

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

«07» июня 2024г. № 67

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ

Принято на Ученом совете  
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

«31» мая 2024 г.

протокол № 11

Алчевск, 2024

## Содержание

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Примененные сокращения и символы.....	4
4 Организация и проведение внутренней оценки качества подготовки обучающихся.....	4
4.1 Общие положения.....	4
4.2 Организация и проведение входного контроля знаний обучающихся Университета.....	6
4.3 Организация и проведение текущего контроля знаний обучающихся Университета.....	6
4.4 Проведение контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплин.....	7
4.5 Контроль посещаемости занятий обучающимися.....	7
4.6 Организация и проведение контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (проверка остаточных знаний).....	8
4.7 Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся Университета.....	8
4.8 Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся.....	9
4.9 Оценка качества подготовки обучающихся посредством проведения олимпиад и конкурсов по дисциплинам.....	10
4.10 Организация и проведение итогового контроля (итоговая аттестация) знаний обучающихся Университета.....	11
5 Организация и проведение внутренней оценки качества работы преподавательского состава Университета.....	12
5.1 Мониторинг готовности материалов по реализуемым ОПОП ВО.....	12
5.2 Организация контроля качества подготовки и проведения учебных занятий преподавателями.....	13
5.3 Оценка эффективности деятельности ППС.....	13
6 Организация и проведение внутренней оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.....	14
7 Проведение внутренней оценки удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образовательной деятельности...	15
8 Порядок учета результатов внутренней оценки качества образования..	16
9 Заключительные положения.....	16
Приложение А (обязательное) Лист изменений и дополнений.....	18

## **1 Назначение и область применения**

Настоящее Положение о системе внутренней оценки качества образования (далее – Положение) устанавливает цель, задачи, единый порядок организации и проведения процедур внутренней оценки качества подготовки обучающихся по реализуемым основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный технический университет», а также регламентирует взаимоотношения между структурными подразделениями и сторонними организациями, участвующими в данном процессе.

Требования данного Положения обязательны для применения обучающимися, профессорско-преподавательским составом, сотрудниками подразделений, участвующих в процессе организации и проведении внутренней оценки качества подготовки обучающихся.

## **2 Нормативные ссылки**

При разработке данного Положения были использованы следующие документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями);

– Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями);

– Письмо Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»);

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет»;

– иные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность.

### **3 Примененные сокращения и символы**

ФГБОУ ВО «ДонГТУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (Университет).

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС – фонд оценочных средств;

ЭО и ДОТ – электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

## **4 Организация и проведение внутренней оценки качества подготовки обучающихся**

### **4.1 Общие положения**

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности в том числе относится: проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Целями внутренней оценки качества образования в Университете являются:

– контроль соответствия образовательной деятельности требованиям

ФГОС ВО;

- формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения ОПОП ВО;

- совершенствование структуры и актуализация содержания ОПОП ВО, реализуемых в ФГБОУ ВО «ДонГТУ»;

- повышение конкурентоспособности ОПОП ВО, реализуемых в ФГБОУ ВО «ДонГТУ»;

- совершенствование ресурсного обеспечения образовательной деятельности;

- повышение компетентности и уровня квалификации ППС Университета, участвующего в реализации ОПОП ВО;

- усиление и оптимизация взаимодействия ФГБОУ ВО «ДонГТУ» с профильными организациями и учреждениями (организациями работодателями) по вопросам совершенствования образовательной деятельности;

- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательной деятельности.

Организация и проведение внутренней оценки качества подготовки обучающихся основывается на следующих принципах:

- систематичность, прозрачность, объективность, достоверность и полнота информации о качестве подготовки обучающихся;

- информативность используемых показателей с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных;

- оптимизация системы показателей с учетом различных направлений оценки качества подготовки обучающихся;

- учет индивидуальных особенностей развития обучающихся при оценке результатов их обучения;

- доступность информации для различных групп потребителей о состоянии и качестве подготовки обучающихся;

- взаимное дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур внутренней оценки качества подготовки обучающихся.

В ФГБОУ ВО «ДонГТУ» организация и проведение внутренней оценки качества подготовки обучающихся включает в себя следующие мероприятия:

- 1) Организация и проведение входного контроля знаний обучающихся Университета (проводить при необходимости).

- 2) Организация и проведение текущего контроля знаний обучающихся Университета.

- 3) Проведение контроля уровня подготовленности обучающихся в

начале изучения дисциплин (проводить при необходимости).

4) Контроль посещаемости занятий обучающимися.

5) Организация и проведение контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам.

6) Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся Университета.

7) Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся.

8) Оценка качества подготовки обучающихся посредством проведения олимпиад и конкурсов по дисциплинам.

9) Организация и проведение итогового контроля знаний обучающихся Университета (государственная итоговая аттестация).

Ответственные лица за общее руководство, проведение оценки качества образования и анализ результатов назначаются приказом (распоряжением) ректора.

#### **4.2 Организация и проведение входного контроля знаний обучающихся университета**

В ФГБОУ ВО «ДонГТУ» входной контроль знаний обучающихся может быть реализован в следующих формах:

1) Осуществление контроля базовых знаний обучающихся первого курса.

Уровень реальных знаний обучающихся, по дисциплинам школьной программы (математика, физика, информатика, химия) определяется при помощи проведения контрольных работ (тестов, опросов) с использованием оценочных средств разработанных преподавателями общеобразовательных кафедр Университета.

2) Анализ результатов входного контроля знаний обучающихся.

Данные, полученные в результате реализации первого этапа, используются для выяснения возможных «пробелов» по темам необходимым для дальнейшего освоения дисциплин в рамках реализуемой ОПОП ВО.

3) Организация проведения корректирующих занятий.

При необходимости для устранения выявленных недостатков преподавателями соответствующих кафедр могут проводиться дополнительные (корректирующие) занятия или текущие занятия дополняются соответствующими темами.

#### **4.3 Организация и проведение текущего контроля знаний обучающихся Университета**

Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости,

периодичность его проведения, формы и систему оценивания текущих результатов обучения обучающихся по ОПОП ВО – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры приведен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости может выполняться на следующих уровнях:

- проверка соответствия исходного уровня подготовленности обучающегося предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;
- проверка усвоения обучающимся отдельных тем соответствующей дисциплины, контроль в форме аттестации;
- проверка подготовки к занятиям, выполнения индивидуальных домашних заданий, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения рефератов, проектов и т.д.

Формы и методы текущего контроля успеваемости по дисциплинам обсуждаются на заседаниях кафедры, методических комиссий по направлениям подготовки (специальности) с целью их совершенствования.

#### **4.4 Проведение контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплин**

Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся проводится в начале изучения дисциплины и позволяет оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам, изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины, а также помочь в совершенствовании и актуализации методик преподавания дисциплин.

Круг проверяемых знаний, умений и навыков, перечень дисциплин, в рамках которых проводится входной контроль, определяется заведующим кафедры ответственной за реализацию ОПОП ВО, в зависимости от целей и задач программы.

Результаты входного контроля систематизируются и анализируются заведующим и преподавателями соответствующей кафедры. Заведующий кафедры на основании результатов входного контроля может рекомендовать преподавателям меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин, формированию индивидуальных траекторий.

#### **4.5 Контроль посещаемости занятий обучающимися**

Эффективным методом повышения качества образовательной

деятельности является мониторинг посещаемости занятий, который проводится учебным центром Университета. Данный процесс включает следующие этапы:

- сбор информации по посещению занятий обучающимися;
- выявление причин низких показателей посещаемости;
- корректирующие действия, направленные на повышение посещаемости.

При выявлении низких показателей посещаемости занятий кураторы группы организуют опрос (или анкетирование) обучающихся, для выяснения причин данного нарушения. Заведующий кафедры, ответственной за реализацию ОПОП ВО, анализирует полученную информацию, после чего определяет и предпринимает корректирующие действия.

#### **4.6 Организация и проведение контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (проверка остаточных знаний)**

Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине проводится не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины. Данный контроль позволяет получить оценку качества подготовки обучающихся по ранее изученным дисциплинам.

Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам может осуществляться в форме тестирования с помощью ФОС, разработанных преподавателями Университета или выполнения комплексных заданий. Также тестирование может быть реализовано и с использованием ФОС сторонних специализированных интернет-ресурсов.

Результаты проверки наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам могут быть доступны обучающимся в системе ЭО и ДОТ ФГБОУ ВО «ДонГТУ».

#### **4.7 Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся университета**

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры приведен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В Университете для определения уровня знаний обучающихся согласно

Положения о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса используется модульно-рейтинговая система, которая предполагает последовательное и систематическое накопление баллов за выполнение всех запланированных элементов текущей работы по дисциплинам (модулям). Шкалы оценивания по модульно-рейтинговой системе и национальной шкале, применяемые в Университете приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Шкала оценивания по модульно-рейтинговой системе и национальной шкале

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

Обучающимся, которые набрали по всем элементам текущей работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины, не меньше 60 баллов в семестре, экзамен и зачет могут выставляться автоматически.

Для обучающихся, которые не набрали необходимого количества баллов по дисциплинам на протяжении семестра или желающих повысить свой рейтинг, проводится промежуточная аттестация.

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются в учебном плане, рабочей программе и ФОС соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик.

Форма проведения промежуточной аттестации и критерии оценивания знаний по конкретной дисциплине доводятся преподавателем (лектором) до сведения обучающихся в начале семестра.

Для повышения качества подготовки обучающихся при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам могут быть использованы ФОС, разработанные в Университете, а также возможно использование ФОС, разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными).

#### **4.8 Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся**

Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной и др.

Портфолио формируется согласно методических рекомендаций по структуре, содержанию и порядку заполнения портфолио обучающегося.

Целью создания портфолио является:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможности обучения и самообучения;
- формирование умения планировать и организовывать собственную образовательную деятельность;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;
- обеспечение отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способностей практически применять приобретенные знания и умения.

Обучающиеся самостоятельно осуществляют сбор и размещение сведений о достижениях, копии документов, подтверждающих достижения для размещения в портфолио обучающихся. При необходимости, документы (копии), подтверждающие достижения обучающихся хранятся на выпускающих кафедрах.

Портфолио обучающихся анализируется сотрудниками соответствующих кафедр (факультетов). По результатам оценки портфолио принимается решение о поощрении обучающихся (выдвижение на соискание именных стипендий, премий и др.).

#### **4.9 Оценка качества подготовки обучающихся посредством проведения олимпиад и конкурсов по дисциплинам**

Студенческие предметные олимпиады – важная составляющая внеаудиторной работы обучающихся. Они помогают выявить наиболее способных обучающихся, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины, готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию.

Организацию и проведение олимпиад и конкурсов осуществляют соответствующие предметные кафедры.

Обучающимся ежегодно предоставляется возможность участия в открытых всероссийских и международных студенческих олимпиадах, что позволяет получить независимую оценку качества подготовки обучающихся.

Результаты участия в олимпиадах вносятся в портфолио обучающегося.

#### **4.10 Организация и проведение итогового контроля (итоговая аттестация) знаний обучающихся университета**

Порядок организации и проведения итогового контроля знаний обучающихся приведен в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования.

ГИА проводится ГЭК, которые создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой ОПОП ВО, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду ОПОП ВО.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Членами ГЭК могут быть:

- ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности;
- лица, которые относятся к ППС Университета (иных организаций) и (или) лица, которые относятся к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Преподаватели охраны труда и промышленной безопасности должны быть включены в состав ГЭК по тем направлениям подготовки/специальностям, в содержании ГИА которых включены разделы, связанные с охраной труда и обеспечением промышленной безопасности.

Наличие разделов, связанных с охраной труда и промышленной безопасностью, в содержании ГИА регламентируется ОПОП ВО. При наличии в ФГОС ВО соответствующих профессиональных компетенций включение раздела, связанного с охраной труда и обеспечением промышленной безопасности, в содержание ГИА является обязательным. При отсутствии в ФГОС ВО соответствующих профессиональных компетенций раздел, связанный с охраной труда и обеспечением промышленной безопасности, может быть введен в содержание ГИА по ходатайству выпускающей кафедры. Наличие раздела, связанного с охраной труда и промышленной безопасностью обязательно для технических специальностей.

Кроме того, на защиты выпускных квалификационных работ приглашаются все желающие в том числе представители организаций и предприятий потенциальных работодателей.

Для выпускных квалификационных работ отдаётся предпочтение темам, сформулированным организациями и представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО, и представляющим собой актуальную производственную (научно-

исследовательскую) задачу.

Также перед процедурой защиты осуществляется проверка ВКР на наличие заимствований (проверку на плагиат).

Результаты оценочных мероприятий при проведении ГИА используются в целях совершенствования структуры и актуализации содержания ОПОП ВО, реализуемых в Университете.

## **5 Организация и проведение внутренней оценки качества работы преподавательского состава Университета**

Оценка качества деятельности преподавателей Университета является важной составляющей оценки качества образования, служит основанием для решения задач управления качеством образования в образовательной организации и качеством подготовки обучающихся.

Целями оценочных процедур являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности преподавательского состава Университета;
- определение соответствия качества ППС требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ОПОП ВО;
- анализ динамики профессионального уровня педагогических работников университета.

При совокупной оценке деятельности педагогического работника важно оценить качество его работы по всем направлениям (образовательная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа и т.д.).

### **5.1 Мониторинг готовности материалов по реализуемым ОПОП ВО**

По дисциплинам, закреплённым за преподавателем, проводится проверка:

- наличия актуальных рабочих программ дисциплин, соответствующих стандартам ФГОС ВО и утвержденных в установленном порядке;
- обеспеченности методическими указаниями (пособиями) для обучающихся по всем видам работ, в соответствии с учебным планом ОПОП ВО;
- наличия ФОС по преподаваемым дисциплинам и соответствие их установленным в Университете требованиям.

К разработке и оценке учебно-методических материалов привлекаются представители организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО.

Наличие, актуальность и соответствие установленным требованиям

проверяется заведующим кафедрой и сотрудниками учебно-методического центра.

## **5.2 Организация контроля качества подготовки и проведения учебных занятий преподавателями**

Эффективным методом повышения качества образовательной деятельности является посещение занятий с целью определения и оценки содержания, организации и методического уровня проведения занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей и индивидуальной подготовленности преподавателя. Данное мероприятие может быть запланировано (на заседаниях кафедры устанавливается график взаимных посещений занятий преподавателями соответствующей кафедры). Возможно проведение внеплановых проверок. Внеплановая проверка может проводиться сотрудниками учебно-методического и учебного центров или заведующим кафедрой, например, при выявлении низкой посещаемости обучающимися занятий данного преподавателя для выяснения возможных причин.

Также осуществляется контроль проведения занятий в соответствии с расписанием. Сбор информации по данному вопросу осуществляется сотрудниками учебного центра.

## **5.3 Оценка эффективности деятельности ППС**

В Университете в соответствии с Положением об эффективном контракте функционирует система оценки эффективности деятельности ППС. Целью является оценка эффективности деятельности участников, вклад в работу Университета по всем видам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационной деятельности.

Задачами являются:

- совершенствование управления качеством образовательной деятельности Университета;
- анализ эффективности и стимулирование деятельности преподавателей и структурных подразделений (кафедр, факультетов, филиала) в актуальных направлениях учебной, научной, воспитательной и организационной деятельности;
- установление индивидуального вклада сотрудников в работу Университета;
- объективная оценка и самооценка уровня исполнения профессиональных обязанностей сотрудниками Университета.

Оценка деятельности по соответствующим показателям возлагается на представителей центров ответственности, к которым относятся:

- проректор по учебной работе;
- проректор по учебно-воспитательной работе;
- проректор по цифровой трансформации и образовательной деятельности;
- проректор по научной работе;
- декан;
- заведующий кафедрой;
- главный бухгалтер;
- начальник отдела по организации набора студентов;
- заведующий аспирантурой;
- заместители деканов по воспитательной работе.

Оценка эффективности деятельности работника из числа ППС проводится два раза в год:

- в феврале – отчетный период с 01 сентября предыдущего года по 30 января текущего года;
- в сентябре – отчетный период с 01 февраля по 31 августа текущего года.

Период выплат следует за отчетным.

ППС вправе знакомиться со своими текущими показателями и предъявлять документальные материалы, подтверждающие изменение его показателей.

## **6 Организация и проведение внутренней оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности**

Внутренняя оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности реализуется в рамках ежегодной процедуры самообследования деятельности Университета.

Ресурсное обеспечение образовательной деятельности проверяется на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования, в том числе требованиям ФГОС ВО.

В процедуру оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности включается также анкетирование обучающихся и ППС по данному вопросу, которое проводится в процессе реализации процедуры самообследования.

Анкетирование осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения анкетирования (опроса) в рамках внутренней системы оценки качества образования ФГБОУ ВО «ДонГТУ» по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательной и научной деятельности. Анкетирование проводится не реже 1 раза в год.

К оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по каждой ОПОП ВО привлекаются представители работодателей.

Содержание анкет для различных категорий респондентов ежегодно

разрабатываются учебно-методическим центром и ежегодно обновляются.

Обработка результатов анкетирования и анализ содержания анкет осуществляется учебно-методическим центром. Результат (отчет) представляется на Методическом совете Университета.

Информация о результатах анкетирования отражается в отчете по самообследованию, размещенном на сайте Университета.

Независимая оценка качества ресурсного обеспечения осуществляется в рамках процедур лицензирования и аккредитации ОПОП ВО, профессионально-общественной аккредитации.

## **7 Проведение внутренней оценки удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образовательной деятельности**

В Университете проводится оценка удовлетворённости участников образовательного процесса качеством образовательной деятельности:

- оценивание обучающимися условий, содержания, организации и качества образовательной деятельности в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

- оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по каждой ОПОП ВО работодателями и их объединениями, педагогическими работниками и сотрудниками Университета.

Организация проведения оценивания обучающимися условий, содержания, организации и качества образовательной деятельности в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик проводится посредством анкетирования обучающихся, которое проводится в процессе реализации процедуры самообследования.

Анкетирование осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения анкетирования (опроса) в рамках внутренней системы оценки качества образования.

Привлечение обучающихся к внутренней оценке качества образования позволяет:

- улучшить инфраструктуру Университета в соответствии с требованиями непосредственных участников (потребителей) образовательного процесса;

- правильно выстроить кадровую политику в Университете;

- повысить вовлеченность обучающихся в образовательную деятельность;

- создать атмосферу взаимного доверия и сотрудничества в Университете.

Данный процесс проходит в следующей последовательности:

- формирование и утверждение анкеты;

- выбор группы респондентов;
- размещение анкеты (ссылки на анкету) в электронной образовательной среде Университета;
- обеспечение необходимого количества прошедших анкетирование (не менее 80% респондентов), для репрезентативности данных;
- обработка и анализ результатов анкетирования;
- проведение корректирующих действий, основанных на результатах анкетирования.

Результаты удовлетворенности участников образовательной деятельности качеством реализации ОПОП ВО размещается в ежегодном отчёте по самообследованию на официальном сайте Университета.

## **8 Порядок учета результатов внутренней оценки качества образования**

По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней оценки качества образования осуществляется анализ собранной информации как на уровне руководителей ОПОП ВО, так и на уровне руководства Университета при участии руководителей структурных подразделений.

На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательной деятельности.

План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также определение планируемых результатов.

Руководители перечисленных в плане структурных подразделений принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет проректору по учебной работе.

Проректор по учебной работе организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений, ответственных за их исполнение.

По мере исполнения плана мероприятий, при необходимости осуществляется его коррекция.

## **9 Заключительные положения**

Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета, и утверждаются приказом ректора Университета, после согласования с Ученым советом Университета. Изменения, которые вносятся в Положение отражаются в листе изменений и дополнений (Приложение А).

## РАЗРАБОТАНО

Начальник учебно-  
методического центра



О.А. Коваленко

## СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного центра



Р.В. Белозерцев

И.о. проректора по  
учебной работе



Д.В. Мулов

Приложение А  
(обязательное)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	