

СОГЛАСОВАНО  
Министерство финансов  
Луганской Народной Республики

  
Е. В. Мануйлов  
«24» 08 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства образования и  
науки Луганской Народной Республики

от «26» августа 2020 г. № 788-07

СОГЛАСОВАНО  
Фонд государственного имущества  
Луганской Народной Республики

  
В. В. Кравченко  
«26» 08 2020 г.



Государственная регистрация  
изменений в учредительные документы  
юридического лица ПРОВЕДЕНА  
Дата регистрации 31.08.2020  
Номер записи 101000100.501050005  
Государственный  
регистратор 



## УСТАВ

(новая редакция)

# ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Государственная регистрация  
изменений в учредительные документы  
юридического лица ПРОВЕДЕНА  
Дата регистрации 04.04.2021  
Номер записи 101000100.501050005  
Государственный  
регистратор 

Государственная регистрация  
изменений в учредительные документы  
юридического лица ПРОВЕДЕНА  
Дата регистрации 06.06.2021  
Номер записи 101000100.501050005  
Государственный  
регистратор 

г. Алчевск  
2020



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» создано распоряжением Совета Министров Луганской Народной Республики от 22.04.2015 № 02-05/89/15.

1.2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» переименовано в ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (далее – Институт) распоряжением Правительства Луганской Народной Республики от 17.07.2020 № 797-р/20.

1.3. Институт является образовательной организацией (учреждением) высшего образования Луганской Народной Республики.

1.4. Учредителем и собственником имущества Института является Луганская Народная Республика в лице Правительства Луганской Народной Республики (далее – Правительство ЛНР).

1.5. Функции и полномочия учредителя Института осуществляет Министерство образования и науки Луганской Народной Республики (далее – МОН ЛНР).

1.6. В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Луганской Народной Республики, Правительства ЛНР, МОН ЛНР, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Полное наименование Института на русском языке: ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»;

Сокращенное наименование Института на русском языке: ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»;

1.8. Местонахождение Института: 94204, Луганская Народная Республика, город Алчевск, проспект Ленина, дом 16.



## II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Предметом деятельности Института является осуществление профессиональной деятельности в сфере образования и науки.

2.2. Основной целью деятельности Института является осуществление без получения прибыли деятельности в сфере образования и науки в связи с реализацией права на образование, которое включает в себя единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности.

2.3. Основным видом деятельности Института является деятельность в сфере образования и науки, которая включает в себя:

высшее образование;

профессионально-техническое образование на уровне высшего профессионально-технического учебного заведения;

профессионально-техническое образование;

общее среднее образование;

другие виды образования, н.о.д.г.;

исследование и экспериментальные разработки в сфере общественных и гуманитарных наук;

другая профессиональная, научная и техническая деятельность, н.о.д.г.;

исследование и экспериментальные разработки в сфере других природных и технических наук.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Институт осуществляет следующие виды деятельности:

деятельность в сфере инжиниринга, геологии и геодезии, предоставление услуг технического консультирования в этих сферах;

издание книг;

другие виды издательской деятельности;

деятельность мест размещения на период отпуска и другого временного проживания;

производство других готовых металлических изделий, н.о.д.г.;

печатание газет;

печатание другой продукции;

изготовление печатных форм и предоставление других полиграфических услуг;

переплетная деятельность и предоставление связанных с ней услуг.



Институт осуществляет деятельность по КВЭД 49.39 другой пассажирский наземный транспорт, н.о.д.г. в части перевозки школьными и служебными автобусами.

2.5. Институт для достижения основной своей цели деятельности выполняет:

подготовку высококвалифицированных специалистов различных уровней образования по лицензированным направлениям подготовки и специальностям (специализациям) для органов власти, промышленности, образования, науки и культуры в соответствии с государственным заказом (контрольными цифрами приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований Луганской Народной Республики) (далее – государственный заказ), в соответствии с действующим законодательством;

подготовку и аттестацию научных и педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ (далее – педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу) для Института, других образовательных организаций (учреждений) и научных организаций;

организацию и проведение в тесной связи с образовательной деятельностью, научно-исследовательских разработок, а также научных мероприятий (международных, республиканских, открытых и др. конгрессов, семинаров, конференций, и т.п.);

повышение квалификации по всем аккредитованным в Институте направлениям подготовки, специальностям (образовательным программам), переподготовку кадров, в том числе военнослужащих;

методическую и издательскую работу;

культурно-просветительскую и воспитательную работу;

финансово-экономическую работу;

промышленные и коммерческие работы, в том числе те, которые требуют лицензирования;

другие виды деятельности в сфере образования.

2.6. В соответствии с действующим законодательством, для достижения своих целей Институт оказывает следующие платные услуги:

2.6.1. В сфере образовательной деятельности:

подготовка сверх государственного заказа и требований действующего законодательства, предусматривающих бесплатное обучение, в соответствии с договорами, заключенными с физическими и юридическими лицами,



студентами образовательных организаций (учреждений) соответствующих уровням образования, аспирантами и докторантами;

обучение для получения второго высшего образования, за исключением случаев, когда право на бесплатное получение второго высшего образования предусмотрено действующим законодательством;

обучение для получения дополнительного профессионального образования;

подготовка квалифицированных работников сверх государственного заказа, кроме случаев, когда получение соответствующего уровня образования предусмотрено учебным планом подготовки;

военная подготовка обучающихся по программе офицеров запаса;

подготовка к поступлению в образовательные организации (учреждения);

подготовка к проведению внешнего независимого оценивания (к выпускным экзаменам в общеобразовательных школах);

подготовка и переподготовка, повышение квалификации кадров по заказу центров занятости, предприятий и организаций;

обучение студентов, аспирантов, докторантов из числа иностранцев и лиц без гражданства;

стажировка иностранцев и лиц без гражданства;

прием кандидатских экзаменов, издание и распространение авторефератов, диссертаций, стенографирование во время защиты диссертаций;

другие услуги, связанные с подготовкой к защите диссертаций на получение ученой степени кандидата или доктора наук и ее проведением (кроме оплаты времени проведения заседания членам специализированного Диссертационного совета и оплаты времени участия в таких заседаниях официальных оппонентов);

проведение научных консультаций для лиц, которые повышают квалификацию самостоятельно, и подготовка таких лиц;

проведение для граждан лекций и консультаций по вопросам науки, технологии, права, культуры, искусства, физической культуры, спорта, краеведения и т.д.;

проведение сверх объемов, установленных образовательными программами, с выдачей или без выдачи соответствующих документов об образовании, консультаций, курсов, кружков, факультативов (в частности, иностранных языков, компьютерной подготовки, допризывной военной подготовки, подготовки водителей) по научным, техническим, экологическим, спортивным, оздоровительным и гуманитарным направлениям;

организация проведения во внеурочное время (в том числе каникулы, праздники и выходные дни) мероприятий по образовательным, научным, техническим, художественным, экологическим, спортивным, оздоровительным



и гуманитарным направлениям, за исключением тех, которые финансируются за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики;

организация мероприятий, связанных с созданием учебных, учебно-производственных, научных учреждений, центров образовательных учреждений;

обеспечение обмундированием обучающихся по программе военной подготовки;

печать, копирование, сканирование, ламинирование, запись на носители информации;

выполнение сложных тематических, информационных и справочно-библиографических запросов по заказу физических и юридических лиц, в частности, по предварительному заказу;

предоставление в пользование документов из читальных залов библиотек и отделов хранения библиотечных фондов сверх установленных образовательными организациями (учреждениями) сроков, в том числе в нерабочее время (вечерние и ночные часы, выходные дни, праздники, каникулы);

изъятие и реализация части библиотечных фондов, которые не используются, дублетных документов, предоставление в пользование документов на залоговой и компенсационной основе (в случае обслуживания пользователей, которые не обучаются и не работают в Институте;

превышения установленных образовательной организацией (учреждением) сроков пользования, потери или повреждения пользователями библиотеки документов);

публикация и реализация учебной литературы, методических, научно-методических, научных, научно-технических изданий, печатных средств массовой информации (газеты, альманахи и т.д.).

#### 2.6.2. В сфере научной и научно технической деятельности:

проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-конструкторских, технологических, поисковых и проектно-поисковых работ;

проведение работ по диагностике, стандартизации и сертификации технологических процессов, оборудования и материалов, метрологическому обеспечению, технической защите информации;

проведение исследований по развитию отдельных отраслей национальной экономики и конъюнктурных исследований;

проведение научных, научно-технических и других видов экспертиз в соответствии с действующим законодательством;

проектирование, разработка и изготовление экспериментальных образцов и опытных партий материалов, веществ, устройств и оборудования;

испытание оборудования, конструкций, изделий, веществ, материалов, в том числе электрические испытания и измерения;

проведение консультаций по вопросам научных исследований, их организаций и научного обслуживания;

информационно-аналитическое обеспечение научной деятельности;

внедрение результатов научных исследований;

обеспечение доступа к локальным и корпоративным компьютерным сетям, сети «Интернет», автоматизированным базам данных и поисковым системам через сегменты локальных и корпоративных сетей;

внедрение, производство и реализация исследовательской, промышленной, научной, научно-технической, инновационной продукции, техники, приборов и оборудования, изготовленных по собственным технологиям;

осуществление операций, связанных с трансфертом (передачей) технологий;

проведение лабораторных анализов и исследований образцов;

обеспечение деятельности технологических, инжиниринговых и научных парков;

обеспечение разработки государственных образовательных стандартов и технических условий на производство продукции, проведение ее сертификационных испытаний;

разработка научно-технической документации;

предоставление разрешений (выдача лицензии) на использование объектов интеллектуальной собственности;

разработка и внедрение, реализация и поддержка программного обеспечения с учебной, производственной и исследовательской целями;

проведение работ по разработке документов, которые обосновывают объемы выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух;

организация и проведение научных мероприятий (международных, республиканских, открытых и др. конгрессов, семинаров, конференций, и т.п.), если это не предусмотрено учебными планами профессиональной подготовки кадров и не относится к деятельности, которая финансируется за счет Государственного бюджета Луганской Народной Республики;

#### 2.6.3. В области международного сотрудничества:

предоставление консультативных услуг, услуг перевода и других услуг для обучающихся и работников образовательных организаций (учреждений), которые выезжают за границу, за исключением случаев, когда такой выезд предусмотрен соответствующей образовательной программой подготовки кадров;



предоставление консультативных услуг, услуг перевода и других услуг работникам образовательных организаций (учреждений), которые выезжают за границу с целью научной стажировки или педагогической работы;

организация на компенсационных принципах языковых курсов, интернациональных школ, международных семинаров, олимпиад, конференций, конкурсов, выставок, спортивных соревнований, баз отдыха и путешествий (в том числе за рубежом);

предоставление услуг по созданию совместных с иностранными партнерами учебных центров, фирм, научно-исследовательских групп и консалтинговых центров в области международных отношений и внешнеэкономической деятельности;

выдача архивных справок, выписок из учебных планов, административных справок лицам, которые уезжают за границу;

предоставление протольно-информационных, бытовых и переводческих услуг;

подготовка, организация и проведение нострификационных тестов и экзаменов, предоставление консультационных услуг по нострификации;

заключать международные договоры на закупку товаров и услуг по согласованию с МОН ЛНР;

2.6.4. В области здравоохранения, отдыха, досуга, оздоровления, туризма, физической культуры и спорта:

обеспечение проживания, отдыха и оздоровления в спортивно-оздоровительных лагерях, санаториях-профилакториях, на базах туризма и отдыха;

проведение групповых и индивидуальных занятий физической культурой и спортом с использованием соответствующей материально-технической базы Института, если это не предусмотрено учебными планами и не относится к деятельности, финансируемой за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики;

организация групп здоровья;

предоставление во временное пользование спортивного инвентаря и оборудования, если это не предусмотрено учебными планами и не относится к деятельности, финансируемой за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики;

организация проведения спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий (включая международные) с использованием соответствующей материально-технической базы Института, если это не предусмотрено учебными планами и не относится к деятельности, финансируемой за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики;

организация проведения индивидуальных экскурсий для посетителей и для организованных групп в структурных подразделениях Института (музеи, парки и т.д.);

организация проведения концертно-развлекательных мероприятий;

#### 2.6.5. В сфере бытовых услуг:

ремонт и обустройство жилья, хозяйственно-бытовых зданий и помещений;

ремонт бытовых машин и приборов, теле-, аудио-, видеоаппаратуры, компьютерной техники;

изготовление, реализация и ремонт металлоизделий;

изготовление, реализация и ремонт мебели, бытовых столярных изделий, садово-огородного инвентаря;

предоставление услуг, связанных с проведением фото-, кино-, видеосъемки и аудиозаписи;

предоставление во временное пользование объектов культурно-бытового назначения, аудио- и видеотехники, театральных и сценических костюмов, зального реквизита, инструментов и оборудования, аудио- и видеозаписей, экспозиционного оборудования, видеокомплексов, видеомонтажных студий, фотопавильонов, звуколабораторий, видеосмотровых аудиторий, других площадей, инвентаря и оборудования, если это не предусмотрено учебным планом и не относится к деятельности, финансируемой за счет средств Государственного и местных бюджетов Луганской Народной Республики;

предоставление услуг в сфере организации питания для обучающихся и работников;

#### 2.6.6. В сфере транспортных услуг:

перевозка грузов, в том числе специализированными транспортными средствами;

перевозка населения, в том числе туристско-экскурсионных групп;

выполнение погрузочно-разгрузочных работ;

ремонт и техническое обслуживание автомобилей и других транспортных средств;

парковка автомобиля и других транспортных средств;

предоставление автотранспортных средств во временное пользование;

предоставление в аренду автотранспорта;

#### 2.6.7. В сфере жилищно-коммунальных услуг:

предоставление специально обустроенных зданий и помещений, которые находятся на балансе Института, для временного проживания;

предоставление во время каникул свободных специально оборудованных помещений общежитий для временного проживания;



предоставление специально оборудованных помещений общежитий для временного проживания: лицам, которые обучаются или работают в Институте, абитуриентам и поступающим во время вступительных экзаменов в Институте, лицам, которые направлены в командировку в Институт;

предоставление гражданам коммунальных услуг, услуг по эксплуатации и хозяйственному обслуживанию зданий и помещений Института;

предоставление по требованию лиц, проживающих в указанных зданиях и помещениях, находящихся на балансе Института, дополнительных услуг;

замена сантехнических изделий, газового, электрического и другого оборудования в случае повреждения или разрушения по вине пользователей;

замена сантехнических изделий, газового, электрического и другого оборудования по требованию граждан, которые пользуются услугами, по установке: улучшенного оборудования, нового оборудования до конца срока эксплуатации установленного оборудования, определенного техническими нормативами;

предоставление коммунальных услуг пользователям помещений и зданий, которые не находятся на балансе Института;

#### 2.6.8. Другие услуги:

предоставление в аренду движимого имущества или оборудования, которые временно не используются в научно-воспитательной, научно-производственной, научной деятельности, в случае если это не ухудшит социально-бытовых условий лиц, которые обучаются или работают в Институте;

предоставление в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления;

предоставление полиграфических услуг, реализация собственной печатной продукции, в том числе информационной, рекламной и бланковой (за исключением издания и реализации учебной литературы, методических, научно-методических, научных, научно-технических публикаций, печатных средств массовой информации (газеты, журналы, альманахи, и т.д.);

производство и реализация продукции общественного питания, организация ее потребления;

оказание услуг по переводу официальных документов;

подготовка документов для оформления студенческих и ученических билетов, студенческих зачетных книжек лицам, обучающимся в соответствии с договорами, заключенными с физическими и юридическими лицами, их дубликатов для всех категорий лиц, обучающихся в Институте;

обеспечение оформления документов об образовании государственного образца в соответствии с действующим законодательством;

осуществление политурных, брошюровальных работ;

осуществление мероприятий, связанных с осуществлением выставочно-ярмарочной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

обеспечение доступа к сети «Интернет», локальным и корпоративным компьютерным сетям, автоматизированным базам данных и поисковым системам, пользованию корпоративной электронной почтой, в случае, когда это предусмотрено учебном плане, для лиц, которые не работают и не обучаются в Институте.

2.7. Институт вправе осуществлять и иные виды деятельности, которые служат достижению основной цели его деятельности и не запрещены действующим законодательством.

Право Института осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуются разрешительные документы (лицензия, сертификат, разрешение и т.д.) возникает у Института с момента получения соответствующего разрешительного документа и в указанный в таком документе срок.

### **III. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ИНСТИТУТА**

3.1. Институт является юридическим лицом. Права и обязанности юридического лица Институт приобретает со дня его государственной регистрации.

3.2. Институт имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, гражданскую правоспособность и дееспособность, в соответствии с действующим законодательством, а также лицевые счета в органах государственного казначейства, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Институт может иметь печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики, своим полным наименованием, другие печати и штампы, фирменный бланк, символику и прочие средства индивидуализации, самостоятельный баланс, счета в органах государственного казначейства, финансовых органах.

3.4. Институт вправе от своего имени заключать договоры, контракты, соглашения, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, совершать сделки в соответствии с действующим законодательством, соответствующие целям деятельности Института.

3.5. Институт обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации, составляющей служебную и государственную тайну.



3.6. Институт в праве, в пределах общего и / или специального фондов, создавать структурные подразделения, в том числе обособленные.

3.7. Создание и реорганизация структурных подразделений, в том числе филиалов (представительств) осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Структурные подразделения Института, в том числе филиалы (представительства) и обособленные структурные подразделения действуют на основании настоящего Устава и Положений о них, утвержденных приказом ректора Института.

3.9. Обособленными структурными подразделениями Института на момент утверждения настоящей редакции устава являются:

3.9.1. Полное наименование на русском языке:

ОБОСОБЛЕННОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «АЛЧЕВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»;

Сокращенное наименование на русском языке:

ОСП «АСК» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ».

3.9.2. Полное наименование на русском языке:

ОБОСОБЛЕННОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ» ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»;

Сокращенное наименование на русском языке:

ОСП «ИТ» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»;

3.9.3. Полное наименование на русском языке:

ОБОСОБЛЕННОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «ПЕРЕВАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ» ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»;

Сокращенное наименование на русском языке:

ОСП «ПТ» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ».

3.10. Институт имеет в своем составе следующие филиалы, не являющиеся обособленными структурными подразделениями:

3.10.1. Полное наименование на русском языке:

КРАСНОДОНСКИЙ ФИЛИАЛ ДОНБАССКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА;

Сокращенное наименование на русском языке:

Краснодонский филиал ДонГТИ;

3.10.2. Полное наименование на русском языке:

КРАСНОЛУЧСКИЙ ФИЛИАЛ ДОНБАССКОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА;

Сокращенное наименование на русском языке:

Краснолучский филиал ДонГТИ;

3.10.3. Полное наименование на русском языке:

РОВЕНЬКОВСКИЙ ФИЛИАЛ ДОНБАССКОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА;

Сокращенное наименование на русском языке:

Ровеньковский филиал ДонГТИ;

3.10.4. Полное наименование на русском языке:

СВЕРДЛОВСКИЙ ФИЛИАЛ ДОНБАССКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА;

Сокращенное наименование на русском языке:

Свердловский филиал ДонГТИ;

3.10.5. а также

Полное наименование на русском языке:

КОЛЛЕДЖ ДОНБАССКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО  
ИНСТИТУТА;

Сокращенное наименование на русском языке:

Колледж ДонГТИ.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНСТИТУТА**

4.1. Имущество Института составляют необоротные и оборотные активы, основные средства и денежные средства, а также ценности, стоимость которых отображается в самостоятельном балансе Института.

4.2. Имущество Института является собственностью Луганской Народной Республики и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Осуществляя право оперативного управления, Институт владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Источниками финансового обеспечения Института и формирования имущества Института являются:

средства Государственного бюджета Луганской Народной Республики;

имущество, закрепленное за Институтом на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных МОН ЛНР;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.



4.4. Институт владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.5. При осуществлении оперативного управления государственным имуществом Институт обязан:

эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.6. Институт без согласия учредителя не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Институтом за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики.

4.7. Институт обязан представлять имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики, иных средств, к учету в Реестр государственного имущества Луганской Народной Республики в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Институтом только с предварительного согласия МОН ЛНР. Самостоятельное совершение таких сделок Институтом запрещается.

4.9. Институту запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из Государственного бюджета Луганской Народной Республики.

4.10. Институт осуществляет операции с денежными средствами через счета в финансовых органах, органах государственного казначейства, в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Внешнеэкономическая деятельность Института осуществляется в соответствии с действующим законодательством путем заключения договоров с иностранными юридическими и физическими лицами, а также резидентами на территории Луганской Народной Республики.

4.12. Убытки, причиненные Институту вследствие нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, компенсируются в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления, осуществляет МОН ЛНР в порядке, установленном действующим законодательством.

## **V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСТИТУТА, ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА**

5.1. Институт обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

Институт свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

5.2. К компетенции Института относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных правовых актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами;

предоставление МОН ЛНР и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Института;

разработка и утверждение по согласованию с МОН ЛНР программы развития Института;

прием обучающихся в Институт;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Институтом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной,

общественной, научной, научно-технической, творческой, научно-исследовательской деятельности;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и / или электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение мониторинга, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Института;

приобретение и / или изготовление бланков документов об образовании и / или о квалификации;

установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Институте и не запрещенной действующим законодательством;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических семинаров, конференций;

осуществление научной и / или творческой деятельности, подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура, докторантура);

обеспечение создания и ведения официального сайта Института в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

### 5.3. Институт имеет право:

разрабатывать и утверждать свою организационную структуру и штатное расписание в соответствии с действующим законодательством;

принимать на работу и увольнять с работы педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, педагогических и других работников в соответствии с действующим законодательством;

устанавливать должностные оклады, доплаты и надбавки к ним, в соответствии с действующим законодательством и в пределах фонда оплаты труда;

устанавливать и присваивать почетные звания Института;

на добровольной основе вступать в ассоциации, союзы и другие объединения (в том числе международные) с целью совершенствования качества подготовки кадров, эффективности научных исследований, укрепления материально-технической базы и социальной инфраструктуры,



координации и кооперирования деятельности, защиты имущественных прав, представления интересов в государственных и других органах;

осуществлять в соответствии с действующим законодательством экспортно-импортные операции для образовательных, научных и хозяйственных потребностей и приобретать товары народного потребления для обеспечения потребностей лиц, обучающихся и работающих в Институте;

производить и реализовывать, в том числе за границей, собственную продукцию, полученную в результате научных и научно-технических исследований в соответствии с действующим законодательством;

осуществлять строительство, реконструкцию, а также капитальный ремонт основных фондов Института в соответствии с действующим законодательством;

направлять собственные средства на развитие социальной инфраструктуры Института, развивать собственную социально-бытовую базу, сеть спортивно-оздоровительных, лечебно-профилактических и культурных учреждений;

использовать средства, полученные в результате передачи технологий, для развития собственных научных исследований, модернизации научной материально-технической базы, премирования научных и педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института;

в соответствии с действующим законодательством приобретать движимое и недвижимое имущество за счет средств специального фонда Института;

обеспечивать работников жильем в соответствии с действующим законодательством;

в порядке, установленном действующим законодательством устанавливать договорные цены на работы и услуги;

получать средства, имущество, от благотворительных фондов, организаций, предприятий, других юридических и физических лиц как гуманитарную, спонсорскую либо благотворительную помощь в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

передавать в пользование другим субъектам хозяйствования материальные ценности (кроме объектов недвижимого имущества), включая те, которые созданы (изготовлены, произведены) Институтом в порядке, установленном действующим законодательством;

создавать в установленном порядке специализированные ученые советы;

самостоятельно разрабатывать и внедрять собственные программы по вопросам научной, научно-производственной и инновационной деятельности, а также результатами своих научно-исследовательских и исследовательско-конструкторских работ;

создавать в соответствии с действующим законодательством фонды фундаментальных исследований, поддержки научной молодежи, научно-технического и социального развития и защиты и другие фонды;

создавать собственные или использовать по договорам другие материально-технические базы для проведения учебно-производственной практики лиц, которые обучаются в Институте, а также для собственной хозяйственной деятельности;

на основе соответствующих соглашений проводить совместную деятельность с другими предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе за рубежом;

проводить научно-исследовательские работы, в том числе по заказам иностранных организаций;

приглашать, в соответствии с действующим законодательством, на работу в Институт преподавателей и ученых из зарубежных стран;

направлять в установленном законодательством порядке научных и педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу на стажировку, а студентов, аспирантов и докторантов – на обучение в зарубежные университеты и учебно-научные центры;

осуществлять трансферт (передачу) технологий, разработанных в Институте;

заключать с иностранными организациями договора (контракты) в соответствии с действующим законодательством;

участвовать в работе международных организаций;

в пределах своих полномочий, предоставленных действующим законодательством разрабатывать и принимать локальные нормативные правовые акты;

защищать свои законные права и интересы в судах;

совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Институт обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Института;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Института;

выполнять государственный заказ и другие договорные обязательства на обучение в соответствии с государственными стандартами;

осуществлять в установленном порядке повышение квалификации педагогических, педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и научных работников Института;

выполнять другие обязанности, в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Институт несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института;

за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных действующим законодательством прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.6. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Участниками образовательного процесса в Институте является:

педагогические и педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу;

лица, обучающиеся в Институте: студенты, слушатели, экстерны, соискатели, аспиранты, докторанты;

иные работники Института;

представители предприятий, учреждений и организаций, участвующих в подготовке кадров и просветительской деятельности на договорных основах с Институтом.

5.8. Права и обязанности обучающихся определяются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.9. Обучающиеся имеют право на:

обучение для приобретения определенного уровня образования;

выбор формы обучения;

безопасные и безвредные условия обучения, работы и жизни;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана (графика);



продолжение образования по профессии, направлению подготовки, специальности на основе полученного уровня образования, получение дополнительного образования;

получение направления (разрешения) на обучение или стажировку в другие образовательные организации (учреждения), в том числе за рубежом;

пользование образовательной, научной, производственной, культурной, спортивной, бытовой, оздоровительной базой Института;

доступ к информации во всех областях знаний;

участие в научных, исследовательских и проектных мероприятиях, конференциях, олимпиадах, выставках, конкурсах, представление своих работ на публикацию;

участие в конкурсах на получение именных стипендий;

получение в порядке, установленном действующим законодательством высшего образования по направлениям подготовки, специальностям;

участие в обсуждении вопросов, касающихся совершенствования образовательной деятельности, научно-исследовательской работы, назначения стипендий, организации досуга, быта, оздоровления;

получение стипендий, обеспечением жилья в общежитии в соответствии с действующим законодательством;

моральное и (или) материальное стимулирование за успехи в обучении и активное участие в научно-исследовательской работе;

защиту от любых форм эксплуатации, физического и психологического насилия, от действий педагогических и других работников, нарушающих права или унижающих честь и достоинство;

выборы в коллегиальные органы самоуправления Института;

выбор учебных дисциплин по направлению подготовки, специальности в рамках, предусмотренных основными профессиональными образовательными программами;

получение финансовой помощи в соответствии с действующим законодательством;

создание фондов для потребностей, обучающихся в порядке, установленном действующим законодательством;

участие в работе общественных организаций, политических партий;

академический отпуск, восстановление, перевод в другую образовательную организацию высшего образования в порядке, установленном действующим законодательством;

выбор темы выпускной квалификационной работы по согласованию с выпускающей кафедрой;

получение дополнительных видов социально-материального обеспечения за счет государственных органов, предприятий, частных лиц и благотворительных фондов;

иные академические права, предусмотренные действующим законодательством.

#### 5.10. Обучающиеся обязаны:

соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Института;

систематически овладевать знаниями, практическими навыками, профессиональным мастерством, повышать общий культурный уровень, придерживаться моральных, этических норм;

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

своевременно, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Института, информировать деканат в случае невозможности по уважительным причинам посещения занятий, сдавать (или пересдавать) зачеты и экзамены, выполнять контрольные и другие работы, предусмотренные рабочим учебным планом и т.д.;

ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования;

своевременно прибывать на места практик, при прохождении практик выполнять правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и безопасности и производственной санитарии, которые функционируют на базе практики;

проявлять бережливое отношение к государственному имуществу, поддерживать в надлежащем состоянии учебные, жилые помещения и их оборудование, прилегающую территорию и в случае нанесения ущерба возместить его стоимость в соответствии с действующим законодательством.

Обучающиеся Института имеют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.11. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных правовых актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в отношении обучающихся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Института.

#### 5.12. Из Института обучающийся может быть отчислен:

по собственному желанию;  
в порядке перевода в другую образовательную организацию высшего образования;

по состоянию здоровья на основании заключения врачебно-консультативной комиссии;

за невыполнение учебного плана;

за академическую неуспеваемость;

за нарушение условий договора;

за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных правовых актов Института;

в других случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными правовыми актами Института.

5.13. Отвлечение обучающихся за счет учебного времени для осуществления мероприятий, не связанных с процессом обучения, запрещается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.14. Докторанты и аспиранты имеют право:

на получение всех видов научной информации и научное консультирование;

прервать обучение в докторантуре или аспирантуре по уважительным причинам с последующим восстановлением; длительность и количество перерывов, а также уважительность причин определяется Ученым советом Института;

участвовать в выборах органов самоуправления Института;

на работу в соответствии с действующим законодательством;

на отчисление по собственному желанию в связи с переводом в другую образовательную организацию высшего образования, по состоянию здоровья на основании заключения врачебно-консультативной комиссии;

на обеспечение, при наличии свободных мест в общежитии, жильем на время обучения, в случае если аспирант или докторант – иногородний;

пользоваться учебной, производственной, научной, культурной, спортивной, оздоровительной базами Института;

участвовать в конференциях, семинарах, симпозиумах, выставках.

Докторанты и аспиранты имеют также другие права, предусмотренные действующим законодательством.

5.15. Докторанты и аспиранты обязаны:

выполнять индивидуальный план работы над диссертацией;

отчитываться о ходе выполнения диссертационных исследований на заседаниях кафедры, отдела, лаборатории, Ученого совета;



в установленный срок защитить или представить диссертацию для защиты в диссертационный совет.

Докторанты и аспиранты имеют также другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.16. Педагогические и педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу пользуются следующими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами Института, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Института, в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными правовыми актами Института;

право на участие в управлении Институтом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется действующим законодательством;

право на выплату педагогическим и педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу надбавок за выслугу лет в порядке и размерах установленном действующим законодательством;

право на предоставление ежегодного денежного вознаграждения за образцовое выполнение служебных обязанностей в размере, установленном действующим законодательством;

право на выплату помощи на оздоровление во время предоставления ежегодного отпуска в размере, установленном действующим законодательством;

право на сохранение рабочего места и среднемесячного заработка в случае заболевания или получения травм педагогическим или педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, которое делает невозможным выполнение им профессиональных обязанностей и ограничивает пребывание в ученическом, студенческом коллективах, до восстановления трудоспособности или установления инвалидности;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики;

право быть избранными членами Ученого совета Института, ученых советов институтов, факультетов в порядке, определенном настоящим Уставом и положением об институте (факультете);

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом и Коллективным договором.

5.17. Педагогические и педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу Института обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утверждённой рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством;

проходить в порядке, установленном действующим законодательством обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и нормы действующего законодательства.

5.18. Отвлечение педагогических и педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу от выполнения профессиональных обязанностей, не допускается за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

5.19. Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу избираются на конкурсной основе и принимаются на работу на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

5.20. Решение о проведении конкурса принимает ректор Института. Решение об избрании педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу на должность принимает Ученый совет.

5.21. Институт обеспечивает педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу и педагогическим работникам:

соответствующие условия работы и отдыха;

повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;

установление должностных окладов, премии, персональных надбавок к должностным окладам в зависимости от личного вклада каждого работника в работу в соответствии с действующим законодательством, в пределах фонда заработной платы;

иные гарантии, которые определяются действующим законодательством, коллективным договором и трудовым договором (контрактом).

5.22. За достижение высоких результатов в работе педагогические, педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу и другие работники Института в порядке, установленном действующим



законодательством могут быть представлены к государственным и правительственным наградам, почетным званиям, наградам Института, отмечены государственными премиями, дипломами, премиями, иными видами морального и материального стимулирования в порядке, определенном действующим законодательством.

За исключительные заслуги в развитии Института профессору Института может быть присуждено почетное звание «Заслуженный профессор Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Донбасский государственный технический институт» с вручением ему соответствующего диплома.

За высокие достижения в работе и значительный вклад в развитие специальности, кафедры, факультета, научно-исследовательского института педагогический работник, относящийся к профессорско-преподавательскому составу может быть удостоен почетного звания «Почётный профессор Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Донбасский государственный технический институт» с вручением ему соответствующего диплома.

За выдающиеся достижения в области технических, естественных и гуманитарных наук, значительный вклад в развитие Института, укрепление сотрудничества между Институтами и зарубежными учебными заведениями, организациями и лицами доктор может быть удостоен почетного звания «Почётный доктор Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Донбасский государственный технический институт» с вручением ему соответствующего диплома.

5.23. Полномочия первого проректора, проректоров, главного бухгалтера Института, распределение должностных обязанностей между ними определяются локальным нормативно правовым актом ректора Института.

5.24. Полномочия руководителей структурных подразделений и иных работников Института определяются Положениями о соответствующих структурных подразделениях должностными инструкциями указанных лиц.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ**

6.1. Управление Институтами осуществляется на основе следующих принципов:

автономии и самоуправления;

сочетание коллегиальных и единоначальных основ;

независимость от политических партий, общественных и религиозных организаций.

6.2. Единоличным исполнительным органом управления Институтом являются руководитель Института.

6.3. В Институте формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание (конференция) работников и обучающихся, Ученый совет, педагогический совет (среднее профессиональное образование) и другие коллегиальные органы управления.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Института, порядок принятия ими решений и выступления от имени Института устанавливаются Уставом Института в соответствии с действующим законодательством.

#### 6.4. МОН ЛНР:

осуществляет контроль за соблюдением настоящего Устава и принимает меры реагирования в соответствии с действующим законодательством в случае его нарушения;

осуществляет контроль эффективности использования имущества, которое передано и закреплено за Институтом на праве оперативного управления;

рассматривает проекты смет Института, утверждает смету Института, осуществляет контроль целевого использования бюджетных средств, а также финансовый контроль за его хозяйственной деятельностью;

осуществляет учебно-методическое руководство, контроль за соблюдением государственных стандартов высшего образования, инспектирование деятельности Института;

утверждает Устав Института, а также внесение изменений к нему;

назначает на должность ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством.

согласовывает организационную структуру и штатное расписание Института;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.5. Непосредственное руководство Институтом осуществляет ректор Института. Ректор избирается Конференцией работников и обучающихся Института и назначается на должность МОН ЛНР, в соответствии с действующим законодательством.

#### 6.6. Ректор Института имеет следующие полномочия (компетенцию):

осуществляет непосредственное руководство Институтом и организовывает работу Института;

организует и обеспечивает эффективное функционирование Института в пределах финансовых ресурсов Института, руководствуясь в своей деятельности действующим законодательством;

самостоятельно решает все вопросы деятельности Института, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к ведению иных органов управления;

заключает договоры и другие соглашения, выдает доверенности, открывает банковские и другие счета в порядке, определенном действующим законодательством;

распоряжается финансовыми средствами и имуществом Института в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

совместно с главным бухгалтером Института обеспечивает правильное использование денежных средств, при этом главный бухгалтер Института несет персональную ответственность за правильность ведения бухгалтерского учета и отчетности;

принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации институтов, факультетов и других структурных подразделений Института, в случае делегирования ему данного права Ученым советом Института;

утверждает положения о структурных подразделениях Института, в том числе о филиалах (представительствах) и обособленных структурных подразделениях;

самостоятельно осуществляет подбор кадров, создает надлежащие условия для повышения профессионального уровня работников Института;

определяет трудовые функции работников Института;

устанавливает работникам Института конкретные условия оплаты труда (оклады, премии, доплаты, надбавки и т.д.) в порядке, установленном действующим законодательством;

контролирует соблюдение работниками Института правил трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

формирует контингент лиц, обучающихся в Институте;

контролирует исполнение учебных планов и программ;

контролирует соблюдение всеми подразделениями Института штатно-финансовой дисциплины;

осуществляет контроль за качеством учебно-воспитательной и культурно-массовой работы, состоянием физического воспитания и здоровья, организует бытовое обслуживание участников образовательного процесса и других работников Института;



организует образовательный процесс на уровне государственных стандартов высшего образования, обучение соответствующего уровня профессионального образования;

организует научную и научно-исследовательскую работу по наиболее важным проблемам образования и науки, в том числе на хозрасчетной и коммерческой основе;

организует подготовку научных и педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кадров высшей квалификации (кандидатов, докторов) и их аттестацию;

организует переподготовку педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и педагогических работников Института, их профессиональную подготовку, непосредственно в Институте или по договорам с другими образовательными организациями, включая обязательное личное повышение квалификации или переподготовку в течение срока действия контракта (но не менее чем один раз каждые пять лет);

решает другие вопросы деятельности Института, определенные действующим законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором, заключенным с ним, и локальными нормативными правовыми актами Института (коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и т.д.), за исключением вопросов, отнесенных к компетенции других органов управления Института.

#### 6.7. Ректор имеет право:

действовать без доверенности от имени Института, представлять его интересы на территории Луганской Народной Республики и за ее пределами;

совершать сделки от имени Института в порядке, установленном действующим законодательством.

выдавать доверенности, совершать иные юридически значимые действия в соответствии с действующим законодательством;

открывать счета в финансовых органах и органах государственного казначейства;

осуществлять в установленном порядке прием на работу работников Института, заключать, изменять и прекращать трудовые договора с ними;

изменять штат и численность работников Института в порядке, определенном действующим законодательством и настоящим Уставом;

применять к работникам Института меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством;

осуществлять финансовые операции, подписывать финансовые документы;

отчислять и восстанавливать на обучение лиц, обучающихся (обучавшихся) в Институте;

создавать рабочие и консультативные органы для решения основных вопросов деятельности Института;

самостоятельно определять правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с действующим законодательством;

в пределах своей компетенции издавать приказы, распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Института;

делегировать свои полномочия (права, обязанности) первому проректору, проректорам Института, распределять между ними должностные обязанности;

решать иные вопросы, относящиеся к компетенции руководителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

#### 6.8. Ректор обязан:

добросовестно и разумно руководить Институтom;

организовывать работу Института;

при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться действующим законодательством и настоящим Уставом;

обеспечивать проведение учебно-воспитательного процесса согласно государственным образовательным стандартам, подготовку высококвалифицированных специалистов соответствующего уровня квалификации для нужд национальной экономики, образования и науки;

обеспечивать выполнение государственного заказа и договорных обязательств по подготовке специалистов для нужд национальной экономики;

обеспечивать проведение в Институте научно-исследовательской работы и внедрение научных разработок;

обеспечивать проведение инновационной деятельности на основе комплексного взаимодействия образования, науки и инноваций;

обеспечивать переподготовку и повышение квалификации работников Института;

обеспечивать выполнение принятых (утвержденных) программ развития Института;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Института;

обеспечивать развитие материально-технической базы Института;

обеспечивать содержание в надлежащем состоянии находящегося в оперативном управлении Института движимого и недвижимого имущества;

обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном действующим законодательством;

обеспечивать своевременную уплату Институтом в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в соответствующие бюджеты и внебюджетные фонды;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Института в денежной форме;

определять в соответствии с действующим законодательством состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну Института, а также порядок ее защиты;

обеспечивать использование имущества Института, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Института, установленными настоящим Уставом, а также использование по целевому назначению выделенных Институту бюджетных и внебюджетных средств;

утверждать организационную структуру и штатное расписание Института в порядке, установленном действующим законодательством;

распоряжаться имуществом Института, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

обеспечивает в соответствии с действующим законодательством проведение инвентаризации имущества и обязательств Института;

утверждать планы работы Института и организовывать их выполнение;

не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

представлять отчетность о работе Института в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

утверждать должностные инструкции работников Института;

участвовать в разработке условий коллективного договора и, от имени Института, подписывать его с трудовым коллективом в лице руководителя профсоюзной организации;

выполнять условия заключенного коллективного договора, в пределах финансовых ресурсов Института;

выполнять решения конференций работников и обучающихся Института, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с действующим законодательством;

ежегодно отчитываться перед конференцией работников и обучающихся Института по вопросам, деятельности Института;



ректору Института могут принадлежать также иные полномочия (права, обязанности), предоставленные ему действующим законодательством и локальными нормативными правовыми актами Института.

ректор Института может быть освобожден от должности приказом МОН ЛНР на основаниях, установленных действующим законодательством по согласованию с Главой Луганской Народной Республики.

6.9. В период отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) ректора Института его обязанности выполняет лицо, назначенное в порядке, определенном действующим законодательством.

6.10. Непосредственное руководство учебно-методической, учебно-воспитательной, научной, инновационной, международной, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью Института осуществляют первый проректор и проректоры, которые отвечают за эти направления деятельности в соответствии с их должностными обязанностями.

6.11. Ученый совет является выборным коллегиальным органом управления Институтom.

В состав Ученого совета входят: ректор – председатель Ученого совета; согласно должностей: первый проректор, проректоры, главный бухгалтер, директор Колледжа, директор научной библиотеки, деканы факультетов, заведующие кафедрами, учёный секретарь, начальники учебного и учебно-методического отделов, председатель первичной профсоюзной организации, председатель студенческого самоуправления; выборные представители, которые избираются Конференцией работников и обучающихся, являющиеся штатными работниками. Количество членов Ученого совета из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и лиц с учеными степенями (званиями) должно быть не менее 75%.

Нормы представительства выборных членов Ученого совета определяются следующими квотами:

до четырех человек – по представлению ректората;

до двух человек (из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу) от факультета – по представлению Ученого совета соответствующего факультета;

до одного человека от научных подразделений – по представлению научно-технического совета;

до двух человек из числа обучающихся по очной форме – по представлению высшего органа студенческого самоуправления Института.

Максимальное число членов Ученого совета – 69 человек.

Состав Ученого совета после его формирования Конференцией утверждается приказом ректора. Срок полномочий Ученого совета – 5 лет.

Изменения в персональном составе Ученого совета в период его полномочий осуществляются открытым голосованием на заседании Ученого совета простым большинством голосов от числа присутствующих. Организационной формой работы Ученого совета является заседание. Заседания проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц согласно семестровому плану работы, который утверждается накануне или в начале осеннего (весеннего) семестра. В период летних каникул заседания Ученого совета могут не проводиться. По мере необходимости возможны внеочередные заседания, повестка дня которых формируется председателем.

Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета.

Решения Ученого совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании за исключением случаев, определяющих иной порядок голосования.

В случае отсутствия ректора, обязанности председателя Ученого совета исполняет первый проректор. В случае отсутствия ректора и первого проректора обязанности председателя Ученого совета возлагаются на проректора по научной работе.

6.12. К компетенции Ученого совета Института относятся:

Представление в высший коллегиальный орган общественного самоуправления Института проекта Устава Института, а также изменений и дополнений к нему.

Определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Института.

Участие в процедуре назначения на пост ректора Института в рамках, обозначенных действующим законодательством.

Представление предложений ректору Института о назначении и увольнении с должности первого проректора, проректоров, главного бухгалтера, директоров обособленных структурных подразделений, директора научной библиотеки.

Заслушивание ежегодных отчетов ректора, главного бухгалтера, проректоров, а также при необходимости руководителей других структурных подразделений Института.

Решение вопросов организации учебной, учебно-методической, учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Института, в том числе:

формирование перечня направлений, специальностей и объемов подготовки обучающихся;

утверждение образовательных программ и учебных планов;

принятие решений по вопросам организации образовательного процесса, включая сроки начала учебного года и нормативные сроки обучения в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

принятие решений об учреждении (в том числе совместно с другими юридическими и физическими лицами) хозяйственных обществ (объединений и т.п.), деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов работы структурных подразделений Института;

принятие решений о создании ассоциаций, комплексов, союзов и других объединений, в том числе с предприятиями, учреждениями и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством;

принятие решений о приоритетных направлениях фундаментальных и прикладных научных исследований;

принятие решений по открытию и функционированию специализированных диссертационных советов Института;

утверждение тематики диссертаций по научным специальностям, закрепленным за кафедрами факультета, программ вступительных экзаменов в аспирантуру, программ учебных дисциплин для подготовки к сдаче экзаменов на кандидатский минимум (включая экзамен по специальности), индивидуальных планов аспирантов и докторантов, научных руководителей аспирантов и научных консультантов докторантов;

предоставление права научного руководства аспирантами и соискателями;

утверждение научных руководителей аспирантов, соискателей и научных консультантов докторантов;

принятие решений об отчислении аспирантов и докторантов;

принятие решений по иным вопросам, связанным с осуществлением перечисленных выше видов работ и направлений деятельности.

Рекомендовать к утверждению локальные нормативные правовые акты (концепции, положения, правила, планы, рекомендации и т.п.), регламентирующие осуществление деятельности как Института в целом, так и его структурных подразделений.

Принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Института.

Оценка работы структурных подразделений Института и персонально руководителя структурного подразделения.

Принятие решений по вопросам редакционно-издательской деятельности.

Проведение конкурсов по избранию на должность профессора.

Принятие решений по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента, профессора, а также званий члена-корреспондента и академика отраслевых, национальных и иных академий (в том числе, зарубежных).



Ходатайство о присвоении работникам Института почетных званий Луганской Народной Республики или зарубежных стран.

Присуждение почетных званий Института (как работникам Института, так и иным гражданам Луганской Народной Республики или зарубежных стран).

Ходатайство о представлении к государственным и отраслевым наградам (в том числе, к персональным стипендиям, премиям, грамотам, благодарностям и др.) работников и обучающихся Института, а также иных граждан Луганской Народной Республики или зарубежных стран.

Инициатива о созыве Конференции работников и обучающихся (очередной и внеочередной).

Право рассматривать вопрос о досрочном прекращении полномочий ректора Института по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором (контрактом) ректора. При этом для рассмотрения данного вопроса в Ученый совет Института должно поступить соответствующее представление, подписанное не менее чем половиной списочного состава членов Ученого совета.

Право делегировать часть собственных полномочий Ученым советам факультетов Института или иным коллегиальным органам управления, предусмотренным Уставом Института.

Принимать решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции действующим законодательством.

6.13. День Института является общеинститутским праздником, который отмечается каждый год в октябре.

## **VII. ОРГАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ОРГАНЫ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

7.1. Конференция работников и обучающихся (далее – Конференция) является высшим коллегиальным органом управления Института. Конференция проводится для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Института.

7.2. К компетенциям Конференции Института относятся:

разработка Устава и внесение изменений;

избрание ректора Института;

избрание выборных членов Ученого совета Института;

избрание представителей коллектива Института в комиссию по трудовым спорам;

принятие Коллективного договора;

принятие правил внутреннего трудового распорядка;

иные вопросы, отнесенные нормативными правовыми актами, Уставом Института к ее компетенции.

7.3. Конференция считается правомочной, если в ней приняли участие не менее 2/3 списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50% делегатов, участвовавших в голосовании.

7.4. Конференция может быть очередной или внеочередной. Очередная Конференция созывается не реже одного раза в три года. Внеочередная Конференция созывается ректором или Ученым советом Института в случае, если это требуют интересы Института, а также на основании решения Ученого совета Института при рассмотрении обоснованного ходатайства работника (работников) или обучающегося (обучающихся) Института.

7.5. Порядок избрания делегатов, повестка дня, дата проведения Конференции Института определяется Ученым советом и предусматривает участие в работе Конференции всех категорий работников и обучающихся Института.

7.6. Делегатами Конференции по занимаемой должности являются: ректор, проректоры, главный бухгалтер, ученый секретарь, юрист, председатель первичной профсоюзной организации, председатель первичной профсоюзной организации студентов, председатель студенческого совета Института.

Выборные делегаты Конференции избираются общим собранием работников структурных подразделений Института в соответствии со следующими квотами:

от факультетов до 10% общего числа работников факультета;

от научных подразделений – 3 делегата;

от научной библиотеки – 2 делегата;

от административно-хозяйственной части – 4 делегата;

от других структурных подразделений Института – по 1 делегату.

Общее число делегатов Конференции не более 80 человек.

Нормы представительства могут меняться по решению Ученого совета Института.

7.7. Делегатом Конференции может быть только работник, который состоит в штате Института, и для которого Институт является основным местом работы. Срок полномочий делегатов составляет не менее 3 лет.

7.8. Делегаты Конференции избираются в соответствии с нормами представительства, установленными Ученым советом Института, на общих собраниях работников структурных подразделений (групп структурных подразделений). Решение об избрании делегатов Конференции принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании (конференции), при кворуме не менее 2/3 списочного состава и оформляется протоколом. Выдвижение кандидатур делегатов производится с учетом их согласия.

7.9. Организация подготовки и проведения Конференции возлагается на ректорат и профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Института, как представителя работников.

7.10. Избрание делегатов на Конференцию проводится не ранее объявления даты проведения Конференции и не позднее чем за 5 дней до даты проведения Конференции Института.

7.11. Общее собрание работников структурных подразделений Института формируется из числа работников, которые состоят в штате Института, и для которых Институт является основным местом работы.

7.12. Общее собрание считается правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 работников структурного подразделения Института. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% работников, участвовавших в голосовании.

7.13. Организация проведения собрания по избранию делегатов Конференции возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений.

7.14. Общее собрание работников структурных подразделений Института выполняет следующие функции:

по представлению Учёного совета факультета согласовывает положение о факультете, а также внесение изменений (дополнений) в него;

ежегодно заслушивает отчёт декана с оценкой его деятельности;

подает ректору Института предложения о назначении или снятии с должности руководителя факультета по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором (контрактом), заключенным с ним;

избирает выборных представителей в Ученый совет факультета;

выбирает делегатов на Конференцию Института;

рассматривает другие вопросы жизни факультета.

7.15. В Институте создаются Студенческие советы, деятельность которых регламентируется соответствующим положением, которое принимается высшим органом студенческого самоуправления – Конференцией обучающихся Института и рекомендуется, и утверждается Ученым советом Института.

7.16. Студенческие советы осуществляют свою деятельность на уровне Института, факультета, общежития и:

принимают участие в деятельности Института в порядке, установленном действующим законодательством и Положением о Студенческом совете;

участвуют в обсуждении вопросов совершенствования образовательной деятельности, научно-исследовательской работы, назначения стипендий, организации досуга, оздоровления, быта и питания;



проводят организационные, просветительские, научные, спортивные, оздоровительные и другие мероприятия;

принимают участие в мероприятиях (процессах) относительно обеспечения качества высшего образования;

защищают права и интересы обучающихся в Институте;

участвуют в решении вопросов обеспечения надлежащих бытовых условий проживания обучающихся в общежитиях и организации питания обучающихся;

вносят предложения по развитию материальной базы Института, включая вопросы, касающиеся повседневного быта и досуга обучающихся;

выполняют другие функции, предусмотренные действующим законодательством и Положением о Студенческом совете.

#### 7.17. Органы студенческого самоуправления:

принимают участие в деятельности Института в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;

участвуют в обсуждении вопросов совершенствования образовательной деятельности, научно-исследовательской работы, назначения стипендий, организации досуга, оздоровления, быта и питания;

проводят организационные, просветительские, научные, спортивные, оздоровительные и другие мероприятия;

принимают участие в мероприятиях (процессах) относительно обеспечения качества высшего образования;

защищают права и интересы обучающихся в Институте;

делегируют своих представителей в коллегиальные органы и принимают акты, регулирующие их организацию и деятельность;

участвуют в решении вопросов обеспечения надлежащих бытовых условий проживания обучающихся в общежитиях и организации питания обучающихся;

вносят предложения по развитию материальной базы Института, включая вопросы, касающиеся повседневного быта и досуга обучающихся;

имеют право принимать участие в митингах, шествиях, демонстрациях и других не запрещенных действующим законодательством массовых мероприятиях;

выполняют другие функции, предусмотренные действующим законодательством и положением о студенческом самоуправлении Института.

7.18. Ректор Института обеспечивает надлежащие условия для деятельности органов студенческого самоуправления, о чем заключается соответствующее соглашение.

7.19. Финансовой основой студенческого самоуправления являются средства, определённые Учёным советом Института в размере, определенном в соответствии с действующим законодательством.

Средства студенческого самоуправления направляются на выполнение их заданий и полномочий в соответствии с утвержденными сметами.

## **VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ИНСТИТУТА**

8.1. Институт принимает локальные нормативные правовые акты и иные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.2. Локальные нормативные акты Института разрабатываются и принимаются в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Деятельность Института регламентируется следующими видами локально нормативных актов:

приказами и распоряжениями ректора Института, первого проректора, проректоров;

правилами;

инструкциями;

положениями;

другими локальными актами, необходимыми для организации функционирования Института.

8.4. Локальные нормативные правовые акты Института не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

## **IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Института осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством по решению собственника имущества.

9.2. Ликвидация Института осуществляется ликвидационной комиссией, состав которой утверждается МОН ЛНР.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Институтom.

9.3. Институт считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц Луганской Народной Республики.

9.4. Изменения и дополнения, которые вносятся в Устав Института, утверждаются МОН ЛНР, согласовываются с Министерством финансов

Луганской Народной Республики, с Фондом государственного имущества Луганской Народной Республики.

9.5. В период реорганизации и ликвидации работникам Института обеспечиваются социально-правовые гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

9.6. Недвижимое и движимое имущество Института, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Института передается ликвидационной комиссией Фонду государственного имущества Луганской Народной Республики.

9.7. Прекращение существования Института осуществляется с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью  
на 41 (сорок один) листах.  
Министр

С.А. Цемкало



СОГЛАСОВАНО:

Министерство финансов Луганской  
Народной Республики

  
\_\_\_\_\_ Мануйлов Е.В.  
«30» 03 \_\_\_\_\_ 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства  
образования и науки Луганской  
Народной Республики

от «05» 04 \_\_\_\_\_ 2021 № 231-03



Фонд государственного  
имущества Луганской Народной  
Республики

\_\_\_\_\_ Кравченко В.В.  
«02» 04 \_\_\_\_\_ 2021 г.



## ИЗМЕНЕНИЯ № 1 В НОВУЮ РЕДАКЦИЮ УСТАВА

**ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

г. Алчевск  
2021 г.

1. Изложить пункт 3.10. раздела III в следующей редакции:

«3.10. Институт имеет в своем составе следующие филиалы, не являющиеся обособленными структурными подразделениями:

3.10.1. Полное наименование на русском языке:

КРАСНОЛУЧСКИЙ ФИЛИАЛ ДОНБАССКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА;

Сокращенное наименование на русском языке:

Краснолучский филиал ДонГТИ;

3.10.2. Полное наименование на русском языке:

РОВЕНЬКОВСКИЙ ФИЛИАЛ ДОНБАССКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА;

Сокращенное наименование на русском языке:

Ровеньковский филиал ДонГТИ;

3.10.3. Полное наименование на русском языке:

СВЕРДЛОВСКИЙ ФИЛИАЛ ДОНБАССКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА;

Сокращенное наименование на русском языке:

Свердловский филиал ДонГТИ;

3.10.4. а также

Полное наименование на русском языке:

КОЛЛЕДЖ ДОНБАССКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА;

Сокращенное наименование на русском языке:

Колледж ДонГТИ.».



Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью  
на 5 листах  
Министр образования и науки  
Дунайской Народной  
Республики

« »  
А.Ю. Дустенко  
2021 год







Изложить пункт 4.3 раздела IV в следующей редакции:

«4.3. Институт осуществляет функции распорядителя и получателя средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики, предусмотренных на содержание Института и реализацию возложенных на Институт функций.

Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Института являются:

средства Государственного бюджета Луганской Народной Республики;  
имущество, закрепленное за Институтом на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.».



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
на 3 (трех) листах.  
Министр

*А.Ю. Дустенко*

А.Ю. Дустенко

