

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»
№ 38 от «28» 12 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по программам среднего профессионального образования
в Колледже Донбасского государственного технического института

ПРИНЯТО

Протокол Педагогического совета
Колледжа ДонГТИ
№ 5 от «24» 12 2020 г.

г. Алчевск, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – Положение) регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже Донбасского государственного технического института (далее Колледж ДонГТИ), который является структурным подразделением Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Донбасский государственный технический институт».

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

— Закон Луганской Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Луганской Народной Республики от 30.09.2016 №128-П (с изменениями, внесенными Законами Луганской Народной Республики от 10.11.2017 № 193-П, от 14.03.2018 № 214-П);

— Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 16.10.2018 № 937-од.

— Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики № 326-од от 11.04.2018 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики № 451-од от 16.05.2019.

— Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Луганской Народной Республики

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508);

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;

— Устав ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»;

— Положение о Колледже Донбасского государственного технического института, локальные нормативные акты Колледжа ДонГТИ.

1.3. В Положении используются следующие сокращения:

ОС СПО – образовательный стандарт среднего профессионального образования,

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования,

МДК – междисциплинарный курс,

КОС – комплект оценочных средств,

ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ» – Государственное образовательное учреждение высшего образования Луганской Народной Республики «Донбасский государственный технический институт».

1.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются средством контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся и обеспечивают оперативное управление учебным процессом.

Целями текущего контроля и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ОС СПО на каждом этапе освоения образовательной программы.

Текущий контроль и промежуточная аттестация могут проводиться по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального циклов.

Для аттестации соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям освоения ОПОП СПО Колледжем ДонГТИ самостоятельно, либо совместно с курирующей кафедрой ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ» (в зависимости от дисциплины) создается комплект оценочных средств по дисциплине, профессиональному модулю, позволяющий оценить знания, умения и степень освоения общих и профессиональных компетенций.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), «зачтено», «не зачтено», «освоен», «не освоен» (последние две оценки используются при оценивании профессионального модуля. Критерии оценивания разрабатываются при создании КОС по дисциплине, МДК, профессиональному модулю.

2. Организация текущего контроля

2.1. Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра во время проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся. К формам текущего контроля относятся: проверка тестов, контрольных работ, рефератов, эссе, творческих работ, докладов, практических (ситуационных) заданий и иных работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам и др.

Текущий контроль проводится преподавателем с целью:

- оценки качества освоения обучающимися дисциплины, междисциплинарного курса (МДК) на каждом этапе изучения;
- мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин, МДК, прохождения практики;
- стимулирования учебной работы студентов на протяжении семестра;
- подготовки к промежуточной аттестации.

2.2. Составными элементами текущего контроля являются входной и рубежный контроли.

Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины, МДК с целью определения степени готовности обучающегося к восприятию и освоению учебного материала, выстраивания (на основе его результатов) индивидуальной траектории обучения. Входной контроль проводится в течение первых двух недель семестра. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения дисциплины, МДК.

Рубежный контроль позволяет осуществлять поэтапный контроль достижений обучающихся по завершении, как правило, раздела (разделов) дисциплины, темы МДК, этапа практики. Рубежный контроль проводится, как правило, два раза в течение семестра, если по дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в этом семестре, либо три раза, если промежуточная аттестация в данном семестре не предусмотрена. Во время рубежного контроля преподаватель может проводить контрольные мероприятия по разделу (разделам) либо выставлять интегрированную оценку по разделам дисциплин, МДК, изученным до начала рубежного контроля, с учетом выполнения индивидуальных заданий, включенных в график выполнения самостоятельных работ.

Формы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, с учетом их методической целесообразности. К ним относятся:

- *устные*: экспресс-опрос перед началом или в конце лекции, устный опрос на практическом занятии, собеседование, дискуссия, доклад, сообщение и др.;
- *письменные*: контрольная работа, лабораторная работа, тест, эссе, реферат, практическое задание, письменный отчет и др.;
- *информационно-технологические*: электронный практикум, презентация, виртуальная лабораторная работа и др.;
- *инновационные*: кейс-метод, деловая игра, ролевая игра, метод проектов и др.

Для проведения текущего контроля успеваемости преподавателями разрабатываются оценочные средства и критерии оценки результатов каждой формы текущего контроля. Комплекты включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и т.п. Комплекты оценочных средств для проведения текущего контроля приводятся в учебно-методических комплексах дисциплин, МДК, программах практик.

Оценка знаний, умений, освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля предусматривает разнообразные по форме и содержанию мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося, и может проводиться на основе балльно-рейтинговой системы оценки результатов.

2.3. По окончании каждого семестра преподавателем выставляются итоговые оценки текущего контроля каждому обучающемуся. Итоговые оценки (семестровый контроль, семестровое оценивание) по дисциплинам, по которым учебным планом не предусмотрены экзамены, дифференцированные зачеты или зачеты в данном семестре, учитываются в общем итоге успеваемости обучающихся, влияют на получение ими академической стипендии, а также на принятие решения о переводе обучающихся на следующий курс и в зачетную книжку не выставляются.

Итоговая оценка текущего контроля выставляется с учетом оценок, полученных во время рубежного контроля в течение семестра, и посещаемости учебных занятий.

Неудовлетворительная итоговая оценка по дисциплине, МДК выставляется студенту, если он имеет более одной неудовлетворительной оценки по результатам рубежного контроля.

Обучающийся, не аттестованный или получивший итоговую неудовлетворительную оценку по дисциплине (МДК), по которой предусмотрена промежуточная аттестация в данном семестре, не допускается к сдаче зачета/

экзамена по этой дисциплине до ликвидации задолженности в сроки, установленные распоряжением директора Колледжа ДонГТИ, но не позднее двух недель с момента возникновения задолженности.

2.4. Оценки по текущей успеваемости выставляются в журналы учета теоретического обучения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль, при этом оценки за рубежный контроль и итоговые оценки текущего контроля по дисциплине, МДК выставляются в специально отведенные графы.

2.5. Обучающийся имеет право на передачу учебного материала как по отдельной теме, так и по разделу, отнесенному к рубежному контролю, с целью повышения оценки.

2.6. Обучающийся, имеющий пропуски занятий, обязан выполнить индивидуальные задания преподавателя по пропущенным темам на оценку не ниже «удовлетворительно».

2.7. Реализация текущего контроля осуществляется преподавателями как во время аудиторных занятий, так и в часы, установленные действующими нормами времени на проведение консультаций.

3. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

3.1. Целью промежуточной аттестации является оценка по итогам семестра степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ОС СПО, которая осуществляется через оценку знаний и умений обучающегося по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю, а также через оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций на определенном этапе освоения образовательной программы.

Освоение отдельных элементов образовательной программы должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общепрофессионального цикла – зачетом, дифференцированным зачетом, экзаменом либо семестровым оцениванием (семестровым контролем);

- по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов – зачетом, дифференцированным зачетом, экзаменом либо семестровым оцениванием (семестровым контролем);

- по междисциплинарным курсам – дифференцированным зачетом или экзаменом;

- по учебной и производственной практике – дифференцированным

зачетом;

- по профессиональному модулю – экзаменом (квалификационным).

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен (квалификационный);

Возможны также формы промежуточной аттестации в форме комплексного зачета, комплексного дифференцированного зачета, комплексного экзамена, комплексного экзамена (квалификационного).

Предусмотренные учебным планом формы промежуточной аттестации в виде экзамена, зачета, дифференцированного зачета по завершении изучения дисциплины/ междисциплинарного курса являются обязательными.

Оценка, полученная в данном семестре на экзамене либо дифференцированном зачете/зачете, является определяющей (итоговой), независимо от оценок текущего контроля успеваемости по этой дисциплине или МДК.

По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой оценкой, выставляемой затем в приложение к диплому, является оценка, учитывающая результат изучения данной дисциплины в каждом семестре.

Промежуточная аттестация по учебной или производственной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), который носит комплексный практико-ориентированный характер.

Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена (комплексного квалификационного экзамена) либо комплексного зачета (комплексного дифференцированного зачета) может проводиться по нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям при наличии между ними межпредметных связей. При разработке и оформлении оценочных средств для проведения комплексного экзамена либо зачета и записи в зачетно-экзаменационной ведомости наименования дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, входящих в состав этой формы промежуточной аттестации, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен», «Комплексный квалификационный экзамен», «Комплексный зачет», «Комплексный дифференцированный зачет».

В соответствии с образовательным стандартом по специальности для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы (при наличии).

3.3. Промежуточная аттестация может осуществляться как в конце семестра, так и рассредоточено (при концентрированном освоении программ учебных дисциплин и профессиональных модулей). Она может завершать как изучение отдельной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, так и раздела (разделов) дисциплины, МДК, составных частей профессионального модуля.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, которое подписывается директором Колледжа ДонГТИ, затем утверждается первым проректором ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ». Расписание доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до первого аттестационного испытания, предусмотренного промежуточной аттестацией в данном семестре. В день экзамена, проводимого в течение семестра после завершения изучения дисциплины (МДК, профессионального модуля), студенты должны быть освобождены от всех других видов учебной деятельности.

При проведении промежуточной аттестации в рамках выделенного времени в конце семестра необходимо соблюдать следующие требования:

- продолжительность экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) должна строго соответствовать календарному учебному графику;
- первый экзамен может быть проведен в первый день сессии;
- интервал между экзаменами должен составлять не более двух календарных дней;
- в период подготовки к экзамену должны проводиться консультации, которые включаются в расписание промежуточной аттестации;
- для одной группы может быть запланирован только один экзамен в день.

Зачет или дифференцированный зачет по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на их изучение. Максимальная продолжительность зачета по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу – 2 академических часа, дифференцированного зачета – 4 академических часа.

Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины, МДК, и выставляются до начала экзаменационной сессии, проводимой в конце семестра.

Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практике проводятся за счет времени, отведенного учебным планом по специальности на проведение учебной и производственной практики. Максимальная продолжительность дифференцированных зачетов по учебной и производственной практике – 6 академических часов.

Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу проводится за счет времени, отведенного государственными образовательными стандартами

по специальностям, учебными планами на промежуточную аттестацию. Максимальная продолжительность экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – 8 академических часов.

Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. В случае если в течение одной календарной недели запланировано проведение нескольких экзаменов, то для проведения каждого последующего предусматривается не более двух дней на консультации и подготовку.

Консультации перед экзаменами проводятся преподавателями за счет бюджета времени, отведенного на консультации.

Экзамены (квалификационные) проводятся за счет времени, отведенного государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, учебными планами по профессиям или специальностям на промежуточную аттестацию. Максимальная продолжительность экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – 8 академических часов.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты или дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр за счет времени, отведенного учебным планом на дисциплину, и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов, дифференцированных зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

Квалификационные экзамены могут проводиться как в период экзаменационных сессий за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в период учебной или производственной практики за счет часов, отведенных учебным планом на прохождение практики.

3.4. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, количество зачетов – не более 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

3.5. К началу промежуточной аттестации должны быть подготовлены *преподавателем*:

- комплект материалов для проведения зачета (дифференцированного зачета);
- экзаменационные билеты для проведения экзамена по учебной дисциплине, МДК, которые должны быть подписаны преподавателем, ведущим дисциплину (МДК), утверждены председателем цикловой/предметной комиссии либо директором Колледжа ДонГТИ;
- комплект оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности (профессиональному модулю);

- критерии оценки сформированности компетенций (для членов государственной экзаменационной комиссии по проведению квалификационного экзамена);

- наглядные пособия и справочные материалы, нормативные документы, и др., разрешенные к использованию на экзамене;

секретарем:

- зачетно-экзаменационные ведомости для каждой формы промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом (Приложение 1);

- бумага со штампом структурного подразделения, реализующего программу СПО для каждого обучающегося – для проведения экзамена в письменной форме;

- журнал учета теоретического обучения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

3.6. Экзамены и зачеты могут проводиться в устной, письменной форме, а также в форме компьютерного тестирования. Форма проведения определяется при рассмотрении комплекта контрольно-оценочных средств по дисциплине, МДК на заседании методической комиссии и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

3.7. Условия допуска обучающихся к экзаменам, зачетам.

Не допускаются к сдаче экзаменов обучающиеся:

- не имеющие зачетов по трем и более дисциплинам либо имеющие итоговые неудовлетворительные оценки по текущей аттестации по трем и более дисциплинам;

- не аттестованные или получившие итоговую неудовлетворительную оценку по дисциплине (МДК), по которой предусмотрен экзамен (не допускаются к экзамену по той дисциплине, МДК, по которой выставлена итоговая неудовлетворительная оценка);

- не выполнившие курсовую работу/проект (при наличии) - не допускаются к экзамену по той дисциплине, МДК, по которой предусмотрена курсовая работа/проект;

Не допускаются к сдаче зачета по дисциплине обучающиеся:

- не аттестованные или получившие итоговую неудовлетворительную оценку по дисциплине (МДК), по которой предусмотрен зачет (не допускаются к зачету по той дисциплине, МДК, по которой выставлена итоговая неудовлетворительная оценка).

В зачетно-экзаменационной ведомости, выдаваемой преподавателю в день проведения экзамена (зачета), секретарем в перечисленных выше случаях напротив фамилии студента, не допущенного к сдаче экзамена (зачета) вписываются слова «не допущен».

3.8. Промежуточная аттестация проводится, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или междисциплинарному курсу. В целях более объективной оценки знаний студентов при приеме зачета (дифференцированного зачета) допускается присутствие другого преподавателя, ведущего родственную дисциплину.

Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в форме экзамена проводится комиссией, состав которой утверждается приказом руководителя образовательной организации - ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ» не менее чем за две недели до начала аттестации. В состав комиссии входят: председатель комиссии – директор или заместитель директора по соответствующему направлению работы, члены комиссии: экзаменатор – преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса, по которой проводится промежуточная аттестация в форме экзамена, ассистент экзаменатора – педагогический работник образовательной организации (учреждения), имеющий соответствующее образование. Председатель комиссии не должен преподавать дисциплину, междисциплинарный курс в группе, которая проходит аттестацию. Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена оформляются в виде экзаменационной ведомости и протокола промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу (Приложение 1,2).

3.9. Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории. На подготовку ответа обучающемуся отводится один академический час. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться одновременно не более шести обучающихся; при тестировании на компьютере – по одному студенту за персональным компьютером; письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы в аудитории, позволяющей провести экзамен без нарушения установленной процедуры.

Письменные экзаменационные работы выполняются обучающимися на специально подготовленных листах бумаги со штампом Колледжа ДонГТИ.

На сдачу устного экзамена отводится не более 1/3 часа на каждого студента, на сдачу комплексного экзамена – не более 1/2 часа на каждого студента, продолжительность письменного экзамена и экзамена в форме компьютерного тестирования определяется содержанием оценочных средств, но не должна превышать 3-х астрономических часов.

Результаты устного экзамена объявляются в день проведения экзамена, результаты письменных экзаменов объявляются в сроки, установленные Колледжем ДонГТИ.

3.10. При явке на экзамен (зачет) студент должен иметь при себе зачетную книжку, которая предъявляется преподавателю в начале экзамена (зачета).

Преподаватель до начала экзамена (зачета) должен получить в деканате Колледжа ДонГТИ зачетно-экзаменационную ведомость, которая сдается в деканат по окончании экзамена (зачета), но не позднее следующего рабочего дня.

3.11. Присутствие на экзаменах или зачетах посторонних лиц без разрешения директора Колледжа ДонГТИ не допускается.

3.12. В случае нарушения обучающимся установленного регламента проведения экзамена/зачета (использования средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио-, видеоматериалов, письменных заметок или иных средств хранения и передачи информации, передачи каких-либо материалов, перемещения по аудитории без разрешения экзаменатора и др.), обучающийся удаляется из аудитории; преподаватель проставляет ему в зачетно-экзаменационной ведомости оценку *«неудовлетворительно»* / *«не зачтено»*.

3.13. Квалификационный экзамен представляет собой форму промежуточной аттестации с независимой оценкой аттестационной комиссией готовности обучающихся к выполнению какого-либо вида профессиональной деятельности, определенного ОС СПО по соответствующей специальности.

3.13.1. Целью проведения квалификационного экзамена является оценка соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ОС СПО, готовности обучающихся к определенному виду деятельности по избранной специальности.

Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) проводится государственной экзаменационной комиссией.

Состав государственной экзаменационной комиссии, оценивающей результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена, утверждается приказом руководителя образовательной организации - ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ», председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находится образовательная организация (учреждение), не менее чем за один месяц до начала аттестации.

Квалификационный экзамен может проводиться как в период экзаменационной сессии за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в период учебной или производственной практики за счет часов, отводимых на прохождение обучающимися практики.

3.13.2. Форма проведения квалификационного экзамена для образовательной программы (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания либо серии практических заданий; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио; защита курсового проекта, выполненного в связи с заказом потребителей, если он отражает уровень освоения закрепленных за

модулем компетенций (при наличии) и др.) определяется Колледжем ДонГТИ при утверждении комплекта оценочных средств.

3.13.3. К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются приказом ректора ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ» обучающиеся, не имеющие задолженностей по результатам промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, входящим в состав профессионального модуля, а также освоившие все виды работ по учебной и производственной практике, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля.

3.13.4. Квалификационный экзамен проводится на рабочих местах, в специально подготовленных помещениях (аудиториях) в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

3.13.5. К началу проведения квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- сводная ведомость освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с заполненными результатами промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике ;
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии для приема квалификационного экзамена по профессиональному модулю;
- информация о допуске обучающихся к квалификационному экзамену по профессиональному модулю;
- комплект оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- критерии оценки сформированности компетенций;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и др., разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал учета теоретического обучения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Задания квалификационного экзамена должны носить комплексный компетентностно-ориентированный характер, должны быть направлены на решение профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Задания квалификационного экзамена должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций. Задания для квалификационного экзамена могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, позволяющие проверить освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;

– задания, направленные на проверку отдельных компетенций внутри профессионального модуля.

3.13.6. Решение государственной экзаменационной комиссии о готовности к выполнению определенного вида профессиональной деятельности может быть следующим: «вид профессиональной деятельности *«освоен/не освоен»*».

Данное решение заносится в протокол промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (Приложение 3);

Решение государственной экзаменационной комиссии также заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Условием положительной аттестации *«вид профессиональной деятельности освоен»* является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение *«вид профессиональной деятельности не освоен»*.

3.14. Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетно-экзаменационные ведомости. Неявка на экзамен или зачет отмечается в ведомости словами *«не явился»*.

Результаты промежуточной аттестации заносятся также в зачетную книжку обучающегося, кроме оценок *«неудовлетворительно»*, *«не зачтено»*, *«не освоен»*.

Зачетно-экзаменационная ведомость и зачетные книжки заполняются преподавателем четким разборчивым почерком шариковой ручкой синего, фиолетового или черного цвета.

Зачетно-экзаменационные ведомости сшиваются в папки и хранятся согласно номенклатуре дел структурного подразделения, реализующего ОПОП СПО.

Результаты промежуточной аттестации по указанным формам фиксируются в журналах учета учебных достижений обучающихся на страницах, отведенных для соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, журналах учета практики.

3.15. Обучающимся, не явившимся на экзамен или зачет по уважительной причине, подтвержденной документально (болезнь, роды, стихийные бедствия и другие форсмажорные обстоятельства, не позволившие прибыть на экзамен), приказом ректора ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ» могут быть продлены сроки промежуточной аттестации. Продление сроков промежуточной аттестации не должно превышать число дней временной нетрудоспособности, а также зависит от количества пропущенных зачетов/экзаменов, но окончание срока не должно выходить, как правило, за пределы двух недель с начала следующего семестра.

В зачетной книжке и зачетно-экзаменационной ведомости фиксируется фактическая дата сдачи экзамена, зачета.

3.16. По уважительной причине, подтвержденной документально, приказом ректора ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ» обучающимся возможно предоставление досрочной сдачи экзаменов (зачетов), с учетом результатов их текущей аттестации. В зачетной книжке и зачетно-экзаменационной ведомости фиксируется фактическая дата сдачи экзамена, зачета.

Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, курсовым работам (проектам), профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие не более двух неудовлетворительных оценок по дисциплинам, междисциплинарным курсам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального циклов, переводятся на следующий курс условно.

Пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, разрешается только по завершении экзаменационной сессии по согласованию с директором Колледжа ДонГТИ.

3.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, курсовой работе (проекту), профессиональному модулю повторно не более двух раз в сроки, определяемые распоряжением директора Колледжа ДонГТИ:

- для обучающихся не выпускных групп не ранее, чем через 10 дней после даты проведения аттестации и не позднее 30 сентября следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

- для обучающихся выпускных учебных групп не позднее, чем за 10 дней до начала государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

В случае неудовлетворительной оценки, полученной при повторной пересдаче экзамена (дифференцированного зачета, зачета) по дисциплине,

междисциплинарному курсу, практике, курсовой работе (проекту), профессиональному модулю, обучающийся подлежит отчислению.

3.20. По письменному заявлению обучающегося не выпускной группы, имеющего положительные итоговые оценки по текущей аттестации по всем дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, ректором ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ» может быть разрешена повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета) с целью повышения положительной оценки не более чем по двум дисциплинам, междисциплинарным курсам учебного плана.

Заявление обучающегося, подписанное ректором ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ» с мотивированным объяснением директора Колледжа ДонГТИ, подшивается к зачетно-экзаменационной ведомости. Туда же подшивается и лист успеваемости повторной сдачи экзамена (дифференцированного зачета).

3.21. Для проведения повторной пересдачи неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации распоряжением директора Колледжа ДонГТИ создается комиссия, в состав которой обязательно включается преподаватель, ведущий дисциплину (МДК, профессиональный модуль), преподаватель, ведущий родственную дисциплину (МДК, профессиональный модуль), председатель цикловой (предметной) комиссии (Приложение 4).

Результаты экзамена (зачета) оформляются протоколом, который подшивается к зачетно-экзаменационной ведомости.

Положительная оценка в зачетной книжке подтверждается подписями всех членов комиссии.

Неявка на повторную сдачу экзамена (зачета) без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.22. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.23. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план текущего учебного года, переводятся приказом ректора института на следующий курс; обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (с условием ликвидации академической задолженности в установленные в этом же приказе сроки).

3.24. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа ДонГТИ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.25. Директор Колледжа ДонГТИ, его заместитель по учебной работе, несущие ответственность за реализацию данной образовательной программы, обязаны контролировать, анализировать результаты промежуточной аттестации

и после обсуждения на заседаниях педагогического совета, определять мероприятия по улучшению учебного процесса.

4. Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

— проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для остальных обучающихся;

— присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем);

— пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

— обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Дополнительно при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

— задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения формы текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых или зачитываются ассистентом;

— письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

— обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

— для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

— задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения формы текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

— обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

— по желанию обучающихся текущий контроль либо промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

— письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

— по их желанию текущий контроль либо промежуточная аттестация может проводиться в устной форме.

4.4. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за три месяца до начала промежуточной аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

5. Разрешение конфликтной ситуации, связанной с требованиями к учебной деятельности обучающегося

5.1. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется право подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов в случае

несогласия с полученными на них оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей дисциплине (МДК) и оценке его результатов.

Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

5.2. При возникновении конфликтной ситуации, связанной с требованиями к учебной деятельности обучающегося со стороны преподавателя, ведущего занятия по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, относящимся к общему гуманитарному и социально-экономическому либо математическому и общему естественнонаучному, либо профессиональному учебному циклу, или руководителя учебной или производственной практики, в том числе при подготовке и проведении какой-либо формы промежуточной аттестации, обучающийся вправе обратиться за разъяснением либо с просьбой о разрешении конфликта:

- к директору Колледжа ДонГТИ;
- к заместителю директора по учебной работе Колледжа ДонГТИ;
- к первому проректору ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»;
- к ректору ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»;

Первый проректор

Директор Колледжа ДонГТИ

Заместитель директор Колледжа

Юрисконсульт 2 категории



В.В. Бондарчук

Н.В. Лисовая

Н.М. Кривошеева

М.Е. Котовская

Продолжение приложения 1

Итоги сдачи экзамена

Всего оценок	Сумма баллов	Оценка ECTS	Оценка по национальной шкале	
			Экзамен, диф.зачет,итог.оц	зачет
	90-100	-	отлично	зачтено
	82-89	-	хорошо	зачтено
	74-81	-	хорошо	зачтено
	64-73	-	удовлетвор.	зачтено
	60-63	-	удовлетвор.	зачтено
	35-59	-	неудовлетвор.	не зачтено
	1-34	-	неудовлетвор.	не зачтено

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
 «Донбасский государственный технический институт»
 (ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»)
 Колледж

ПРОТОКОЛ промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу

(индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом)

Специальность _____

Квалификация _____

Срок освоения ППССЗ _____

Дата проведения « ____ » _____ 20 ____ года

Учебная группа № _____ Курс обучения _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер билета / задания	Оценка (цифрой и прописью)
1			

Председатель комиссии _____
 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

м.п.

Члены комиссии _____
 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

_____ (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«Донбасский государственный технический институт»
(ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»)
Колледж

ПРОТОКОЛ промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

(индекс и наименование профессионального модуля)

по специальности _____
квалификация _____
срок освоения ППСЗ _____
Дата проведения «_____» _____ 20____ года
Учебная группа № _____ Курс обучения _____

Состав государственной экзаменационной комиссии:

Председатель государственной экзаменационной комиссии

(Ф.И.О., должность, место работы)

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии

(Ф.И.О., должность, место работы)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(Ф.И.О., должность, место работы)

(Ф.И.О., должность, место работы)

(Ф.И.О., должность, место работы)

Результаты экзамена (квалификационного) :

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата рождения обучающегося	Оценка за квалификационный экзамен цифрой и прописью	Результат (вид профессиональной деятельности освоен/не освоен)	Присвоенная квалификация	Установленный уровень квалификации
1	2	3	4	5	6	7

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Заместитель председателя
государственной экзаменационной комиссии

(подпись, Ф.И.О.)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 4

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Для проведения повторной пересдачи неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации студентов Колледжа ДонГТИ специальности _____ по итогам промежуточной аттестации за _____ семестр _____ учебного года, создать комиссию в составе:

Председатель комиссии:	
Ф.И.О.	Должность
.....
Члены комиссии:	
Ф.И.О.	Должность
.....
.....

Директор Колледжа _____