

**ОБОСОБЛЕННОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ  
«АЛЧЕВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины: ОГСЭ.03 Английский язык**

**08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

Рассмотрено и согласовано методической комиссией общеобразовательных, гуманитарных, социально-экономических, математических, естественнонаучных дисциплин.

Протокол № 1 от «31» 08 2020 г.

Разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по специальности: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, примерной программы по учебной дисциплине: английский язык

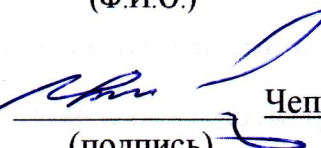
Председатель методической комиссии общеобразовательных, гуманитарных, социально-экономических, математических, естественнонаучных дисциплин.

  
(подпись)

Марченко-Тихонова М. В.

(Ф.И.О.)

Заместитель директора по УПР

  
(подпись)

Чепурнов В.М.

(Ф.И.О.)

Составитель: Кнышенко Н.Г., преподаватель АСК ДонГТИ

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 2021 / 2022 учебный год

Протокол № 1 заседания методической комиссии общеобразовательных, гуманитарных, социально-экономических, математических, естественнонаучных дисциплин

от «27» 08 2021 г.

Председатель МК  Марченко-Тихонова М. В.

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 2022 / 2023 учебный год

Протокол № 1 заседания методической комиссии общеобразовательных, гуманитарных, социально-экономических, математических, естественнонаучных дисциплин

от «30» 08 2022 г.

Председатель МК  Марченко-Тихонова М. В.

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Протокол № \_\_\_\_ заседания методической комиссии общеобразовательных, гуманитарных, социально-экономических, математических, естественнонаучных дисциплин

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МК \_\_\_\_\_ Марченко-Тихонова М. В.

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Протокол № \_\_\_\_ заседания методической комиссии общеобразовательных, гуманитарных, социально-экономических, математических, естественнонаучных дисциплин

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МК \_\_\_\_\_ Марченко-Тихонова М. В.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

### 1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочей профессии) (далее – ППССЗ), в соответствии с ГОС СПО ЛНР по профессии

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

### 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### Уметь/говорение

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

#### аудирование

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней:

#### чтение

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

### **письменная речь**

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

### **знать/понимать:**

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

## **1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 177 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся умениями и знаниями в соответствии с ГОС СПО ЛНР по профессии или специальности.

Наименование результата обучения	
<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и соответствующими ситуациями общения;</li> <li>– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;</li> <li>– новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;</li> <li>– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;</li> <li>– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;</li> </ul>	<p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;</li> <li>– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;</li> <li>– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;</li> <li>– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;</li> <li>– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;</li> <li>– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;</li> <li>– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;</li> <li>– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;</li> <li>– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;</li> </ul>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Тематический план учебной дисциплины Английский язык

Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
		Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Люди	15	10	-	-	5	-
Раздел 2. Повседневная жизнь	15	10	-	-	5	-
Раздел 3. Досуг	9	6	-	-	3	-
Раздел 4. Здоровье. Спорт	15	10	-	-	5	-
Раздел 5. Город	9	6	-	-	3	-
Раздел 6. Удивительный мир	12	8	-	-	4	-
Раздел 7. Великобритания. Лондон	15	10	-	-	5	-
Раздел 8. Научно-технический прогресс	15	10	-	-	5	-
Раздел 9. СМИ	9	6	-	-	3	-
Раздел 10. Цифры	12	8	-	-	4	-
Раздел 11. Профессии	18	12	-	-	6	-
Раздел 12. Оборудование	15	10	-	-	5	-
Раздел 13. Основы корреспонденции и публичной речи	6	4	-	-	2	-
Раздел 14. Инструкции	12	8	-	-	4	-
<b>Всего часов:</b>	<b>177</b>	<b>118</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>59</b>	<b>-</b>

### 3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине Английский язык

Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.	<b>Люди</b>	<b>10</b>
	Тема 1.1. Знакомство	<b>1</b>
	Тема 1.2. Формы приветствия	<b>1</b>
	Тема 1.3. Стиль общения	<b>1</b>
	Тема 1.4. Разговорный этикет	<b>1</b>
	Тема 1.5. Гостеприимство	<b>1</b>
	Тема 1.6. Я среди людей	<b>1</b>
	Тема 1.7. Взаимоотношения в семье	<b>1</b>
	Тема 1.8. Принимаем решения толерантно	<b>1</b>
	Тема 1.9. Права и обязанности	<b>1</b>
	Тема 1.10. Характер человека	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Рассуждение: «Всегда ли внешность соответствует характеру человека»	<b>5</b>
Раздел 2.	<b>Повседневная жизнь</b>	<b>10</b>
	Тема 2.1. Режим дня	<b>1</b>
	Тема 2.2. Моя квартира	<b>1</b>
	Тема 2.3. Обязанности дома	<b>1</b>
	Тема 2.4. Учеба	<b>1</b>
	Тема 2.5. Изучение иностранного языка	<b>1</b>
	Тема 2.6. Магазины, покупки	<b>1</b>
	Тема 2.7. Приготовление еды	<b>1</b>
	Тема 2.8. Общение с друзьями	<b>1</b>
	Тема 2.9. В ресторане, кафе	<b>1</b>
	Тема 2.10. Важные события	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Презентация «Знакомьтесь – моя семья»	<b>5</b>
Раздел 3.	<b>Досуг</b>	<b>6</b>
	Тема 3.1. Увлечение музыкой	<b>1</b>
	Тема 3.2. Молодежные клубы	<b>1</b>
	Тема 3.3. Чтение и отдых	<b>1</b>
	Тема 3.4. Коллекционирование	<b>1</b>
	Тема 3.5. Посещение театра	<b>1</b>



	Тема 3.6. Увлечение живописью	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Сообщение «Мое увлечение»	3
<b>Раздел 4.</b>	<b>Здоровье. Спорт</b>	10
	Тема 4.1. День начинается с зарядки	1
	Тема 4.2. Спорт – часть жизни	1
	Тема 4.3. Отдых и спорт	1
	Тема 4.4. Экстремальные виды спорта и здоровья	1
	Тема 4.5. Еда и здоровье	1
	Тема 4.6. Режим питания	1
	Тема 4.7. Здоровый способ жизни	1
	Тема 4.8. Спорт в Британии	1
	Тема 4.9. Олимпийские игры	1
	Тема 4.10. Советы спортсменов	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Высказывания, пословицы о спорте Рассказ «мой любимый вид спорта»	5
<b>Раздел 5.</b>	<b>Город</b>	6
	Тема 5.1. Город в котором я живу	1
	Тема 5.2. Мой город – промышленный центр Донбасса	1
	Тема 5.3. Учебные заведения города	1
	Тема 5.4. Музей	1
	Тема 5.5. Парки и скверы города	1
	Тема 5.6. Достопримечательности города и деревни	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Сравнительная характеристика «Город. Деревня »	3
<b>Раздел 6.</b>	<b>Удивительный мир</b>	8
	Тема 6.1. Природа и человек	1
	Тема 6.2. Животные	1
	Тема 6.3. Деревья	1
	Тема 6.4. Реки	1
	Тема 6.5. Эти удивительные растения	1
	Тема 6.6. Жизнь в океане	1
	Тема 6.7. Серебряные дожди	1
	Тема 6.8. Кто спасет нашу планету	1

	<b>Самостоятельная работа</b> Презентация «Защита экологии»	<b>4</b>
<b>Раздел 7.</b>	<b>Великобритания. Лондон</b>	<b>10</b>
	Тема 7.1. Великобритания	<b>1</b>
	Тема 7.2. Государственное устройство	<b>1</b>
	Тема 7.3. Парламентская демократия	<b>1</b>
	Тема 7.4. Национальные символы	<b>1</b>
	Тема 7.5. Праздники и традиции	<b>1</b>
	Тема 7.6. Лондон	<b>1</b>
	Тема 7.7. Транспорт Лондона	<b>1</b>
	Тема 7.8. Спорт в Великобритании	<b>1</b>
	Тема 7.9. Экология Великобритании	<b>1</b>
	Тема 7.10. Климат	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Заочное путешествие по Лондону	<b>5</b>
<b>Раздел 8.</b>	<b>Научно-технический прогресс</b>	<b>10</b>
	Тема 8.1. Мы меняем нашу жизнь	<b>1</b>
	Тема 8.2. Роль человека в научно-техническом прогрессе	<b>1</b>
	Тема 8.3. Компьютеры в жизни человека	<b>1</b>
	Тема 8.4. Виды коммуникаций	<b>1</b>
	Тема 8.5. Всегда на связи	<b>1</b>
	Тема 8.6. Выдающиеся изобретатели	<b>1</b>
	Тема 8.7. Альтернативная энергия	<b>1</b>
	Тема 8.8. Нобелевская премия	<b>1</b>
	Тема 8.9. Мобильный телефон	<b>1</b>
	Тема 8.10. Великие изобретения	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Сочинение «Лауреаты Нобелевской премии»	<b>5</b>
<b>Раздел 9.</b>	<b>СМИ</b>	<b>6</b>
	Тема 9.1. Средства массовой информации	<b>1</b>
	Тема 9.2. Радио	<b>1</b>
	Тема 9.3. Телевиденье	<b>1</b>
	Тема 9.4. Пресса	<b>1</b>
	Тема 9.5. Возможности интернета	<b>1</b>
	Тема 9.6. Новости в деталях	<b>1</b>

	<b>Самостоятельная работа</b> Разговор-размышление «ТВ. За и против»	<b>3</b>
<b>Раздел 10.</b>	<b>Цифры</b>	<b>8</b>
	Тема 10.1. Цифры	<b>1</b>
	Тема 10.2. Числа	<b>1</b>
	Тема 10.3. Даты	<b>1</b>
	Тема 10.4. Номера.	<b>1</b>
	Тема 10.5. Размеры	<b>1</b>
	Тема 10.6. Количество	<b>1</b>
	Тема 10.7. Математические действия	<b>1</b>
	Тема 10.8. Порядковые числители	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Хронологическая таблица «Основные даты моей жизни»	<b>4</b>
<b>Раздел 11.</b>	<b>Профессии</b>	<b>12</b>
	Тема 11.1. Профессии.	<b>1</b>
	Тема 11.2. Работа	<b>1</b>
	Тема 11.3. Профессия, как самореализация	<b>1</b>
	Тема 11.4. Устройство на работу	<b>1</b>
	Тема 11.5. Требование к работе.	<b>1</b>
	Тема 11.6. Требования к рабочему	<b>1</b>
	Тема 11.7. На рынке труда	<b>1</b>
	Тема 11.8. Рынок труда в Великобритании	<b>1</b>
	Тема 11.9. Резюме	<b>1</b>
	Тема 11.10. Карьерный рост	<b>1</b>
	Тема 11.11. Собеседование	<b>1</b>
	Тема 11.12. Повышение квалификации	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Обсуждение «Здание моей мечты»	<b>6</b>
<b>Раздел 12.</b>	<b>Оборудование</b>	<b>10</b>
	Тема 12.1. Оборудование рабочего места	<b>1</b>
	Тема 12.2. Инструменты для отделочных работ	<b>1</b>
	Тема 12.3. Оборудование для земляных работ	<b>1</b>
	Тема 12.4. Изоляция	<b>1</b>
	Тема 12.5. Простейшие механизмы	<b>1</b>
	Тема 12.6. Станки	<b>1</b>
	Тема 12.7. Крепления	<b>1</b>

	Тема 12.8. Баллоны	1
	Тема 12.9. Оборудование для строительных работ	1
	Тема 12.10. Оборудование для проверки качества сооружений	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Экскурсия по производственной мастерской	5
<b>Раздел 13.</b>	<b>Основы корреспонденции и публичной речи</b>	4
	Тема 13.1. Деловые и частные письма. Структура письма.	1
	Тема 13.2. Деловые бумаги. Оформление. Особенности стиля	1
	Тема 13.3. Устное сообщение	1
	Тема 13.4. Основы компрессирования содержания	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить резюме	2
<b>Раздел 14.</b>	<b>Инструкции</b>	8
	Тема 14.1. Профессионализм	1
	Тема 14.2. Инструктажи	1
	Тема 14.3. Инструкции в мастерской	1
	Тема 14.4. Инструкции на производстве	1
	Тема 14.5. Составление инструкции	1
	Тема 14.6. Действие по инструкциям	1
	Тема 14.7. Ответственность при нарушении инструкций	1
	Тема 14.8. В производственной мастерской	1
	Контрольная работа	
	<b>Самостоятельная работа</b> Заключение договора с клиентом	4
	<b>Дифференцированный зачет</b>	
	<b>Аудиторных занятий:</b>	<b>118 часов</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>59 часов</b>
	<b>Итого</b>	<b>177 часов</b>

# **1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие **учебного кабинета Английского языка**

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

рабочее место преподавателя,

- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Английский язык», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по вопросам языкознания.

### **Средства обучения:**

Многофункциональный комплекс преподавателя;

Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);

Библиотечный фонд.

## **4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности**

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить патриотическую направленность.

## **Теоретические занятия должны проводиться в учебном кабинете**

### **Английского языка**

согласно Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по профессии или специальности.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

**текущий контроль:** опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по лабораторным работам и практических занятий, решение производственных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.;

**промежуточный контроль:** дифференцированный зачет

#### **4.1. Кадровое обеспечение образовательной деятельности**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы \***

1. О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В.Михеева и др. Учебник английского языка для 10 класса (базовый уровень) - 4е издание –М: просвещение, 2016г. – 248с.
2. О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В.Михеева и др. Учебник английского языка для 11 класса (базовый уровень) - 4е издание –М: просвещение, 2016г. – 244с. С: ил –( Английский в фокусе)
3. Мюллер В.К. англо-русский и русско-английский – М: Эксмо, 2008г
4. Корякин В.П., Ляхина Н.Н., Пудовкина С. Ф. К 66 терминологический русско-английский словарь для строительных вузов. Учебное пособие. М: Высшая школа 1980г.
5. Беляева М.А. Грамматика английского языка. Изд. 6е. учебное пособие для неяз. Вузов. М: Высшая школа 1977г

### **Дополнительные источники**

1. Галицинский В.Т. Галицинская Н.А., английский язык для школьников. Грамматика: Сборник упражнений- Санкт-Петербург, капо, 2005г.
2. М.А. Колпакчи. Дружеские встречи с английским языком. Изд. 3е, Л: Лумина, 1998г.
3. Пестрякова Н.В. 100 английских разговорных тем: Для абитуриентов и студентов

### *Интернет-ресурсы*

- ❖ [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
- ❖ [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
- ❖ [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).
- ❖ [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении лабораторных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и соответствующими ситуациями общения;</li> <li>– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;</li> <li>– новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;</li> <li>– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;</li> <li>– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Положительная динамика результатов учебной деятельности.</li> <li>- Своевременность выполнения заданий. Качество выполненных заданий.</li> <li>- Своевременность сдачи практических и самостоятельных работ.</li> <li>- Соответствие выполненных заданий условиям и рекомендациям по их выполнению.</li> <li>- Осуществление самоанализа и коррекции результатов собственной работы, демонстрация ответственности за результаты своего труда</li> <li>- Сформированность прикладных умений (способность решать практические ситуации).</li> <li>- Проявление ответственности за результаты работы.</li> <li>- Умение четко и аргументировано излагать свою мысль. Грамотность в оформлении документов.</li> <li>- Проявление степени развития коммуникативных умений (умение работать в малых группах). Понимание общей цели; применение навыков командной работы;</li> <li>- использование конструктивных способов общения.</li> <li>- Понимание сути воинской</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия, участие в дискуссии, рассуждение на заданную тему, составление диалога</li> <li>- практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: подготовка реферата, выполнение презентации</li> <li>- практические занятия, разработка индивидуальных проектных заданий</li> <li>- практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: работа с лексикой и текстами</li> <li>- практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: составление плана-конспекта</li> <li>- практические занятия, выполнение индивидуальных проектных заданий, подготовка реферата</li> <li>- практические занятия, изложение изученной информации, пересказ текста</li> <li>- контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа: оформление презентации</li> <li>- практические занятия, выполнение индивидуальных проектных заданий: работа со справочной литературой</li> <li>- практические занятия, внеаудиторная</li> </ul>
<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понимание сути воинской</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия, выполнение индивидуальных проектных заданий: работа со справочной литературой</li> <li>- практические занятия, внеаудиторная</li> </ul>



<p>официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;</li> <li>– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;</li> <li>– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;</li> <li>– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;</li> <li>– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней:</li> <li>– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;</li> <li>– описывать явления, события, излагать факты в письменного и делового характера;</li> <li>– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;</li> </ul>	<p>обязанности</p>	<p>самостоятельная работа: оформление сообщения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа: подготовка реферата</li> <li>- практические занятия, разработка презентации</li> <li>- практические занятия, выполнение индивидуальных проектных заданий</li> <li>- практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: работа со справочной литературой</li> </ul>
---	--------------------	--