

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»  
« 26 » 01 2024 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ  
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ,  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,  
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

Принято на Ученом совете  
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»  
« 26 » 01 2024 г.  
протокол № 7

Алчевск, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения .....	3
2 Порядок формирования и утверждения ИУП .....	6
3 Порядок перевода на обучение по ИУП .....	7
4 Порядок перевода на ускоренное обучение по ИУП .....	8
5 Организация обучения обучающегося по ИУП .....	10
6 Заключительные положения .....	10
Приложение А Заявление перевод на обучение по ИУП .....	12
Приложение Б Заявление перевод на ускоренное обучение по ИУП .....	13
Приложение В Лист изменений и дополнений .....	14

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, по образовательным программам высшего образования (далее – ОП ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее – Университет)

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (действует до 01.09.2028);

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом Университета;

– локальными нормативными актами Университета.

1.3 В настоящем Положении используются следующие определения:

*Индивидуальный учебный план* (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. ИУП разрабатывается Университетом самостоятельно. Срок освоения образовательной программы при ускоренном обучении определяется ИУП.

*Ускоренное обучение* – процесс освоения образовательной программы в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы, установленным образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе ИУП.

*Повышение темпа освоения образовательной программы* – освоение

образовательной программы в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом, за счет интенсивности обучения лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

*Зачет* - сопоставление планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при предоставлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение. Зачет проводится в форме переаттестации или перезачета.

*Переаттестация* - проверка результатов предыдущего обучения и уровня освоения компетенций по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, достигнутых обучающимся при получении среднего профессионального образования соответствующей направленности и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования путем прохождения обучающимся промежуточной аттестации в различных формах.

*Перезачет* - процедура переноса дисциплины (модуля), практики, освоенных (пройденных) лицом при получении среднего профессионального образования соответствующей направленности и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования.

1.4 Право на перевод на обучение по ИУП имеют лица:

1.4.1 претендующие на ускоренное обучение, имеющие образование и (или) обучающиеся (обучавшиеся) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;

1.4.2 зачисленные в Университет в порядке перевода из других образовательных организаций;

1.4.3 переведенные с одной образовательной программы на другую образовательную программу и (или) с одной формы обучения на другую форму обучения;

1.4.4 вышедшие из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) в случае завершения реализации образовательной программы, по которой ранее осуществлялось обучение;

1.4.5 восстановившиеся для продолжения обучения в Университете в случае завершения реализации образовательной программы, по которой ранее осуществлялось обучение;

1.4.6 не имеющие возможности осваивать образовательную программу

в соответствии с установленным учебным планом и календарным учебным графиком по состоянию здоровья, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

1.4.7 имеющие ребенка в возрасте до трех лет или осуществляющие уход за тяжело больным членом семьи;

1.4.8 направленные Университетом на стажировку или обучение в другую организацию на срок более одного месяца, в том числе в случае реализации программ академической мобильности;

1.4.9 являющиеся членами сборных спортивных команд России, Луганской Народной Республики, Университета;

1.4.10 совмещающие учебу в Университете с трудовой деятельностью;

1.4.11 обучающиеся одновременно по двум и более образовательным программам и (или) осваивающие дополнительные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), преподаваемые в Университете, не входящие в состав осваиваемой основной образовательной программы;

1.4.12 совмещающие обучение с активной научно-исследовательской, инновационной, культурно-массовой и (или) социально значимой общественной деятельностью, дальнейшее осуществление которой требует самостоятельного распределения учебного времени;

1.4.13 претендующие на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

1.4.14 имеющие иные исключительные основания.

1.5 Лицам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на обучение по ИУП, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

1.6 Предоставление ИУП лицам, обучающимся по договорам оказания платных образовательных услуг на местах с оплатой стоимости обучения, не влечет изменение стоимости и сроков оплаты, за исключением обучающихся, имеющих академическое право на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном в Университете.

1.7 Обучение по ИУП может быть организовано как для одного обучающегося, так и для группы обучающихся.

1.8 Обучающийся по ИУП имеет право посещать аудиторные занятия, получать консультации, проходить текущий контроль успеваемости, текущую аттестацию и промежуточную аттестацию в составе соответствующих академических групп.

1.9 Обучение по ИУП допускает свободное посещение занятий, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.10 Обучающийся по ИУП имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с академическими группами всех форм обучения.

1.11 Решение об обучении по ИУП, в том числе ускоренное обучение,

принимается ректором и оформляется приказом по Университету на основании решения Ученого совета Университета.

1.12 Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП в полном объеме, вести самостоятельную работу по изучению курсов, дисциплин (модулей), практик, проходить установленные виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, на общих основаниях пройти государственную итоговую аттестацию (далее ГИА).

1.13 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), предусмотренным ИУП обучающегося, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности у обучающихся по ИУП происходит в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

1.14 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению в установленном порядке.

1.15 К ГИА допускаются обучающиеся, выполнившие ИУП в полном объеме.

1.16 Контроль за выполнением обучающимся ИУП осуществляет заведующий кафедрой и декан

1.17 Решение о досрочном прекращении обучения по ИУП и переводе на обучение по действующему учебному плану основной образовательной программы, осваиваемой обучающимся, принимается ректором на основании заявления обучающегося, представления декана и оформляется приказом по Университету.

1.18 Досрочное прекращение обучения по ИУП без заявления обучающегося принимается ректором на основании представления декана и оформляется приказом по Университету.

1.19 Обучающимся, освоившим образовательную программу теоретического обучения и успешно прошедшим ГИА, выдаются дипломы бакалавров, специалистов, магистров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2 Порядок формирования и утверждения ИУП**

2.1 ИУП формируется в целях создания для обучающегося индивидуальной траектории обучения.

2.2 При формировании ИУП, в том числе с сокращенным сроком обучения, учитываются индивидуальные особенности и образовательные потребности конкретного обучающегося путем обеспечения возможности:

- участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования;
- выбора факультативных и элективных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом.

2.3 При обучении по ИУП, в том числе при ускоренном обучении,

годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4 В ИУП предусматривается:

- перечень, трудоемкость и логическая последовательность изучения дисциплин (модулей) и их формирование по блокам;
- общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, устанавливаемых Университетом по выбору обучающегося, в объеме, не менее, чем указано в соответствующем федеральном государственном образовательном стандарте по направлению подготовки (специальности);
- форма промежуточной аттестации;
- календарный учебный график;
- периоды прохождения практик;
- каникулярное время;
- период проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.5 В ИУП вносятся все дисциплины (модули), курсовые работы (проекты), практики и другие виды учебной деятельности, которые обучающийся должен выполнить за период действия плана с указанием форм контроля и сроков отчетности, а также результаты государственной итоговой аттестации.

2.6 Разработку ИУП осуществляет выпускающая кафедра на основании протокола методической комиссии по направлению подготовки/специальности (далее – методическая комиссия).

2.7 ИУП согласовывается с заведующим выпускающей кафедрой, деканом, начальником учебного центра, первым проректором, рассматривается на Ученом совете Университета и утверждается ректором.

2.8 Порядок перевода обучающихся по ИУП на последующие курсы, ликвидации академической задолженности (при наличии), а также допуск к ГИА осуществляются в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

2.9 Оригинал хранится в учебном центре весь период обучения обучающегося в Университете. Электронная сканированная копия ИУП передается в деканат. По истечении срока хранения оригинал ИУП передается для хранения в архив. По запросу обучающегося ему выдается копия ИУП.

### **3 Порядок перевода на обучение по ИУП**

3.1 Перевод на обучение по ИУП осуществляется на основании заявления обучающегося (Приложение А) и документов, подтверждающих право на перевод на обучение по ИУП, предоставленных обучающимся в соответствующий деканат.

3.2 Заявление может быть направлено на электронную почту Университета в форме электронного документа, представляющего собой отсканированную копию оригинала заявления обучающегося в формате pdf

или jpeg. Электронная копия заявления имеет юридическую силу до момента предоставления оригинала. Оригинал заявления предоставляется обучающимся при его появлении в Университете. В этом случае в личном деле обучающегося хранятся и оригинал заявления, и его электронная копия.

3.3 В случаях, когда обучающийся претендует на перевод на обучение по ИУП по основаниям, указанным в п. 1.4.2-1.4.5 настоящего Положения, рассмотрение заявления и прилагаемых документов, аттестация на предмет зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных обучающимся ранее (далее - зачет результатов обучения) и перевод на обучение по ИУП осуществляется согласно процедурам, установленным соответствующими локальными нормативными актами Университета.

3.4 Декан рассматривает заявление и прилагаемые документы, включая проведение аттестации (при необходимости) за исключением случаев, когда обучающийся претендует на перевод на обучение по ИУП по основаниям, указанным в п. 1.4.2-1.4.5 настоящего Положения и направляет на методическую комиссию.

3.5 Методическая комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает личное заявление обучающегося о зачете (в форме перезачета или переаттестации) ранее освоенных (изученных) дисциплин (модулей), практик и принимает решение, исходя из возможности такого перезачета или переаттестации.

3.6 Декан в течение 3 рабочих дней после решения Ученого совета Университета оформляет проект приказа, после чего полученные от обучающегося документы, протокол методической комиссии, ИУП и представление на перевод передаются в ректорат.

3.7 Зачет результатов обучения, производится в установленном Университетом порядке.

3.8 Если по итогам зачета результатов обучения у обучающегося возникла академическая разница, ему утверждается ИУП на срок, рекомендованный методической комиссией.

3.9 В случаях зачисления, перевода, восстановления, выхода из академического отпуска, предусмотренных п. 1.4.2-1.4.5 настоящего Положения, перевод на ИУП (при необходимости) осуществляется одновременно с указанными процедурами и завершается изданием единого приказа.

#### **4 Порядок перевода на ускоренное обучение по ИУП**

4.1 На ускоренное обучение по ИУП могут быть переведены лица, имеющие среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучающиеся (обучавшиеся) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОП ВО в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по конкретной ОП ВО, реализуемой в Университете.



4.2 Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

4.3 Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, за счет интенсивности обучения.

4.4 Основанием для перевода на ускоренное обучение по ИУП лиц, демонстрирующих уровень развития и (или) способности к освоению образовательной программы в сокращенный срок, за счет интенсивности обучения:

- успешное прохождение первой (или последующей) промежуточной аттестации, по итогам которой обучающийся получает не менее 50 % оценок «отлично»;

- личные достижения обучающегося, отраженные в его портфолио: победы в профессионально ориентированных конкурсах, олимпиадах, интенсивная научная деятельность и (или) общественная жизнь;

- в иных исключительных случаях.

4.5 При подаче заявления (Приложение Б) о переходе на ИУП у обучающегося первого курса, желающего обучаться по ускоренной программе повышенной интенсивности, учитывается балл вступительных испытаний, средний балл по результатам первой промежуточной аттестации и достижения, демонстрирующие соответствующие способности и (или) уровень развития. При подаче заявлений обучающимися последующих курсов учитывается средний балл по результатам предыдущих сессий, достижения, демонстрирующие соответствующие способности и (или) уровень развития, стаж работы по профилю образовательной программы (при наличии).

4.6 Порядок организации работы методической комиссии и ее состав определяются локальным нормативным актом Университета.

4.7 Методическая комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает личное заявление обучающегося о зачете (в форме перезачета или переаттестации) ранее освоенных (изученных) дисциплин (модулей), практик и принимает решение, исходя из возможности такого перезачета или переаттестации.

4.8 Декан в течение 3 рабочих дней после решения Ученого совета Университета оформляет проект приказа, после чего полученные от обучающегося документы, протокол методической комиссии, ИУП и представление на перевод передаются в ректорат.

4.9 В случае перевода на обучение по ИУП обучающегося по договорной основе изданию приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг.

## **5 Организация обучения обучающегося по ИУП**

5.1 Обучающийся приступает к обучению по ИУП после издания приказа о его переводе на обучение по ИУП.

5.2. После выхода приказа, преподаватель напротив фамилии обучающегося в журнале посещаемости и успеваемости (далее – журнал) делает отметку «ИУП».

5.3 Текущая посещаемость обучающегося в журнал не выставляется. Оценки текущей успеваемости, в том числе по контрольным мероприятиям предусмотренные рабочей программой дисциплины выставляются в журнал.

5.4 Обучение по ИУП обучающегося может проводиться в форме контактной (в том числе аудиторной) и самостоятельной работы.

5.5 Непосредственную работу с обучающимся по ИУП осуществляет преподаватель, ведущий данную дисциплину (модуль, практику) или руководитель выпускной квалификационной работы обучающегося.

5.6 Непосредственная работа с обучающимся по ИУП заключается:

- в выдаче заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, в том числе курсовой работы (проекта), практики, научно-исследовательской работы (как отдельного вида работ), программы государственной итоговой аттестации;

- проведении текущей аттестации;

- проверке самостоятельных, индивидуальных, контрольных или курсовых работ (проектов) и их оценивание;

- проведении консультаций и промежуточной аттестации обучающегося.

5.7 Прохождение всех видов аттестации обучающегося по ИУП (текущего контроля, текущей аттестации, промежуточной, государственной итоговой аттестации), проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.8 При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации обучающемуся выдается индивидуальная ведомость успеваемости.

5.9 В случае невозможности по уважительной причине (болезнь и др.) обучающимся прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные ИУП, они могут быть изменены по представлению декана при предоставлении обучающимся соответствующих документов.

## **6 Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение вступает в силу на основании решения Ученого совета Университета с даты подписания приказа ректором.

6.2 Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета, и утверждается приказом ректора Университета после согласования с Ученым советом Университета. Изменения, которые вносятся в Положение,

отражаются в Листе изменений и дополнений (Приложение В).

6.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица Университета руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

6.4 Положение с момента вступления его в силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

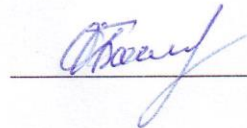
## РАЗРАБОТАЛИ

Начальник учебного центра



Р.В. Белозерцев

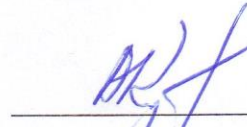
Заместитель начальника  
учебного центра



О.С. Балашова

## СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



А.В. Кунченко

Помощник ректора по  
кадровой работе



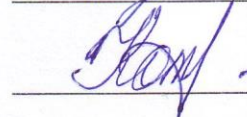
Л.В. Ткаченко

Главный бухгалтер



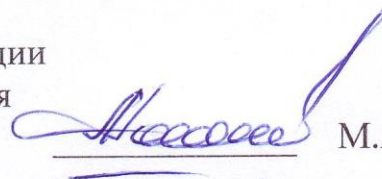
О.А. Бачинская

Юрисконсульт 1 категории



М.Е. Котовская

Председатель профсоюзной организации  
«Первичная профсоюзная организация  
ДонГТУ»



М.А. Филатов

Приложение А  
Заявление перевод на обучение по ИУП

Ректору ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ гр.

\_\_\_\_\_ (факультет)

\_\_\_\_\_ формы обучения,  
(очной, очно-заочной, заочной)

\_\_\_\_\_ основы обучения  
(бюджетной, контрактной)

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину)

и рассмотреть возможность зачета результатов ранее освоенных учебных предметов на основании диплома (приложения к диплому, справки об обучении). Копия диплома (приложения к диплому) (справка об обучении) прилагается.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись обучающегося

Прошу рассмотреть  
документы методической  
комиссии факультета  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*должность руководителя структурного подразделения,  
наименование структурного подразделения, подпись,  
расшифровка*

Приложение Б  
Заявление перевод на ускоренное обучение по ИУП  
Ректору ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ гр.

\_\_\_\_\_ (факультет)

\_\_\_\_\_ формы обучения,  
(очной, очно-заочной, заочной)

\_\_\_\_\_ основы обучения  
(бюджетной, контрактной)

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину)

и рассмотреть возможность зачета результатов ранее освоенных учебных предметов на основании диплома (приложения к диплому, справки об обучении). Копия диплома (приложения к диплому) (справка об обучении) прилагается.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись обучающегося

Прошу рассмотреть  
документы методической  
комиссии факультета  
«    »    20 г.

*должность руководителя структурного подразделения,  
наименование структурного подразделения, подпись,  
расшифровка*

Приложение В  
Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
До изменений:	После изменений:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью на (14) четырнадцати листах  
Помощник ректора по кадровой работе

*[Handwritten signature]*  
В.В. Радченко

