

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»)

**ПРОТОКОЛ**

заседания Методического совета

17.02.2023

№ 3

г. Алчевск

Председательствующий – доц. Кунченко А.В.  
Секретарь – Главинская И.П.

Общее число членов Методического совета – 49 чел.  
Присутствовали – 38 чел.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Утверждение плана работы Методического совета на весенний семестр 2022-2023 учебного года (докладчик – А.В. Кунченко).
2. О предоставлении информации по реализации образовательных программ в информационно-аналитических системах Министерства науки и высшего образования РФ и на сайте института (докладчик – О.А. Коваленко).
3. Рассмотрение и утверждение плана выпуска учебной и методической литературы на 2023 год (докладчик – Хорольская Ю.Г.).
4. Информация о плановой переработке портфолио ППС и студентов (докладчик – О.А. Коваленко, содокладчик – Фомин А.И.).
5. Разное.

**1. СЛУШАЛИ:**

по **первому вопросу** был рассмотрен план работы Методического совета на весенний семестр 2022-2023 учебного года. При составлении плана учитывались предложения, подаваемые кафедрами и другими структурными подразделениями. Кунченко А.В. предложил утвердить план работы Методического совета.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

утвердить план работы Методического совета на весенний семестр 2022/23 учебного года (прилагается).

**2. СЛУШАЛИ:**

по **второму вопросу** о предоставлении информации по реализации образовательных программ в информационно-аналитических системах Министерства науки и высшего образования РФ и на сайте института выступила Коваленко О.А. Она ознакомила членов Методического совета с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802.

Так же была отмечена необходимость размещения информации на официальном сайте ДонГТИ в разделе "Сведения об образовательной организации" в соответствии с указанными правилами. Кроме того, проинформировала об основных информационно-

аналитических системах Министерства высшего образования и науки РФ, в которых ДонГТИ уже зарегистрирован и работает, а именно:

- информационная аналитическая система (ИАС) "Мониторинг";
- центр отраслевых информационно-аналитических систем (ЦОИАС);
- единый портал информационного взаимодействия с учреждениями, подведомственными Минобрнауки РФ;
- главный информационно-вычислительный центр федерального агентства по образованию РФ;
- единая онлайн-площадка «Факультетус».

Коваленко О.А. отметила, что информация, предоставляемая в ИАС, должна быть достоверной, так как все системы взаимосвязаны друг с другом и данные сопоставляются.

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

информацию принять к сведению.

### **3. СЛУШАЛИ:**

по **третьему вопросу** выступила директор издательско-полиграфического центра (ИПЦ) – Ю. Г. Хорольская. Она сообщила, что ИПЦ на основании поданных заявок на издание учебной, справочной и научной литературы было запланировано 251 издание на 2023 календарный год. Из них:

- 10 конспектов лекций;
- 5 курсов лекций;
- 120 методических указаний;
- 48 практикумов;
- 6 программ практик;
- 1 сборник задач;
- 32 учебных пособий;
- 4 учебно-методических пособий;
- 1 справочник;
- 2 словаря;
- 5 материалов конференций;
- 1 монография;
- 3 программы конференций;
- 13 сборников научных трудов ДонГТИ.

Что касается по факультетам, то было подано заявок:

- горный факультет - 30 шт;
- факультет металлургического и машиностроительного производства – 78 шт;
- факультет автоматизации и электротехнических систем – 63 шт;
- факультет фундаментального инженерного образования и инноваций – 58 шт;
- информационный отдел – 13 шт;
- колледж – 9 шт.

На сегодняшний день ИПЦ выпустило 14 наименований изданий (2 конспекта лекций, 6 методических указаний, 4 практикума, 1 сборник научных трудов, 1 научный журнал «Экономический вестник ДонГТИ»).

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

информацию принять к сведению.

### **4. СЛУШАЛИ:**

по **четвертому вопросу** докладчики представили информацию о плановой переработке портфолио ППС и студентов.

В соответствии с Методическими рекомендациями по структуре, содержанию и порядку заполнения портфолио обучающегося в ГОУ ВО ЛНР ДонГТИ и Методическими рекомендациями по структуре, содержанию и порядку заполнения портфолио педагогического работника в ГОУ ВО ЛНР ДонГТИ, утвержденными приказом ректора №26 от 27.11.2020, необходимо обновлять портфолио ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года.

На данный момент ведется работа по обновлению портфолио преподавателей горного факультета. Кафедрам разосланы инструкции по обновлению.

Докладчики вкратце ознакомили членов Методического совета с указанной инструкцией, ответили на вопросы.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

- 4.1. Информацию принять к сведению.
- 4.2. Обновить портфолио преподавателей в указанные сроки.
- 4.3. Инструкция прилагается.

**5. СЛУШАЛИ:**

в разном слушали перечень методических трудов, рекомендуемых к изданию.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

рекомендовать перечень прилагаемых методических трудов к изданию.

Председательствующий

Секретарь



А.В. Кунченко

И.П. Главинская