

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

«3» апреля 2023г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АЛЧЕВСКОМ СТРОИТЕЛЬНОМ КОЛЛЕДЖЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Принято

на заседании

Ученого совета

ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

протокол от

«30» марта 2023 г. № 1

Алчевск, 2023

1 6224

1 Коллежеского УУ

Содержание

1 Общие положения	3
2 Предмет, цель и виды деятельности Колледжа	3
3 Юридический статус Колледжа.....	5
4 Имущество и финансовое обеспечение Колледжа	6
5 Права, обязанности и ответственность Колледжа, обучающихся и работников Колледжа	6
6 Организация деятельности и управление Колледжа	9
7 Порядок отчётности, контроля осуществления финансово-хозяйственной деятельности	12
8 Локальные нормативные акты Колледжа.....	12
9 Взаимоотношения с Университетом.....	12
10 Реорганизация и ликвидация	13
11 Заключительные положения	13
Приложение А (обязательное). Лист изменений и дополнений.....	15

1 Общие положения

1.1 Алчевский строительный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее – Колледж) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее – Университет) согласно приказа № 6 от 03.04.2023г.

1.2 В своей деятельности Колледж руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации – Луганская Народная Республика, действующими нормами и правилами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, уставом Университета, настоящим положением, приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями директора Колледжа, внутренними нормативными документами Университета и Колледжа.

1.3 Официальное наименование Колледжа:

- полное – Алчевский строительный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет»;
- сокращенное – АСК ФГБОУ ВО «ДонГТУ».

1.4 Адрес Колледжа: 94200, ЛНР, г.Алчевск, пр.Металлургов, 19, телефоны: (0642)5-30-70, 3-13-10.

2 Предмет, цель и виды деятельности Колледжа

2.1 Целями деятельности Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием, а также потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- создание на рынке образовательных услуг эффективной и рентабельной системы обучения и воспитания для получения среднего общего и среднего профессионального образования;

- обеспечение системной модернизации среднего профессионального образования;

- создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного общества.

2.2 Основным видом деятельности Колледжа является деятельность в сфере образования, направленная на:

- образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), основным образовательным программам среднего общего образования, дополнительным профессиональным программам, а также программам профессионального обучения;

- организацию проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и молодежной политики.

2.3 В соответствии с указанными целями на Колледж возлагаются следующие задачи:

- реализация ОПОП СПО – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ среднего общего образования в пределах существующих ОПОП СПО;

- оказание платных образовательных услуг по договорам, заключенным между Университетом и физическими и юридическими лицами сверх установленных контрольных цифр приема;

- оказание платных образовательных услуг по договорам, заключенным между Университетом и физическими и юридическими лицами: осуществление по заявкам предприятий, учреждений, организаций профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, проведение с обучающимися занятий по углубленному изучению предметов;

- реализация программ дополнительного образования и программ профессионального обучения;

- выполнение учебно-методических, информационных, консультативных (консалтинговых), маркетинговых услуг в сфере образования;

- организация и проведение выставок, выставок-продаж, конференций, лекториев, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад по учебным предметам;

- организация и проведение практик;

– проведение благотворительных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4 Образовательный процесс в Колледже является свободным от вмешательства политических партий, общественных и религиозных организаций, движений, объединений. Вмешательство органов государственного власти и управления в образовательную, экономическую и другие виды деятельности Колледжа допускаются исключительно в случаях, установленных действующим законодательством.

3 Юридический статус Колледжа

3.1 Колледж является структурным подразделением Университета, осуществляющим организацию и реализацию образовательной, учебно-методической и воспитательной деятельности.

3.2 Колледж не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком и плательщиком налогов и сборов.

3.3 Колледж имеет печать и штамп.

3.4 Колледж обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации, составляющей служебную и государственную тайну.

3.5 Колледж действует на основании Положения об Алчевском строительном колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее – Положение), утвержденного приказом ректора Университета, лицензии и устава Университета.

3.6 Организация и проведение приема обучающихся в Колледже осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Алчевский строительный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет», утвержденными приказом ректора Университета.

4. Имущество и финансовое обеспечение Колледжа

4.1 При осуществлении управления, Колледж обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий ремонт имущества.

4.2 Колледж не имеет права передавать имущество другим юридическим лицам или гражданам.

4.3 Колледж обязан представлять имущество к учету в бухгалтерию Университета при ежегодной инвентаризации.

4.4 Контроль за сохранностью, использованием по целевому назначению и эффективному использованию имущества Колледжа осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5 Колледж имеет право предоставлять платные услуги в соответствии с действующим законодательством.

4.6 Убытки, которые причинены Колледжу в результате нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, возмещаются Колледжу в добровольном или в судебном порядке.

5 Права, обязанности и ответственность Колледжа, обучающихся и работников Колледжа

5.1 Колледж осуществляет образовательную, воспитательную, организационно-хозяйственную деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5.2 К компетенции Колледжа относятся:

- прием обучающихся в Колледж;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с действующим законодательством за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение мониторинга, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников Колледжа;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в Колледже и не запрещенной действующим законодательством;

- участие в учебно-методической работе, учебных и методических семинарах, конференциях;

- обеспечение создания и ведения страницы Колледжа на официальном сайте Университета;

- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

5.3 Колледж имеет право:

- на добровольной основе взаимодействовать с ассоциациями, союзами и другими объединениями (в том числе международными) с целью совершенствования качества подготовки кадров, укрепления материально-технической базы и социальной инфраструктуры, координации и кооперирования деятельности, защиты имущественных прав, представления интересов в государственных и других органах в пределах своих полномочий;

- получать средства, имущество от благотворительных фондов, организаций, предприятий, других юридических и физических лиц как гуманитарную, спонсорскую либо благотворительную помощь в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- обеспечивать возможность в установленном законодательством порядке повышения квалификации педагогических работников;

- в пределах своих полномочий, предоставленных действующим законодательством разрабатывать локальные нормативные акты;

- запрашивать и получать необходимую информацию от учреждений всех форм собственности, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также других учреждений, организаций и предприятий для выполнения поставленных задач в пределах своих полномочий;

- защищать свои законные права и интересы в пределах своих полномочий;

- совершать иные действия для достижения целей настоящего

Положения в соответствии с действующим законодательством.

5.4 Колледж обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

- обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Колледжа;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа;

- соблюдать контрольные цифры приема и другие договорные обязательства на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- осуществлять в установленном порядке повышение квалификации педагогических работников Колледжа;

- выполнять другие обязанности, в соответствии с действующим законодательством.

5.5 Колледж несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, а также:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных действующим законодательством прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.6 Права и обязанности участников образовательного процесса определяются в соответствии с действующим законодательством.

5.7 Участниками образовательного процесса в Колледже являются:

- педагогические работники;

- лица, обучающиеся в Колледже;

- иные работники Колледжа;

- представители предприятий, учреждений и организаций, участвующих в подготовке кадров и образовательной деятельности на договорных основах с Университетом.

5.8 Права и обязанности обучающегося определяются в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

5.9 За неисполнение или нарушение настоящего Положения и локальных нормативных актов Колледжа и/или Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в отношении

обучающегося могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

5.10 Из Колледжа обучающийся может быть отчислен по основаниям, предусмотренным в Положении о порядке перевода, отчисления восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся АСК ФГБОУ ВО «ДонГТУ».

5.11 Отвлечение обучающихся за счет учебного времени для осуществления мероприятий, не связанных с процессом обучения, запрещается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.12 Отвлечение педагогических работников от выполнения профессиональных обязанностей, не допускается за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

5.13 Колледж обеспечивает работникам:

- соответствующие условия работы и отдыха;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- иные гарантии, которые определяются действующим законодательством, коллективным договором и трудовым договором (контрактом).

5.14 За достижение высоких результатов в работе работники Колледжа в порядке, установленном действующим законодательством, могут быть представлены к государственным и правительственным наградам, почетным званиям, наградам Университета, отмечены государственными премиями, дипломами, иными видами морального и материального стимулирования в порядке, определённом действующим законодательством.

5.15 Образовательная деятельность в Колледже осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6 Организация деятельности и управление Колледжа

6.1 Управление Колледжем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2 Органами управления Колледжа являются:

- Ученый совет Университета;
- конференция работников и обучающихся Колледжа;
- педагогический совет Колледжа;
- директор Колледжа;

6.3 Университет имеет следующие функции и полномочия относительно Колледжа:

- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения и принимает меры реагирования в соответствии с действующим законодательством в случае его нарушения;
- осуществляет контроль эффективности использования имущества Колледжа;
- включает необходимые расходы Колледжа в смету Университета, для утверждения в Министерстве;
- осуществляет учебно-методическое руководство, контроль за соблюдением ФГОС СПО, инспектирование деятельности Колледжа;
- утверждает Положение о Колледже, а также внесение изменений к нему;
- согласовывает организационную структуру и штатное расписание Колледжа;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Университета и настоящим Положением.

6.4 Непосредственное руководство Колледжа осуществляет – директор Колледжа.

6.5 Директор Колледжа назначается на должность ректором Университета в соответствии с действующим законодательством.

6.6 Директор Колледжа имеет следующие полномочия (компетенцию):

- руководить образовательной и хозяйственной деятельностью Колледжа в соответствии с уставом Университета, настоящим Положением, срочным трудовым договором и законодательством Российской Федерации;
- применять к работникам Колледжа меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- в пределах своей компетенции формировать проекты приказов и давать указания, обязательные для всех работников Колледжа;
- решать иные вопросы, отнесенные к действующему законодательству, Уставу Университета, Положению о Колледже и срочным трудовым договором.

6.7 Директор Колледжа обязан:

- добросовестно и разумно руководить Колледжем, организовывать его деятельность и осуществлять иные полномочия, отнесенные действующим законодательством, Уставом Университета, Положением о Колледже и срочным трудовым договором;
- при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться действующим законодательством, Уставом Университета, Положением о Колледже и трудовым договором;

- соблюдать ограничения, установленные действующим законодательством;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Колледжа;
- обеспечивать содержание в надлежащем состоянии движимого и недвижимого имущества Университета;
- обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном действующим законодательством;
- определять в соответствии с действующим законодательством состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну Колледжа, а также порядок её защиты;
- не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- предоставлять отчетность о работе Колледжа в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Ежегодно предоставлять на утверждение ректору Университета проект программы деятельности Колледжа;
- организовывать работу Колледжа и выполнение приказов и распоряжений ректора Университета;
- при расторжении трудового договора осуществлять передачу дел вновь назначенному директору Колледжа.

6.8 В период отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) директора Колледжа его обязанности выполняет лицо, назначенное в порядке, определенном действующим законодательством.

7 Порядок отчётности, контроля осуществления финансово-хозяйственной деятельности

7.1 Колледж в соответствии с действующим законодательством формирует установленные формы месячной, квартальной и годовой отчётности.

7.2 Аудит деятельности Колледжа осуществляется согласно действующему законодательству.

7.3 Директор Колледжа несет персональную ответственность за достоверность статистической отчётности.

8 Локальные нормативные акты Колледжа

8.1 Колледж принимает локальные нормативные акты и иные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.2 Деятельность Колледжа регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- распоряжениями директора Колледжа;
- инструкциями;
- положениями;
- правилами;
- другими локальными нормативными актами, необходимыми для организации функционирования Колледжа.

8.3 Локальные нормативные акты Колледжа не могут противоречить уставу Университета, настоящему Положению и действующему законодательству.

9 Взаимоотношения с Университетом

9.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Колледж взаимодействует:

9.1.1 С ректоратом Университета по вопросам:

- организации образовательного процесса;
- обеспечения охраны труда, соблюдения законности и порядка;
- приема на работу и увольнения с работы работников;
- формирования контингента обучающихся, которые учатся в

Колледже, заключения с ними договоров об образовании;

- материально-финансового обеспечения.

9.1.2 С учебным и учебно-методическим центром Университета по вопросам:

- организация образовательного процесса;
- выполнения учебных планов и программ;
- формирования контингента обучающихся;
- контроля качества работы преподавателей.

9.1.3 С бухгалтерией Университета по вопросам:

- расчетов и выплаты заработной платы работникам Колледжа;

–финансовых расчетов по договорам, для лиц обучающимся в Колледже;

– материального обеспечения Колледжа.

9.1.4 С отделом кадров и делопроизводства Университета по вопросам:

– приема на работу и увольнения с работы работников Колледжа;

– издания приказов и распоряжений;

– отчисления и восстановления на обучение лиц, которые учатся в Колледже.

9.1.5 С административно-хозяйственной частью Университета по вопросам:

– материально-технического обеспечения Колледжа;

– ремонта помещений, зданий и систем отопления;

– обеспечения электроэнергией и теплоносителями;

– охраны помещений и оборудования Колледжа.

10 Реорганизация и ликвидация

10.1 Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Колледжа осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2 В период реорганизации и ликвидации, работникам Колледжа обеспечиваются социально-правовые гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

10.3 При ликвидации Колледжа все документы (управленческие финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в Университет.

11 Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на Ученом совете Университета.

11.2 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, направленные на совершенствование образовательного процесса в Колледже.

11.3 Принятие Положения, изменений и дополнений к нему проводится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета, и утверждается приказом ректора Университета, после согласования с Ученым

советом Университета. Изменения, которые вносятся в Положение отражаются в листе изменений и дополнений (Приложение А).

РАЗРАБОТАЛИ

Директор

АСК ФГБОУ ВО «ДонГТУ»



А.П. Андрощук

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



А.В. Кунченко

Начальник учебно-методического отдела



О.А. Коваленко

Начальник учебного отдела



О.С. Балашова

Помощник ректора по кадровой работе



Л.В. Ткаченко

Юрисконсульт 1 категории



М.Е. Котовская

Приложение А
(обязательное)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ИЗМЕНЕНИЯ:	ПОСЛЕ ИЗМЕНЕНИЯ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	

ПРОЦЕДУРА ПРИМЕНЕНИЯ КОМПЬЮТЕРИЗОВАННОГО МЕТОДА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
на 11 (одиннадцать) листах

Помощник ректора
по кадровой работе
Л.В. Гкаченко



ПРОЦЕДУРА ПРИМЕНЕНИЯ КОМПЬЮТЕРИЗОВАННОГО МЕТОДА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

ПРОЦЕДУРА ПРИМЕНЕНИЯ КОМПЬЮТЕРИЗОВАННОГО МЕТОДА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

ПРОЦЕДУРА ПРИМЕНЕНИЯ КОМПЬЮТЕРИЗОВАННОГО МЕТОДА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

ПРОЦЕДУРА ПРИМЕНЕНИЯ КОМПЬЮТЕРИЗОВАННОГО МЕТОДА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

ПРОЦЕДУРА ПРИМЕНЕНИЯ КОМПЬЮТЕРИЗОВАННОГО МЕТОДА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ