

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и. о. ректора
ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»
«29» 03 2021 г. № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ**

Рекомендовано Ученым советом
ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»
«26» 03 2021 года,
протокол № 8

Алчевск, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Формы проверки остаточных знаний.....	4
3.	Разработка и экспертиза проверочных заданий.....	5
4.	Организация и проведение проверки остаточных знаний.....	6
5.	Оценка итогов проверки остаточных знаний и использование результатов.....	8
6.	Особенности проведения комплексных контрольных работ...	8
	Приложение 1.....	12
	Приложение 2.....	13
	Приложение 3.....	15

1. Общие положения

1.1. Образовательная деятельность образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Донбасский государственный технический институт» (далее Институт) направлена на подготовку высококвалифицированных специалистов в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ГОС) по направлениям подготовки (специальностям).

1.2. Проверка остаточных знаний студентов – оценка степени освоения студентами основной образовательной программы по специальностям и направлениям подготовки, сформированности компетенций за период обучения по учебным дисциплинам (модулям) демонстрация умения использования теоретических знаний, практических навыков, способности решения практических задач после освоения образовательной программы за определенный период обучения, позволяющий определить качество преподавания учебного материала и совершенство механизмов контроля освоения обучающимися образовательных программ.

1.3. Основной задачей проведения проверки остаточных знаний студентов является оценка соответствия результатов обучения требованиям ГОС.

1.4. Настоящее Положение «О проверке остаточных знаний» разработано в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 30 сентября 2016 года №128-П «Об образовании» (с дополнениями и изменениями), Уставом Института, нормативными актами Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, регламентирующими образовательную деятельность.

1.5. Проведение проверки остаточных знаний выполняет кафедра, на которой читалась дисциплина.

1.6. Координацию работы по проведению контроля остаточных знаний и анализ результатов осуществляет учебно-методический отдел.

1.7. Проверка остаточных знаний проводится в соответствии с графиком, утверждённым ректором (первым проректором) Института.

1.8. В Положении будут встречаться сокращения:

ГОС – Государственные образовательные стандарты высшего образования;

ООП – основная образовательная программа;

УМО – учебно-методический отдел;

ИДО – институт дополнительного образования;

ИВЦ – информационно-вычислительный центр;

ККР – комплексная контрольная работа.

1.9. Действие Положения распространяется на студентов очной и заочной форм обучения.

2. Формы проверки остаточных знаний

2.1. Проверка остаточных знаний проводится по дисциплинам, после завершения изучения которых прошло не более одного года. Проверка может проводиться для студентов очной (в течение каждого семестра, согласно утвержденному графику проверки остаточных знаний) и заочной (в период экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса) форм обучения.

2.2. УМО по согласованию со структурным подразделением (кафедрой) определяют форму проверки остаточных знаний обучающихся.

Проверка может выполняться в письменной форме, в форме компьютерного тестирования, в виде ККР.

2.2.1. Проверка остаточных знаний студентов в письменной форме предусматривает индивидуальное выполнение на стандартном листе ответа перечня заданий с соблюдением установленной процедуры и оговоренного ограничения использования справочных материалов.

Проверка остаточных знаний студентов в письменной форме проводится путем выполнения заданий на специальном листе ответа при наличии перечня заданий с соблюдением установленной процедуры, которая

предусматривает индивидуальное выполнение задания, ограничение использования справочных материалов и учебной литературы.

Виды проверочных заданий остаточных знаний устанавливаются УМО в каждом конкретном случае на базе имеющихся фондов оценочных средств.

2.2.2. Проверка остаточных знаний может быть проведена в форме компьютерного тестирования. Компьютерное тестирование осуществляется с применением системы дистанционного обучения на базе программного комплекса «Moodle» при технической поддержке ИДО и ИВЦ.

Тесты для компьютерного тестирования могут разрабатываться преподавателями кафедр, обеспечивающими преподавание данной дисциплины или приобретаться из других источников.

2.2.3. Проведение ККР целесообразно осуществлять по дисциплинам профессионального цикла.

3. Разработка и экспертиза проверочных знаний

3.1. Содержание проверочных заданий должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования, рабочей программе дисциплины (модуля) по соответствующему направлению подготовки / специальности. Проверочные задания разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедры. Содержание их рассматривается на заседаниях методических комиссий факультетов и заседаниях кафедр.

3.2. Ответственным за содержание проверочных заданий и их соответствие требованиям ГОС ВО по специальности/направлению или требованиям рабочей программы по дисциплине является заведующий кафедрой.

3.4. Каждый вариант проверочного задания сопровождается критериями оценки правильности выполнения задания, в которые входят:

– правильные варианты ответов на вопросы множественного выбора,

количество баллов за правильный ответ;

– правильные ответы и возможный ход решения всех ситуационных задач и расчетных заданий и количество баллов за правильный ответ;

– обязательные и желательные пункты ответа на открытые вопросы-эссе и количество баллов, которые снимаются за отсутствие необходимых пунктов, их искажение или неполные ответы.

3.2. Обновление тестовых заданий осуществляется ежегодно.

Если обновление проверочных заданий составляет более 30 %, то они считаются вновь созданными. Печатный вариант проверочных заданий вместе с электронной версией, рецензиями и выпиской из протокола заседания кафедры хранится на соответствующей кафедре.

4. Организация и проведение проверки остаточных знаний студентов

4.1. Решение о проведении проверки остаточных или текущих знаний студентов Института и форма проверки утверждаются приказом ректора по представлению первого проректора.

Кафедра может самостоятельно организовать проверку остаточных знаний студентов, вне зависимости от общеинститутской проверки. При этом решение о проверке остаточных знаний студентов и форма проверки утверждаются распоряжением первого проректора.

4.2. Организация проверки остаточных знаний студентов по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) осуществляется УМО совместно с деканатом, согласно графику проверки остаточных знаний.

В графике проверки указываются специальности, дисциплины, группы студентов, выбранные для проверки остаточных знаний, время проверки, аудитория (Приложение 1).

4.3. Проверка остаточных знаний студентов в рамках одного направления подготовки может проводиться по академическим группам, по

потокам обучающихся, по курсам и выборочно по студентам из групп.

Минимальное количество студентов, участвующих в проверке остаточных знаний по выбранной дисциплине, составляет не менее 2/3 от общего количества студентов, сдавших итоговой контроль по этой дисциплине.

4.4. Во время проверки остаточных знаний в аудитории, где идет проверка, присутствуют ответственный сотрудник УМО, контролирующий индивидуальное выполнение задания студентами, сотрудник деканата и преподаватель дисциплины, контролирующий использование справочных материалов.

При компьютерной форме проверки в УМО заблаговременно передается утвержденный график проведения проверки остаточных знаний. Проведение компьютерного тестирования осуществляется на базе программного комплекса «Moodle» при технической поддержке ИВЦ.

Во время компьютерного тестирования в компьютерном классе сотрудник ИВЦ обеспечивает бесперебойную работу внутренней сети.

4.5. Ответственность за результаты проверки остаточных знаний студентов несет заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Преподаватель соответствующей дисциплины обязан подготовить студентов к проверке остаточных знаний: провести консультации со студентами по дисциплине, выбранной для проверки остаточных знаний; репетиционное тестирование; обеспечить методическую помощь студентам.

4.6. Студенты своевременно предупреждаются о характере предстоящей проверки и знакомятся с графиком проведения проверки остаточных знаний.

4.7. При выборе аудиторий для проведения контроля знаний учебный отдел руководствуется требованием обеспечения каждого студента отдельным рабочим местом (за столом – один студент).

4.8. Кафедра обеспечивает каждого студента листами для выполнения работы (на каждом листе обязательно печать деканата) и бланками

оценочных ведомостей с указанием фамилии, имени и отчества студентов по спискам групп (Приложение 2).

5. Оценка итогов проверки остаточных знаний и использование результатов

5.1. Критерием освоения обучающимся дисциплины является получение им не менее 60% максимального количества баллов.

5.2. Итоги проверки остаточных знаний представляются в виде аналитического отчета для ректора ДонГТИ и заслушиваются на заседании Методического совета ДонГТИ. В случае низких результатов проверки остаточных знаний студентов, создается комиссия (3-4 человека) из числа внешних экспертов (декан факультета, заведующий кафедрой, специалисты по проверяемой дисциплине из смежных кафедр) с целью объективной оценки качества преподавания дисциплины, выявления причин низких результатов, выработки управленческих решений.

5.4. Кафедры, ответственные за преподавание конкретных дисциплин по результатам проведенной процедуры оценки остаточных знаний студентов, обязаны:

- провести проверку соответствия рабочих программ дисциплин требованиям ГОС направления подготовки/специальности, по необходимости внести соответствующие корректировки в рабочие программы, методические материалы, лекционные и семинарские занятия;

- выявить наиболее трудные вопросы и темы для усвоения студентами, с целью более детального их рассмотрения, подробного методического обеспечения;

- обеспечить внедрение современных инновационных методов преподавания дисциплин.

6. Особенности проведения комплексных контрольных работ

6.1. Контроль остаточных знаний у студентов производится путем

проведения комплексных контрольных работ (ККР) в следующих случаях:

- при текущей диагностике качества образования;
- при проведении самоанализа специальности с целью корректировки рабочих программ, усовершенствования организации образовательного процесса;
- при проведении аккредитационной или аттестационной экспертизы с целью государственной оценки уровня подготовки студентов.

6.2. Для выполнения ККР привлекаются выборочно группы студентов каждой специальности, которая либо аккредитуется, либо является способом диагностики качества высшего образования после завершения студентами изучения определенной дисциплины. В проведении ККР должны участвовать не менее 90% списочного состава группы студентов.

При написании ККР каждая учебная группа при диагностике качества образования может написать ККР не более, чем по двум дисциплинам, а при аккредитации – не менее, чем по двум дисциплинам. Как правило, студенты одной группы могут проходить контроль остаточных знаний не более, чем по одной дисциплине в день.

6.3. Сроки проведения ККР и перечень учебных дисциплин, по которым будет осуществляться ККР, определяется:

- для самоанализа специальности – деканом факультета;
- для аккредитационной экспертизы – экспертом;
- для ежегодного контроля – учебно-методическим отделом.

При проведении самоанализа составляется график проведения ККР.

6.4. Основные требования к разработке комплексных контрольных работ.

ККР разрабатываются соответствующими кафедрами с учетом ООП направления подготовки/специальности и рабочих программ учебных дисциплин. В состав пакета материалов комплексной контрольной работы входит:

- комплексная контрольная работа по дисциплине;

- рецензия на комплексную контрольную работу;
- критерии оценки выполнения заданий комплексной контрольной работы;
- перечень литературы, использование которой разрешается при выполнении комплексной контрольной работы.

6.5. Комплексная контрольная работа – это перечень формализованных заданий, решение которых требует умения использовать интегрированные знания программного материала одной или нескольких дисциплин.

Все задания ККР должны иметь профессиональную направленность и их решения должны требовать от обучающихся знаний и умений не по отдельным разрозненным темам и разделам дисциплины, а их интегрированного применения и использования.

ККР по каждой дисциплине должны иметь не менее 25 вариантов формализованных заданий однозначной сложности, время выполнения которых должно находиться в пределах 80–90 минут.

Титульный лист задания оформляется согласно Приложению 3.

Если ККР составлено как тестовое задание, титульный лист оформляется согласно Приложению 4.

Оценка за выполнение ККР выставляется по национальной шкале оценивания учебного процесса.

При разработке методики и критериев оценивания за основу необходимо брать полноту и правильность выполнения заданий. Кроме того, необходимо учитывать способности обучающегося:

- дифференцировать, интегрировать и унифицировать знания;
- применять правила, методы, принципы, законы в конкретных ситуациях;
- интерпретировать схемы, графики, диаграммы;
- устанавливать разницу между причиной и следствием;
- анализировать, оценивать факты, действия и прогнозировать ожидаемые результаты от принятых решений;

– представлять материал логично, последовательно с учетом требований существующих стандартов.

Разработанный пакет ККР рассматривается на кафедре и направляется на методические комиссии по специальностям для рецензирования. Рецензию на ККР дают выпускающие кафедры на основе тщательно проведенного анализа.

В рецензии необходимо показать:

- положительные моменты разработанной ККР;
- соответствие вариантов заданий программным требованиям;
- профессиональную направленность и реализацию принципа комплексности в разработанных вариантах заданий и их соответствие компетенциям;
- равнозначность вариантов заданий по их сложности и возможность применения компьютерных технологий при их решении;
- обоснование критериев оценки выполнения заданий;
- недостатки и пути улучшения заданий;
- возможность использования заданий для оценки готовности обучающихся к изучению специальных дисциплин.

В перечень справочной литературы включаются таблицы, каталоги, справочники, которые не имеют методик проведения расчетов или краткого содержания заданий.

Начальник учебно-методического
отдела



О. А. Коваленко

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор
Начальник учебного отдела



В.В. Бондарчук
О.С. Балашова

Приложение 1

к п. 4.2

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»

_____ С. В. Куберский

«__» _____ 20__ г.

ГРАФИК
проведения контроля остаточных знаний

№	Направление, специальность профиль подготовки	Дисциплина	Группа	Дата	Время	Ауд.	Преподаватель	Форма проведения

Декан факультета (заведующий выпускающей кафедрой) _____

Начальник учебно-методического отдела _____

Факультет _____

Направление/специальность/профиль подготовки _____

Группа _____ Курс _____

ВЕДОМОСТЬ № _____

результатов выполнения студентами контроля остаточных знаний

по _____
(название дисциплины)

Дата проведения _____

Экзаменатор _____
(ученое звание, фамилия, инициалы)

№	Фамилии, инициалы студентов	Оценка за выполнение	Подпись экзаменатора	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Обобщенные результаты выполнения контроля остаточных знаний студентов
 группы _____

 (факультет)

Во время проведения самоанализа

Всего студентов в группе _____

Не явились _____ (___%)

Из них:

по уважительной причине _____ (___%)

без уважительной причины _____ (___%)

Всего писали _____ (___%)

Из них получили:

"отлично" _____ (___%)

"хорошо" _____ (___%)

"удовлетворительно" _____ (___%)

"неудовлетворительно" _____ (___%)

Средний балл _____

Абсолютная успеваемость _____ %

Качество обучения _____ %

Декан _____

 (подпись) (ученое звание, фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г

Краткий анализ знаний, умений и навыков студентов _____

Печать факультета

КОМПЛЕКСНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

По дисциплине _____

Направление (профиль подготовки) _____

Студент _____ группа _____ курс _____

Время начала работы _____ Время окончания работы _____

Вопросы контрольного задания

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Оценка	Преподаватель		Эксперт	
	ФИО	подпись	ФИО	подпись