

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

ПРОТОКОЛ

заседания Методического совета

02.05.2024

№ 5

г. Алчевск

Председательствующий – доц. Мулов Д.В.
Секретарь – Главинская И.П.

Общее число членов Методического совета – 54 чел.
Присутствовали – 43 чел.

Повестка дня:

- 1 О разработке программ дополнительного образования, реализуемых в дистанционном формате (*докладчики – Коваленко О.А., Князьков О.В.*).
- 2 Об актуализации ОПОП магистратуры (*докладчики – Коваленко О.А., Белозерцев Р.В.*).
- 3 Об издании учебно-методических материалов для среднего профессионального образования (*докладчик – Коваленко О.А.*).
- 4 Разное

1 СЛУШАЛИ:

по *первому* вопросу о разработке программ дополнительного образования, реализуемых в дистанционном формате выступил начальник учебно-методического центра Коваленко О.А.

Членам Методического совета предоставлен алгоритм реализации разработки программ:

1) кафедра, учитывая потребности рынка разрабатывает программу дистанционного обучения (программа повышения квалификации, обучения по вопросам охраны труда и промышленной безопасности, переподготовка);

2) автором программы может быть как один преподаватель, так и коллектив преподавателей;

3) программа должна включать:

– рабочую программу;

– конкретный перечень тем для изучения;

– методические материалы для изучения – конспект лекций, презентации, видеолекции, дополнительная литература;

– промежуточные тесты и итоговый тест.

4) проходить обучение можно индивидуально по одному человеку;

5) преподаватель, разработавший курс получает оплату за каждого слушателя по окончании обучения;

6) как и в случае очной или очно-заочной формы обучения кафедра получает 10% от суммы на развитие кафедры.

7) слушатель программы подает заявление на сайте университета, оформление и зачисление происходит в удаленном формате с использованием электронной почты.

Рассмотрены основные этапы обучения по программе дополнительного образования

№ n/n	Этапы обучения	Содержание	Исполнители
1	Подача заявки	Заявка подается на сайте ДонГТУ и попадает на эл. почту do.demografiya@dstu.education	УМЦ
2	Подача заявления, подписание договора	Претенденту на обучение отправляются следующие документы: заявление, анкета, бланк договора, реквизиты для оплаты за обучение. Заполненные и отсканированные документы вместе с квитанцией об оплате претендент отправляет на почту umo@dstu.education .	УМЦ, кафедра
3	Оплата обучения		
4	Получение логина и пароля для входа в систему ЭО и ДОТ ДонГТУ	Следующий шаг – получение логина и пароля для входа в систему дистанционного обучения	Кафедра, Отдел информационно-аналитического обеспечения образовательного процесса
5	Обучение самостоятельное в дистанционном формате	Изучение материала, расположенного в системе ЭО и ДОТ ДонГТУ, прохождение промежуточных тестов и итогового теста	Кафедра
6	Прохождение итоговой аттестации в дистанционном формате		
7	Получение документа об образовании	Сканированный документ об образовании отправляется на эл.почту слушателя, оригинал документа на указанный адрес заказным письмом	Кафедра, УМЦ

ПОСТАНОВИЛИ:

- проработать материалы, посвященные возможности разработки программ дополнительного образования в дистанционном формате;
- предложения по реализации присылать на электронную почту учебно-методического центра.

2 СЛУШАЛИ:

по *второму* вопросу об актуализации ОПОП магистратуры выступила Коваленко О.А.

Отмечено, что с целью оптимизации ОПОП в образовательные программы необходимо внести следующие изменения:

- текстовая часть ОПОП – изменения в матрице компетенций. Изменения внести в «Лист изменений» в отношении дисциплины «Системы искусственного интеллекта»;

- если есть необходимость изменить ПК по дисциплинам – проверить соответствие в Аннотациях и рабочих программах;
- учебные планы 2024 года набора будут расположены на сайте параллельно с планами 2023 года набора;
- аннотации – добавить дисциплину «Системы искусственного интеллекта»;
- календарный учебный график – сделать для набора 2024 года;
- приложения – добавить информацию, касающуюся дисциплины «Системы искусственного интеллекта».

ПОСТАНОВИЛИ:

- внести изменения в образовательные программы по магистратуре до конца мая 2024 и утвердить на Ученом совете университета.

3 СЛУШАЛИ:

Коваленко О.А. – о целесообразности переноса рассмотрения вопроса на следующее заседание Методического совета.

ПОСТАНОВИЛИ:

- перенести рассмотрение этого вопроса на следующее заседание Методического совета.

4 СЛУШАЛИ:

слушали перечень методических трудов, рекомендуемых к изданию.

ПОСТАНОВИЛИ:

- рекомендовать перечень прилагаемых методических трудов к изданию (прилагается).

Председательствующий

Секретарь



Д.В. Мулов

И.П. Главинская