

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»)**

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

Приказом ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»
№ 38 от «28» декабря 2020 г.

**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В КОЛЛЕДЖЕ
ДОНБАССКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА**

П Р И Н Я Т О

Протокол Педагогического совета
Колледжа ДонГТИ
№ 5 от «24» декабря 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ	4
3. ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ	8
Приложение 1	10

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся по программам среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий (далее - Порядок) в Колледже Донбасского государственного технического института (далее – Колледж ДонГТИ) применяется в отношении образовательных программ, при реализации которых не запрещено применение дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ), и разработан в соответствии с требованиями:

Закона «Об образовании» (с изменениями, внесенными законами Луганской Народной Республики от 10.11.2017 № 193-П, от 14.03.2018 № 214-П);

Порядка проведения государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации обучающихся образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 16.10.2018 № 937-од, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 27.11.2018 за № 825/2469;

Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 16.10.2018 № 937-од, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 27.11.2018 за № 825/2469;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденного приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 11.04.2018 № 326-од, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики № 451-од от 16.05.2019;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного **приказом** Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Нормативно-методических документов Министерства образования и науки РФ;

Устава ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ» и локальных нормативных актов Колледжа ДонГТИ.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует проведение государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся в рамках

государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по программам среднего профессионального образования с применением ДОТ в Колледже ДонГТИ.

1.2. Целью проведения мероприятий ГИА с применением ДОТ является предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения ГИА.

1.3. ГИА может проводиться с применением ДОТ при наличии уважительных причин, не позволяющих обучающемуся лично присутствовать в Колледже ДонГТИ при прохождении ГИА.

1.4. Ответственными за организацию ГИА с применением ДОТ являются директор, заведующий отделением, начальник учебного отдела, начальник информационно-вычислительного центра.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для использования во всех подразделениях Колледже ДонГТИ, обеспечивающих организацию и реализацию образовательного процесса.

1.6. При проведении ГИА с применением с ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является Колледж ДонГТИ (Институт) независимо от места нахождения обучающегося.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

2.1. К ГИА с применением ДОТ допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования. Для студентов, обучающихся за счет физических или юридических лиц (контрактная форма обучения), обязательным условием является отсутствие задолженности по оплате за обучение.

2.2. Обучающийся, нуждающийся в организации ГИА с применением ДОТ, не позднее чем за 14 дней до начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком направляет посредством почтовой связи или на официальный e-mail адрес Института личное заявление (приложение 1) с просьбой разрешить дистанционное прохождение ГИА.

В заявлении обучающийся в обязательном порядке указывает в полном объеме свои контактные данные (номер телефона, e-mail, Skype, Viber, WhatsApp и т.п.).

Заявление визируется заведующим отделением, директором Колледжа ДонГТИ, начальником учебного отдела. Целесообразность защиты ВКР в каждом индивидуальном случае определяет заведующий отделением и директор Колледжа ДонГТИ. Первый проректор принимает решение о проведении ГИА с применением ДОТ индивидуально по каждому обучающемуся, подавшему заявление.

В приказах о допуске к государственной итоговой аттестации и в протоколах ГЭК указывается, что испытания проводятся дистанционно.

2.3. ГИА с применением ДОТ проводится в соответствии с:

Положением о выпускной квалификационной работе в Колледже Донбасского государственного технического института;

Положением о государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в Колледже Донбасского

государственного технического института.

2.4. Информация о проведении ГИА с применением ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для её прохождения доводится до обучающегося посредством ее передачи на электронную почту (или другим способом) не позднее 10 дней до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Обучающийся подтверждает факт получения указанной выше информации путем передачи сообщения на электронную почту кафедры или другим способом не позднее 5 дней до начала ГИА.

2.5. Выпускная квалификационная работа, включающая пояснительную записку, презентацию и другие необходимые документы, оформленная в соответствии с требованиями, передается в Колледж ДонГТИ за 7 дней до защиты.

При невозможности предоставления ВКР в бумажном варианте в указанные сроки, работа передается на кафедру в электронном варианте в pdf формате за подписью студента на титульном листе пояснительной записки (в данном случае бумажный вариант ВКР предоставляется на кафедру при первой же возможности, но не позднее получения документа (диплома) об образовании.

2.6. Колледж ДонГТИ организует направление выпускной квалификационной работы на рецензирование, руководитель готовит отзыв в установленные сроки.

Отзыв руководителя ВКР и рецензию в электронном формате обучающийся получает по электронной почте и подтверждает факт ознакомления с указанными документами не позднее, чем за три календарных дня до защиты ВКР.

2.7. Не позднее, чем за день до проведения ГИА, в форме защиты ВКР сотрудник Колледж ДонГТИ:

записывает ВКР на компакт-диск;

распечатывает, сшивает и скрепляет своей подписью, подписями директора Колледжа, заведующего отделением, а так же печатью Колледжа ДонГТИ следующие страницы ВКР:

титульный лист;

задание на ВКР;

отзыв научного руководителя ВКР;

внешнюю рецензию;

аннотацию.

2.8. Деканат Колледжа не менее чем за 10 дней до первой защиты с применением ДОТ направляет в информационно-вычислительный центр Института:

списки ответственных лиц государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) - секретаря ГЭК либо других сотрудников Колледжа ДонГТИ; график и время работы ГЭК;

списки студентов, для которых планируется прохождение процедур ГИА с применением ДОТ.

Информационно-вычислительный центр совместно с Колледжем ДонГТИ обеспечивает условие для проведения ГИА.

2.9. Онлайн-платформа для проведения дистанционной защиты ВКР должна обеспечивать следующие возможности:

технологическое и техническое проведение заседания ГЭК в режиме видеоконференции, в том числе возможность оперативного восстановления (возобновления) процедуры ГИА в случае технических сбоев;

обеспечение процедуры идентификации личности каждого обучающегося; возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося - возможность отвечать на них; объявление решения ГЭК обучающимся.

ГИА может быть организована на онлайн-платформах видеоконференцсвязи при условии соблюдения вышеизложенных требований.

2.10. За 7-10 дней до проведения ГИА Колледж ДонГТИ проводит совместно с обучающимися тестирование онлайн-платформы с целью оценки ее работоспособности.

2.11. Колледж ДонГТИ:

планирует сеансы видеоконференций;

добавляет учебные группы в соответствии с утвержденным графиком заседаний ГЭК;

контролирует и обеспечивает проведение видеозаписи мероприятий ГИА, проводимых с применением ДОТ, средствами используемой системы видеоконференцсвязи.

2.12. Перед началом каждой процедуры ГИА с применением ДОТ секретарь ГЭК обязан провести процедуру идентификации обучающихся с использованием средств видеоконференцсвязи. Для определения личности студент предъявляет перед камерой своего персонального компьютера или ноутбука паспорт и вслух произносит фамилию, имя, отчество.

Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в протоколы заседания ГЭК. В случае невозможности идентификации личности обучающегося по причине непредставления документа, удостоверяющего личность, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания, ему в протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине в связи с невозможностью идентификации обучающегося».

2.13. Государственный экзамен (если предусмотрен учебным планом) с использованием ДОТ принимается в устной или письменной форме и подразумевает ответы на соответствующие осваиваемой образовательной программе и известные студентам заранее вопросы экзаменационных билетов.

До начала ГИА экзаменационные билеты должны быть утверждены на заседании цикловой комиссии, а вопросы доведены до сведения студентов посредством рассылки по электронной почте и размещения на соответствующей странице системы дистанционного обучения.

2.14. При проведении защиты выпускной квалификационной работы с применением ДОТ секретарь ГЭК представляет студента и объявляет время на доклад и вопросы. Общее время работы ГЭК с одним студентом не должно превышать 20 минут.

Студенту предлагается приступить к докладу. После этого микрофоны всех членов ГЭК отключаются до окончания доклада. В ходе доклада студенту может понадобиться иллюстрационный материал, который должен быть подготовлен в виде презентаций, чертежей, таблиц, графиков. Иллюстрационные материалы добавляются в конференцию заблаговременно до начала доклада, и при

необходимости включаются их трансляция для участников собрания (членов ГЭК) в системе видеоконференцсвязи.

Члены ГЭК заранее ознакомлены с содержанием ВКР по имеющимся у каждого члена комиссии электронным версиям ВКР и/или иллюстрационных материалов в формате pdf. После завершения доклада студентом члены ГЭК в рамках установленного временного регламента могут ему задавать уточняющие и дополнительные вопросы. Микрофоны членов ГЭК включаются только для озвучивания вопросов, зачитывание отзыва руководителя и рецензии.

По завершении работы комиссии со студентом секретарь отключает студента и приглашает присоединиться следующего.

2.15. В случае технических проблем при проведении защиты ВКР, после уточнения причин сбоя со студентом по мобильной связи или Viber, WhatsApp и т.п., факт сбоя в проведении защиты заносится в протокол, который подписывается всеми членами ГЭК. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной защиты ВКР. После устранения технических сбоев обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в этот или в другой день в соответствии с расписанием работы ГЭК.

2.16. Если у обучающегося по независящим от него причинам нет возможности подключиться к заседанию ГЭК в указанную дату, он должен сообщить об этом секретарю ГЭК не позднее чем за 5 рабочих дней до даты дистанционной защиты ВКР.

2.17. Если обучающийся, которому назначена дата защиты ВКР, не известил секретаря ГЭК об отсутствии у него возможности подключиться к заседанию ГЭК в указанную дату и не подключился к заседанию ГЭК, это считается неявкой на дистанционную защиту ВКР и непрохождением ГИА по неуважительной причине, о чем секретарем ГЭК делается соответствующая запись в протоколе защиты ВКР.

III. ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

3.1. Для проведения ГИА с применением ДОТ в формате видеоконференцсвязи необходимо наличие в аудитории, где будет работать ГЭК, персонального компьютера (ноутбука) и дополнительного оборудования, а именно:

камеры (веб-камеры) с разрешением 720p или выше;
микрофона и акустических систем, для обеспечения двусторонней аудио связи;

3.2. При проведении ГИА с применением ДОТ за техническое обеспечение работы ГЭК отвечает заведующий выпускающей кафедры.

3.3. Техническая поддержка обучающихся и членов ГЭК в случае сбоев системы видеоконференцсвязи при проведении мероприятий ГИА с использованием ДОТ обеспечивается информационно-вычислительным центром Института.

3.4. Для организации видеоконференцсвязи использовать программный продукт «Skype» с авторизацией через учетные записи работников и

обучающихся.

Допускается использование других программных продуктов, обеспечивающих качественную видео - и аудиосвязь и позволяющих производить запись процесса проведения ГИА.

3.5. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для оборудования и помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает обучающийся.

Оборудование обучающегося должно обеспечивать:

визуальную идентификацию обучающегося;

дистанционный обзор членами ГЭК процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося.

К помещению, в котором находится обучающийся, предъявляются следующие требования:

наличие стен и закрывающейся двери, вдалеке от радиопомех;

отключение дополнительных компьютеров и других мониторов;

рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный, в том числе портативный компьютер обучающегося, должна быть свободна от предметов, включая карманные, планшетные компьютеры, смартфоны или другие устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумаги с текстом;

используемая камера не должна быть расположена напротив источника освещения;

3.6 Обучающийся должен владеть навыками включения видеозаписи отвечать за осуществление видеосвязи (при контроле ответственного лица ГЭК).

3.7 Обучающийся должен владеть навыками демонстрации на экране слайдов и презентаций.

3.8 Перед началом проведения заседания ГЭК ответственное лицо проводит проверку работоспособности видеоконференцсвязи (совершает тестовый вызов).

РАЗРАБОТЧИК:

Директор Колледжа



Н.В.Лисовая

Заведующий юридического
отделения



М.Ю.Козлова

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



В.В.Бондарчук

Юрисконсульт



М.Е. Котовская

Ректору ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»

от обучающегося

группы _____

(наименование образовательного учреждения)

по образовательной программе

код, наименование направления подготовки/специальности

наименование направленности (профиля) / специализации
по _____ форме обучения

очной/заочной

Место проживания _____

Тел: _____

Email: _____

фамилия, имя, отчество обучающегося в родительном падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить пройти государственную итоговую аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий.

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности во время ГИА.

Подпись

Дата

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:

- персональным компьютером (далее – ПК);
- веб-камерой, микрофоном, акустической системой;
- программным обеспечением для проведения видеоконференции (согласованным с выпускающей кафедрой).

Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить ГИА:

- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мб/с;
- на ПК установлено и работоспособно программное обеспечение.

Подпись

Дата

3. Я подтверждаю, что помещение, в котором будет проходить процедура ГИА с применением ЭО и ДОТ соответствуют требованиям:

- наличие стен и закрывающейся двери, вдалеке от радиопомех;
- отсутствие дополнительных компьютеров и других мониторов;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный, в том числе портативный, компьютер обучающегося, будет свободна от предметов, включая карманные, планшетные компьютеры, смартфоны или другие устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с текстом;

- используемая камера не располагается напротив источника освещения.

Подпись

Дата

4. Я обязуюсь настроить оборудование и программное обеспечение ПК и произвести тестовое подключение к средствам связи, имеющимся в институте совместно с выпускающей кафедрой.

Подпись

Дата

5. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что случай технического сбоя при проведении ГИА, зафиксированный в протоколе заседания ГЭК считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА и в данном случае обязуюсь в экстренном порядке связаться с секретарем ГЭК, используя другие виды связи.

Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что после устранения технических сбоев будет предоставлена возможность пройти ГИА в этот или в другой день в соответствии с расписанием работы ГЭК.

Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае, по независящим от меня обстоятельствам, отсутствия технической возможности подключиться к заседанию ГЭК в указанную дату, я должен(а) сообщить об этом секретарю ГЭК не позднее чем за 5 рабочих дней до даты дистанционной защиты ВКР.

Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае если не сообщу секретарю ГЭК об отсутствии технической возможности подключиться к заседанию ГЭК в указанную дату и не подключусь к заседанию ГЭК, это будет считаться неявкой на дистанционную защиту ВКР и не прохождением ГИА по неуважительной причине.

Подпись

Дата

6. Я ознакомлен(а) с тем, что выпускная квалификационная работа, включающая пояснительную записку, графическую часть/презентацию и другие необходимые документы, оформленная в соответствии с требованиями, передается на выпускающую кафедру за 7 дней до защиты.

Я ознакомлен(а) с тем, что при невозможности предоставления ВКР в бумажном варианте в указанные сроки работа передается на кафедру в электронном варианте в pdf формате (в данном случае бумажный вариант ВКР предоставляется на кафедру при первой же возможности, но не позднее получения документа (диплома) о среднем профессиональном образовании).

Подпись

Дата

7. Дополнительные контакты (Viber, WhatsApp и др.):

Начальник учебного отдела

Должность

Подпись

Балашова Ольга Стефановна

Фамилия, имя, отчество

Директор Колледжа

Должность

Подпись

Фамилия, имя, отчество

Заведующий отделением

Должность

Подпись

Фамилия, имя, отчество