ягудаев Л.М. Транспорт для строительного комплекса Справочник, вып.12 – изд.Ассоция строительных вузов. – М.: Машиностроение, 2007.
21. Государственные стандарты Единой Системы Конструкторской Документации (ЕСКД) и Системы Проектной Документации для Строительства (СПДС) – М. 2001
22. Георгиевский О.В. Единые требования по выполнению строительных чертежей. Справочное пособие – М: Стройиздат, 2002

23. СНиП 2.08.01-89 Жилые здания.
24. СНиП 2.08.01-89 Общественные здания и сооружения.
25. СНиП 2.01.01-82 Строительная климатология и геофизика.
26. СНиП 3.01.01-85*. Организация строительного производства.
27. СНиП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования.

Дополнительные источники:

1. Варфоломеев, Ю. М. Санитарно-техническое оборудование зданий: учеб. для сред. проф. образования / Ю. М. Варфоломеев, В. А. Орлов. – Москва : Инфра-М, 2005. – 249 с.
2. Девятаева, Г. В. Технология реконструкции и модернизации зданий: учеб. пособие для сред. спец. учеб. заведений / Г. В. Девятаева. – Москва: Инфра-М, 2006. – 250 с.
3. Жила, В. А. Газовые сети и установки [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / В. А. Жила, М. А. Ушаков, О. Н. Брюханов. – Москва: Академия, 2003. – 272с
4. Николаевская, И. А. Инженерные сети и оборудование территорий, зданий и стройплощадок: учеб. для сред. проф. образования / И. А. Николаевская, Л. А. Горлопанова, Н. Ю. Морозова; под ред. И. А. Николаевской. – Москва: Академия, 2004. – 224с
5. Орлов, К. С. Монтаж санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования : учеб. для проф. образования / К. С. Орлов. – Москва: ИРПО: Академия, 1999. – 352с.
6. Сибикин, Ю. Д. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха: учеб. пособие для сред. проф. образования / Ю. Д. Сибикин. – 3-е изд., стер. – Москва: Академия, 2006. – 304 с.
7. Сугробов, Н. П. Строительная экология: учеб. пособие для сред. проф. образования / Н. П. Сугробов, В. В. Фролов. – Москва : Академия, 2004. – 416с.

Интернет ресурсы:

1. catalog, .iot. ru – каталог образовательных ресурсов в сети Интернет.
2. www.edu.ru/modules.php. - Каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия.
3. <http://www.cad.ru> – комплексные решения в области САПР
4. <http://www.kccs.ru/cgi-bin/main.pl?type=html&subtype=certification> - Ассоциация строителей России
5. <http://www.stroyprofi.ru/sites/> - Каталог строительных сайтов
6. <http://www.stroyking.net/> - Строительство

4.4. Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения) и организации

Руководителями практики от образовательной организации (учреждения) могут назначаться преподаватели или мастера производственного обучения, имеющие практический опыт работы по специальности: «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений». Функции руководителя практики от колледжа:

- оказывает методическую помощь студентам-практикантам в выполнении заданий отчёта по практике;
- контролирует правильность оформления отчётов студентами-практикантами;
- своевременно выявляет и принимает меры к устранению недостатков по организации практики;
- организует защиту отчётов по практике студентами-практикантами.

Требования к руководителям практики от организации:

Руководители практики от организации выполняют следующие функции:

- инструктаж студентов-практикантов по правилам техники безопасности и правилам внутреннего распорядка на предприятии;
- решение организационных и производственных вопросов, связанных с выполнением программы производственной практики;
- обеспечение выполнения программы практики каждым студентом;
- предоставление на время практики каждому студенту-практиканту доступа к одному полному комплекту рабочей документации на здание/сооружение;

- выделение студентам-практикантам рабочих мест и обеспечение нормативных условий труда;
- консультирование студентов по составу, содержанию и маркировке предоставленного комплекта рабочей документации;
- составление характеристики студента-практиканта, содержащей отзыв о приобретенных студентом в ходе практики умениях и навыках, степени его самостоятельности, коммуникативных навыках, умении применять теоретические знания и ранее приобретенные навыки; характеристика должна содержать рекомендуемую оценку по практике.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

При производстве работ на стройплощадке необходимо соблюдение требований норм и правил по технике безопасности, изложенных в главе СНиП III-4-80 "Техника безопасности в строительстве" и ведомственных инструкциях.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью оценивания по производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Обязанности студента - практиканта.

Студент-практикант

- на протяжении практики подчиняется общему внутреннему распорядку предприятия;
- выполняет требования руководителя практики от предприятия;
- несет ответственность за сохранность и бережное обращение с предоставленной технической документацией;
- по прибытию на место прохождения практики предъявляет свой дневник руководителю практики от предприятия;
- выполняет задания и заполняет дневник практики ежедневно;
- записи в отчёте выполняет четко; чертёжным инструментом и приспособлениями обеспечивает себя самостоятельно;
- периодически представляет отчёт руководителю практики от предприятия и руководителю практики от колледжа; руководители могут делать в отчёте письменные замечания и указания.

По окончании практики студенту необходимо предоставить в колледж следующие документы:

- дневник производственной практики;

В конце дневника должна быть рекомендуемая оценка, поставленная руководителем практики от организации, подпись его,

печать организации.

- характеристика;

Характеристика д. б. с печатью и подписью руководителя практики от организации.

- аттестационный лист по производственной практике;

Аттестационный лист с итоговой оценкой руководителя практики от организации и с печатью организации.

- отчет по производственной практике.

Оценка результатов производственной практики проводится на основании материалов дневника и отчёта по практике, оформленных в соответствии с установленными требованиями, выполненного индивидуального задания, аттестационного листа и характеристики, подписанных руководителем практики от предприятия (с печатью).

Итогом производственной практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от колледжа, в результате которого выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Формой отчетности студента по производственной практике по профилю специальности является дневник практики, письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, аттестационный лист-характеристика по практике руководителей практики от организации и образовательной организации, свидетельствующих о приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Производственная практика по профилю специальности завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа-характеристики по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Уровень учебных достижений	Показатели оценки результата
«5»	Самостоятельно решает поставленные задачи, используя весь арсенал имеющихся знаний, умений и ПО; умеет проектировать, оценивать и анализировать результаты собственной деятельности.
«4»	Решает поставленные задачи при наличии шаблонов и образцов под контролем руководителя
«3»	- Имеет общее представление об изучаемых явлениях и процессах, обладает базовыми знаниями в области профессионального цикла.